

Sút'ážné zadanie

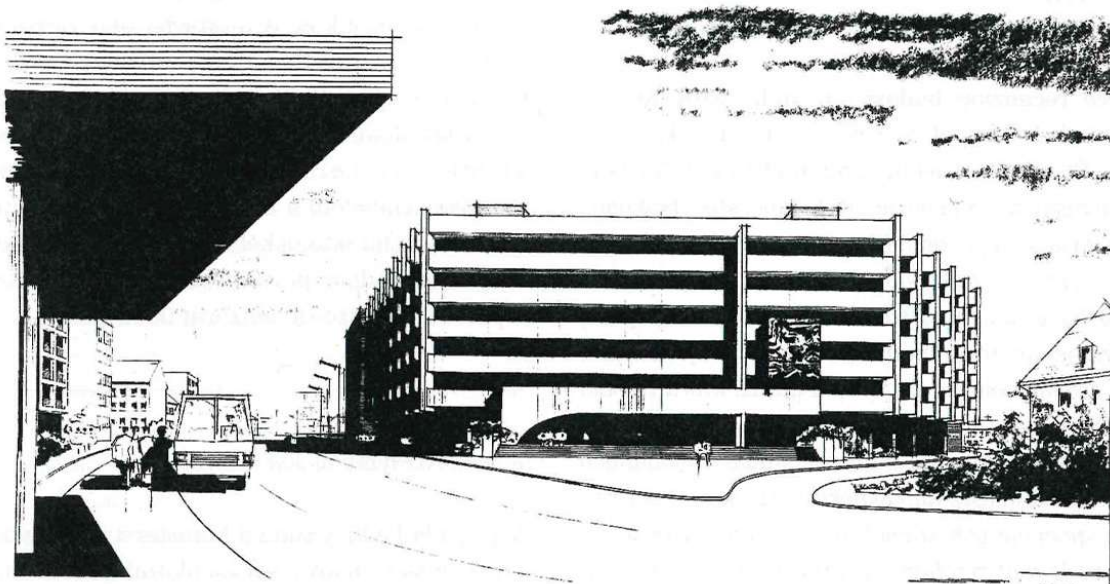
Architektonický návrh

Obnova budovy Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako sídla Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky

Preambula

Budova Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „NS SR“) od architekta Vladimíra Dedečka je cenná svojim unikátnym priestorovým usporiadaním, ktoré reaguje na topografiu parcely, na užšie aj širšie architektonické kontexty vyjadrené v budove NS SR spojením dvoch priestorových figúr: obvodových krídiel („palác“) a ústredného átriového priestoru so štyrmi vertikálnymi komunikačnými jadrami („hrad“). Obnova budovy znamená jednak zachovanie tohto priestorového usporiadania a jednak je otvorená zmenám, ktoré reagujú na požiadavky nového programu a novým stavebno-technickým a materiálovým možnostiam v rámci udržateľnosti diela. **Obnova je teda chápaná v širokom zmysle slova (od zachovania, cez rekonštrukciu, prestavbu, dostavbu, nadstavbu až po inováciu).**

Návrhy na obnovu budovy NS SR budú hodnotené s ohľadom na to, ako narábajú s jej architektonickým odkazom. Navrhované zásahy je treba explicitne vysvetliť a zdôvodniť v Anotácii, sprievodnom texte k obnove.



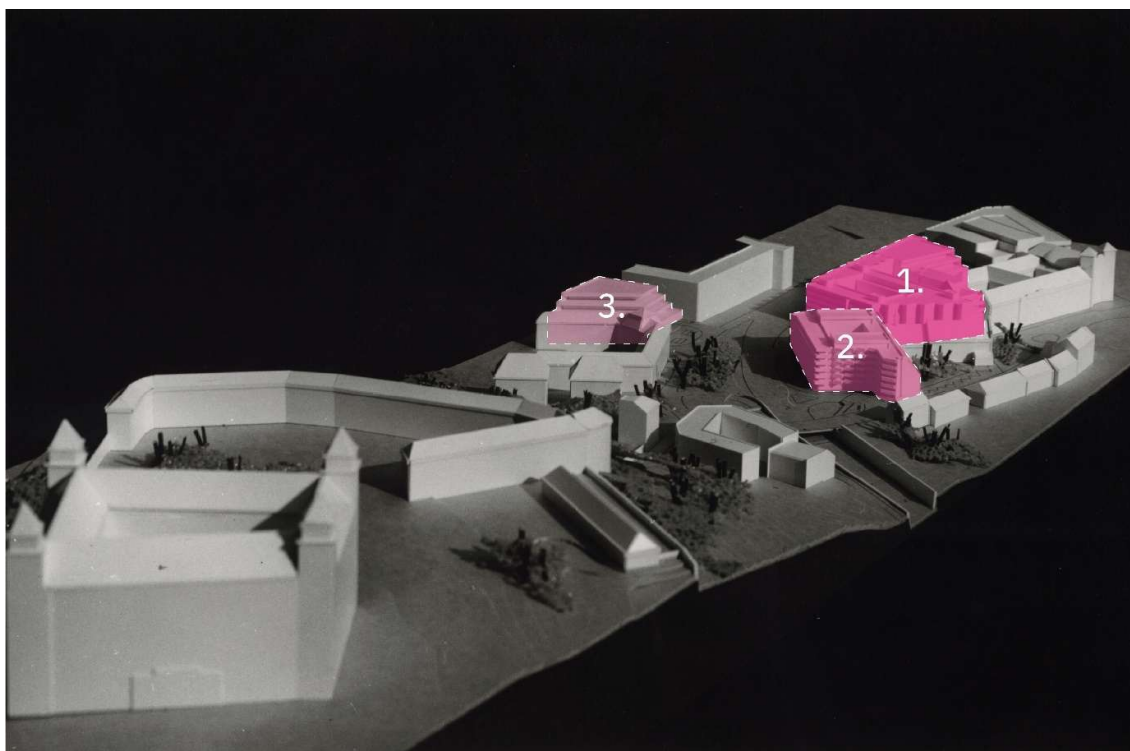
1. Predmet súťaže

Predmetom súťaže je vypracovanie architektonického návrhu na obnovu administratívnej budovy od architekta Dedečka, ktorá sa nachádza na adrese Župné námestie č. 13 pre potreby dvoch najvyšších súdnych inšancií, a to NS SR (všetky jeho kolégia) a Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „NSS SR“). Obnova je nevyhnutná z dôvodu nedostatočného technického stavu budovy a jej náročnej energetickej a ekonomickej prevádzky, ktoré bránia plnohodnotnému využitiu jej potenciálu.

Obnova má tiež za cieľ vytvoriť jednotný priestor pre všetky organizačné zložky Kancelárie NS SR (ďalej len „KNS SR“) a Kancelárie NSS SR (ďalej len „KNSS SR“), ďalej má zabezpečiť nové priestory pre vzdelávanie a reprezentačné priestory, čím sa dosiahne vyššia efektivita práce, zvýši bezpečnosť a zlepši technické zabezpečenie budovy. Zároveň má prispieť k zníženiu celkových nákladov spojených s prevádzkou a správou budovy, vrátane nákladov na prenájom priestorov a parkovanie zamestnancov a sudcov oboch súdov. Účastníci majú za úlohu navrhnuť moderné sídlo, spĺňajúce európske štandardy najvyšších súdnych inštitúcií, ktoré bude zahŕňať prepojenie existujúcich funkčných častí budovy s novými, ako sú knižnica so študovňou, jedáleň s kuchyňou, bezpečné parkovanie a moderné kancelárie pre prácu sudcov a zamestnancov súdov.



2. História komplexu vládnych budov



01. Prvá, druhá, tretia etapa „vládnych budov“. Zdroj: viď Bibliografia

Prvá etapa (realizovaná čiastočne):

- a) **NS – SSR I. (budova NS SR a Ministerstva spravodlivosti SR) realizovaná bez podzemných garáží, 210 p.m. nebolo realizovaných;**
- b) **NS – SSR II. + Mestský archív + dom kníh a hudobníh dnes s podzemnými garážami 468 p.m., neboli realizované.**

Druhá etapa: kláštor – nerealizovaná budova Ministerstva kultúry a pamiatkového ústavu s nadzemným parkoviskom a pešia zóna.

Tretia etapa: dnes hotel Falkensteiner – nerealizovaná budova medzinárodného hotela a doškoloňovacieho zariadenia s podzemnými garážami.

Tieto tri plánované budovy mali spájať minimálne dve autonómne inštitúcie s rozmanitými kultúrno-vzdelávacími, spoločenskými a politickými programami na rôznych úrovniach štátnej moci a reprezentácie federatívneho usporiadania socialistického Československa. V prípade súčasnej budovy NS SR sa jednalo o spojenie súdnej a výkonnej moci v jednej stavbe. Justično-exekutívna administratívna budova sa nakoniec stala jedinou z plánovanej „štvrte“ s triádou vládnych budov, ktorú štát a strana realizovali.

Budova bola objednaná, navrhovaná (1977-1988) a stavaná (1984-1989) ako spoločné sídlo Najvyššieho súdu SSR a Ministerstva spravodlivosti SSR, v blízkosti Bratislavského hradu a historického centra mesta, v lokalite plánovanej ako nová „vládna štvrť“, kde sa mali postaviť tri nové stavby: budova Ministerstva kultúry s pamiatkovým ústavom (nerealizované), NS SR s Ministerstvom spravodlivosti a napokon Hotela pre medzinárodnú klientelu s doškoloňovacím centrom (nerealizované).

Ako samostatný fragment širšieho celku budova NS SR od svojho vzniku niesla dôsledky fragmentácie, čo ju obmedzilo, ale zároveň prinieslo jedinečné architektonické riešenie spájajúce dva autonómne programy. Spojenie protichodných historických a nových vzťahov v okolitom verejnom priestore (Bratislavský hrad, Slovenská národná rada, kostol Sv. Trojice, bývalý Dom novinárov a Grasalkovičov palác) vytvorilo špecifickú urbanistickú zmes.

3. Kultúrno-spoločenská hodnota budovy

Za kľúčové architektonické významy a hodnoty Dedečkovho projektu a stavebnej realizácie je možné považovať:

a. Nová figuratívno-priestorová kontextualita lokality (pozemku) a programu s hmotovo-priestorovým rozvrhom budovy:

Problém, ako na trojuholníkovom pozemku možno v jednej budove umiestniť dva odlišné programy, ktoré síce spája spoločný menovateľ spravodlivosti, ale odlišujú sa špecifickými požiadavkami funkčnými a figuratívnymi, V. Dedeček vyriešil tak, že postavil jednu budovu a v nej dva domy. Pre prvý dom, Ministerstvo spravodlivosti, vybral štvorkrídlovú formu „kaštieľa s čestným dvorom“ alebo formu „hradu s nádvorím“. Pre druhý dom, NS SR, vybral zasa trojkrídlovú palácovú dispozíciu. To, že z alternatívy „kaštieľa“ alebo „hradu“ sa uplatňuje práve druhá alternatíva (odkazujúca na Bratislavský hrad), vidno predovšetkým z konfigurácie štyroch komunikačných veží okolo vnútrodvora alebo átria. Tie sa aj v strešnej krajine prejavujú ako štyri vežovité výstupky výtáhových šacht. Na tento vnútro-architektonický význam nás navádza aj zalomenie severozápadnej fasády (a napokon aj fakt, že V. Dedeček sa s týmto významom pohrával aj v prípade jeho budovy Národného archívu v Bratislave). Ani

v archíve a ani v stavbe súdu-ministerstva necitoval historické tvaroslovie, ale geometrizované náznaky podobnosti vyjadrené vlastnou architektonickou rečou, ktoré sú čitateľné najviac z pôdorysu a z pohľadu na východosevernú fasádu. „Budova najvyššieho súdu má centrálnu kompozíciu, v ktorej jadre sú na prízemí sústredené súdne siene.“ (V. Deděček, autorská správa k návrhu budovy).

b. Inovatívne zosúladienie obvodu pozemku s pôdorysnou multiplikovanou figúrou budovy a vnútorná diferenciácia jej „prázdného“ stredy:

Obvod trojuholníkovej parcely dáva obrys trojuholníkovej budovy, ktorá pracuje s polaritou otvorenosti a uzavretosti vonkajška a vnútra, obvodu a jadra, plného a prázdneho stredy: „Ďalším determinantom kompozície budovy Najvyššieho súdu SR sa stal tvar pozemku a konštrukčný systém pričom sa uplatnila tendencia maximálneho uvoľnenia roviny pešieho pohybu zmenšením zastavanej plochy prízemí.“ (Vladimír Deděček, autorská správa k projektu).

c. Jedinečná hmotovo-priestorová skladba budovy, jej kompozícia ako architektonický precedens na Slovensku:

Vzťahy otvorenosti a uzavretosti exteriéru a interiéru sa neprejavujú len navonok, ale prenikajú aj vnútom budovy. Najvýraznejšie to vidieť vo funkčno-priestorovom rozložení úsekov a menších jednotiek. Hlavné úseky: súdno-rozhodovací a justičný, administratívny, informačný, stravovací, komunikačný, technicko-technologický a parkovací a napokon aj relaxačný úsek autor segreguje po podlažiach: podzemné sú zväčša rezervované pre technické zázemie a parkovanie, prvé nadzemné pre súdno-rozhodovací úsek, druhé až piate nadzemné pre administratívu a šieste pre informačné technológie a stravovanie. Úseky sa potom môžu deliť na menšie jednotky rôznych veľkostí. Už len tento výpočet naznačuje, že niektoré úseky tvoria väčšie homogénne celky kombinované iba s komunikačnými vežami (napríklad administratíva alebo parkovanie) a iné sú zasa viac heterogénne: relatívne uzavretý súdno-rozhodovací úsek sa hybridizuje s otvorenými obtekajúcimi relaxačnými priestormi v prvom nadzemnom podlaží, kým informačný a stravovací úsek je heterogenizovaný administratívou a relaxačnými terasami.

Klaster (zhluk) programov a priestorov je najvypuklejší tam, kde sa „hrad“ a „palác“ stretávajú: na prvom nadzemnom podlaží. Na vyšších podlažiach sa už mení na otvorenú formu átria. „Palác“ je zasa definovaný trojtraktovým usporiadaním kancelárií okolo átria a v oboch bočných krídlach, čo je, paradoxne, klasická monobloková uzatvárajúca schéma. Ale ani toto kompozičné usporiadanie potvrdzujúce vnútroarchitektonickú figuratívnosť nie je definitívne.

d. Vývinová hodnota hmotovo-objemovej diferenciácie fasád a výškovej nivelety budovy:

Hodnotou je aj výšková niveleta odvodená od historických budov SNR.

Podobne hodnotu predstavuje aj zalamovanie fasád s priebežnými odchodami zodpovedajúcimi zalomeniu vnútorných obvodových komunikácií. Veľká polarita hmotových rozdielov medzi uzatvorenou štvorkrídlovou a otvorenou trojkrídlovou dispozíciou sa prejavuje na viacerých úrovniach. Najzreteľnejšia je na vonkajších fasádach. Na bočných krídlach sa odohráva minucióznejšia hra otvorenosti a uzavretosti: sú rozčlenené na svetlé pásy kontinuálnych balkónov, hnedé polia fasády s okennými otvormi a na svetlé pásy plnej steny obloženej kameňom. Ich rytmus je hlavným výrazom budovy. Kamenné steny sú zo strany Župného námestia perforované jediným otvorom: šambránovým francúzskym oknom. Zo strany Staromestskej ulice sú kamenné steny vertikálne rozdelené hnedým pásom fasády na dve časti a profilované okno je sponou medzi nimi.

Výsledným účinkom tohto postupu je to, že čelná fasáda s ústredným vstupom je vzhľadovo otvorená, bočné krídla sú z pohľadov od hlavného vstupu otvorené zalomeniami s balkónmi, ale v pohľadoch

priamo z náprotivnej strany ulice alebo z námestia sa vzhľadovo uzatvárajú takmer do jedinej roviny práve vďaka zvislým pásom fasád so svetlým kamenným obkladom. Aj parter zo strany Staromestskej ulice je otvorený priamo do chodníka presklenými dverami či dokonca schodiskom oproti parteru zo strany Župného námestia, kde sú presklené otvory nad úrovňou chodníka a tým sú vlastne neprístupné. Tieto hry otvorenosti a uzavretosti v prípade NS SR v porovnaní s otvorenosťou bývalej Krajskej politickej školy v Modre-Harmónii dostatočne naznačujú, že Vladimír Deděček premýšľal v prípade NS SR pozorne vzťahy uzavretej a otvorenej formy práve preto, že spojil v jednej budove dva domy: jeden s relatívne otvoreným (Ministerstvo spravodlivosti SR) a druhý s relatívne uzavretým programom (NS SR).

Hodnotou je aj návrh, realizácia a materiálové riešenie pôvodného interiéru: vložené interiéry a mobiliár navrhnutý architektom Jaroslavom Nemcom v spolupráci s Vladimírom Deděčkom (modulová koordinácia a skladba mobiliáru korešponduje s modulom aj členením priestorov a stien budovy). Interiér vertikálne zvyšujú hlboké prelamované podhl'ady stropov a členia ho autorské svetidlá. Stupňovitým súdnym sieňam s „vloženým interiérom“ dominovali biele drevené pódia, pozoruhodné návrhy atypických vrstvených bielo-hnedých stolov súdnej poroty, svetlé sedadlá auditoria a hlboké vertikálne rastre drevených podhl'adov. Časť pôvodného mobiliára je už vymenená. Pojednávacie miestnosti, ale aj administratíva a jedáleň mali pôvodne rozmanitejšiu farebnosť.

e. Všetky v stavbe integrované umelecké diela v interiéri aj exteriéri, ktoré priestor a obálku budovy spoluutvárajú:

Cyklos veľkoplošných vitráží od národného umelca Vincenta Hložníka a akademického maliara Ľubomíra Zelinu (návrh 1984, realizácia cca 1985/1986) s alegorickými postavami a výjavmi z dejín Bratislavy a Slovenska inštalovaný do presklených zalomení bočnej fasády. Bronzový figurálny reliéf Vôľa ľudu (návrhy variantov 1984-1989, realizácia 1989, inštalácia 1990) od akademického sochára Alexandra Trizuljaka, ktorý vznikol na priamu objednávku investora a je situovaný na stene vstupnej markízy. Figurálny reliéf Revolučná idea v storočiach (návrh 1984-1989, realizácia 1989, inštalácia 1990) od akademického sochára Ludwika Korkoša.

Budova potvrdzuje (tak ako aj iné kľúčové diela tohto autora), že architekt vedel architektonickými prostriedkami riešiť problém závislosti a nezávislosti od politickej moci. Jeho odpovede na dobové otázky neboli politicky plagátové, ale vznikali v hľadaní nezávislej architektonickej reči.

4. Rámcové usmernenie prístupu k riešeniu zadania

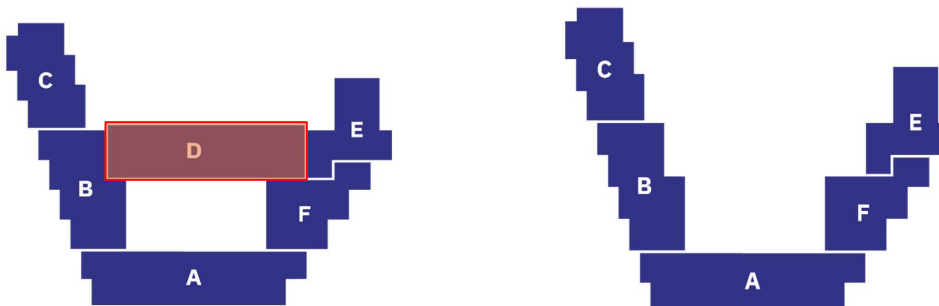
Hlavnými požiadavkami sú:

- obnova spoločensko-architektonickej hodnoty budovy;
- zabezpečenie prevádzkyschopnosti budovy v súlade s platnými technickými požiadavkami a normami tak, aby sa prevádzky NS SR a NSS SR vzájomne v neverejných častiach prevádzkovo neprepájali, v budúcnosti s možnosťou samostatného riešenia správy majetku štátu;
- zjednotenie všetkých kolégií NS SR a organizačných útvarov KNS SR, ako aj NSS SR a všetkých organizačných útvarov KNSS SR do jedného priestoru so zámerom zvýšenia efektivity práce a zodolnenia zabezpečenia budovy na jednej strane, ako aj so zreteľom a dôrazom na oddelenosť oboch súdnych inštitúcií a ich kancelárií v neverejných častiach na druhej strane;
- navýšenie kapacity zamestnancov, najmä asistentov sudcov, pre NS SR a NSS SR;
- zníženie celkových nákladov súvisiacich s energetickou náročnosťou budovy;
- navýšenie parkovacích miest pre sudcov, zamestnancov, verejnosť a médiá;
- obnova a úprava súčasných pojednávacích miestností umožňujúca vyhotovovanie audio záznamov a audiovizuálnych záznamov v požadovanej kvalite (napr. možnosť zníženia stropu, ak to bude vzhľadom na využívanú technológiu požadované);
- obnova budovy s optimálnym a efektívnym využitím priestorov (napr. zúženie chodieb v prospech kancelárskych priestorov so zohľadnením všetkých platných noriem a predpisov);
- pridanie knižnice a sfunkčnenie jedálne.

Na základe uvedených hlavných požiadaviek bolo spracované priestorové overenie, ktoré konštatuje, že súčasné plošné výmery objektu je potrebné upraviť zvýšením celkovej hrubej nadzemnej podlahovej plochy približne o 15 % v prospech rozšírenia dopĺňajúcich funkčno-prevádzkových celkov.

Navrhovaný koncept overenia počíta s asanáciou časti bloku D v celom rozsahu od základov po strechu a využitím vzniknutého priestoru pre podzemné podlažia a znovuvybudovaním pojednávacích miestností a vybudovaním ďalších podlaží s požadovaným programom vrátane knižnice, jedálne a ďalších potrebných prevádzkových celkov. Súčasťou návrhu je aj rozšírenie foyeru, čím sa má navýšiť kapacita a využiteľnosť verejne prístupných častí objektu.

Tento návrh však predstavuje len jedno z možných riešení. Vyhlasovateľ uvádza tento prístup ako modelový príklad použitý pri spracovaní priestorového overenia. O definitívnom návrhu dispozičného a funkčného riešenia rozhodnú jednotliví účastníci architektonickej súťaže. Ich úlohou bude autonómne reagovať na stanovené požiadavky a formulovať vlastné riešenia.



Základné bilancie budovy:

Výmera súčasného stavu v m²

Výmera súčasného stavu	HPP - hrubá podlahová plocha	ČPP - čistá podlahová plocha	ČPP s blokom D	ČPP bez bloku D	ČPP blok D
1PP	3 895	3 069	2 221	2 221	x
1PP chodby			848	848	x
1 NP	3 390	2 581	1 161	1 161	x
1NP chodby			1 420	1 420	x
2 NP	2 986	2 341	1 597	1 094	503
2 NP chodby			744	644	100
3 NP	2 986	2 341	1 597	1 094	503
3 NP chodby			744	644	100
4 NP	2 986	2 352	1 608	1 094	514
4 NP chodby			744	644	100
5 NP	2 986	2 352	1 608	1 094	514
5 NP chodby			744	644	100
6 NP	2 667	2 019	1 292	897	395
6 NP chodby			727	644	83
SPOLU	21 896	17 055			

Približné porovnanie výmer súčasného stavu s požadovaným	Súčasný stav v m ² ČPP	Deficit	Požadovaný stav v m ² ČPP
Plocha administratívnej časti – kancelárie so zasadacími a doprovodnými miestnosťami, bez komunikácií	7 700	577	8 277
Plocha pre verejnosť vrátane pojednávacích miestností, foyer, jedálne a knižnice	2 580	1 120	3 720
Parkovanie	29 PM = 1 250	3 750	cca 150 PM = 5 000

5. Požiadavky na riešenie pre exteriér a dopravu

Všeobecne – Návrh predpriestoru budovy a jej bezprostredného okolia musí byť v súlade s charakterom sídla pre oba súdy. Dôraz by sa mal klásť na zvýšenie kvality pobytových a tranzitných zón, predovšetkým pre peších, pričom je nevyhnutné zabezpečiť bezbariérový prístup a zohľadniť materiálové riešenia spevnených a nespevnených plôch.

V rámci riešeného územia je nevyhnutné prehodnotiť a upraviť pešie trasy v širších súvislostiach, predovšetkým v exponovanej trajektórii medzi zastávkou Zochova a Župným námestím. Požaduje sa architektonické riešenie podchodu a jeho príslušného okolia, ktoré bude zabezpečovať bezbariérovosť, bezpečnosť a komfort užívateľov. Pre lepšie pochopenie časti územia Zochova je sprístupnená súťažná pomôcka č. 5, ktorá má slúžiť ako podklad pre návrh.

Reprezentačný príjazd – Pred hlavným vstupom do budovy je potrebné vytvoriť priestor na príjazd motorových vozidiel, ktorý bude slúžiť na občasné protokolárne účely a rýchle nastupovanie a vystupovanie vedenia sídliačich inštitúcií, prípadne protokolárnych návštev.

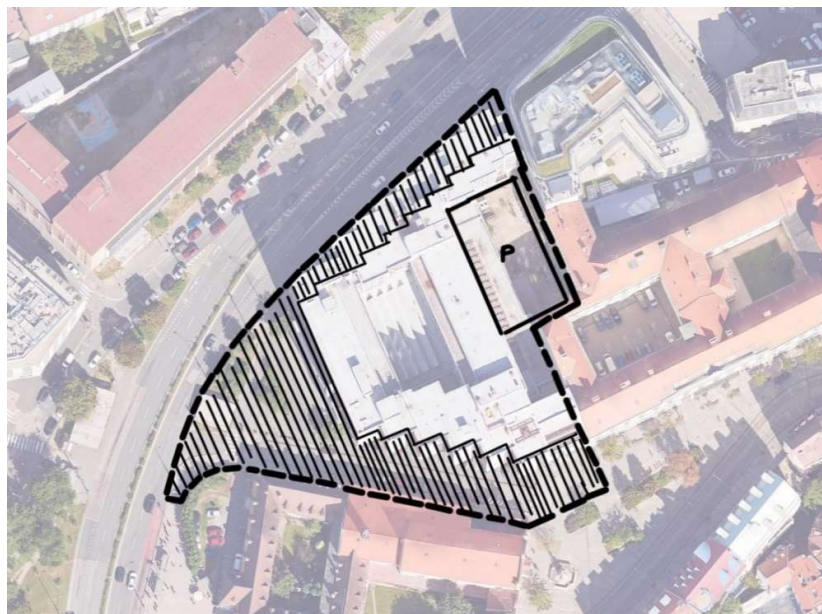
Cyklodoprava – Vzhľadom na potrebu diverzifikácie dopravných prostriedkov a rozširujúcu sa cyklistickú infraštruktúru je potrebné zahrnúť do návrhu priestor na parkovanie bicyklov s kapacitou približne 35 miest:

- pre návštevníkov v exteriéri – 5 miest;
- pre sudcov a zamestnancov – uzamykateľné parkovacie stojiská pre 30 bicyklov vo vnútorných podzemných priestoroch.

Zásobovanie a pošta – Kvôli vysokej prevádzkovej záťaži podateľní je potrebné navrhnuť príjazd pre poštové vozidlá v čo najbližšej dostupnosti podateľní. Zároveň je nevyhnutné zohľadniť zásobovanie kuchyne a odvoz odpadu (prípadne občasnú potrebu pristavenia veľkokapacitného kontajnera a vozidla určeného na mobilnú skartáciu dokumentov).

Médiá – Pri prejednávaní exponovaných prípadov je zvýšená prítomnosť médií a televíznych štábov, ktoré parkujú svoje vozidlá v bezprostrednom okolí budovy. Je preto dôležité zabezpečiť dostatočný počet exteriérových parkovacích plôch pre väčšie vozidlá, ktoré môžu byť dočasne vyhradené pre tento účel. Priestor pred budovou by však mal prioritne plniť zhromažďovaciu a reprezentačnú funkciu, čo si vyžaduje vhodné materiálové riešenie.

- Potreba exteriérových parkovacích miest pre televízne štáby – 4 vyhradené státi/miesta.



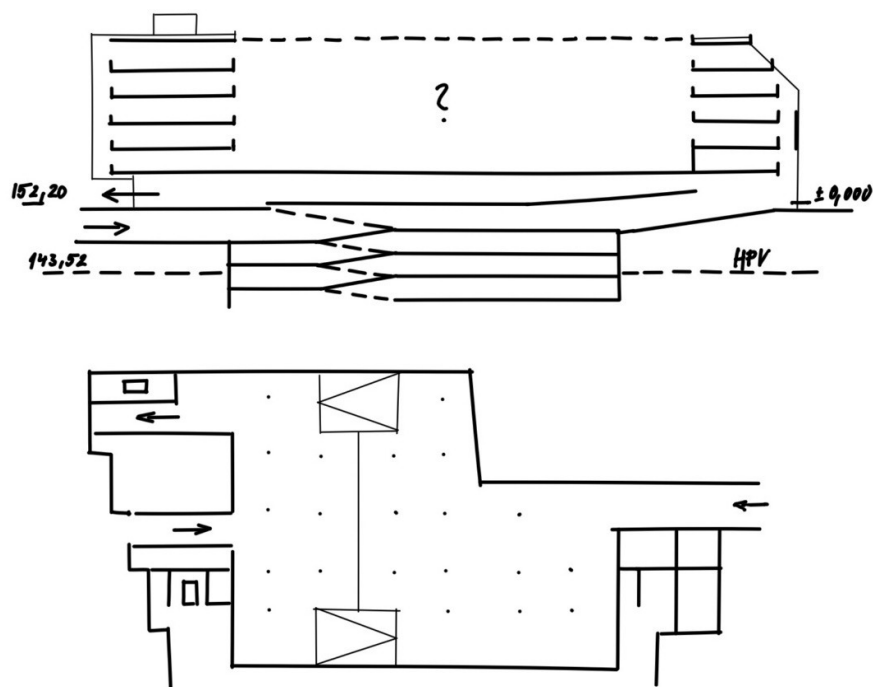
rozmedzie riešeného územia budovy a verejného priestranstva

Automobilová doprava pre sudcov NS SR, NSS SR a zamestnancov KNS SR, KNSS SR – Súčasná poloha parkovacích miest je jednak v átriu budovy, ale aj v bezprostrednej blízkosti budovy. Záujem vyhlasovateľa je skvalitniť verejný priestor v okolí budovy, najmä Kapucínsku ulicu, ale rovnako zabezpečiť bezpečné parkovanie pre sudcov a zamestnancov sídliačich inštitúcií. Preto ako najvhodnejšie riešenie sa javí umiestnenie parkovacích podlaží v podzemí, vo vnútornej časti objektu. V rámci overenia bolo vypracované riešenie parkovania, ktoré je napájané priamo zo Staromestskej ulice vjazdom do podzemného podlažia a výjazdom z nadzemného podlažia rovnako na Staromestskú

ulicu s pohybom automobilov výhradne rampami. Pôvodná rampa môže slúžiť výlučne pre potreby Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „ZVJS“) so samostatne vyhradenou časťou v podzemnom podlaží.

Priestorový návrh a technické riešenie parkovacieho domu ponecháva vyhlasovateľ na posúdenie odborníkov na dopravu. Vyhlasovateľ pripúšťa aj ďalšie alternatívy riešenia dopravy a je na uvážení účastníka, ako najvhodnejšie k automobilovej doprave pristúpi.

Existujúce átrium je obklopené prízemnými priestormi zadnej chodby a technickými miestnosťami v suteréne budovy NS SR. Navyše hraničí s historickou budovou Národnej rady SR a je ovplyvnené obmedzeným preslnením kancelárií budovy UNIQ. Hladina podzemnej vody sa nachádza v hĺbke 9 metrov pod terénom (143,52 m n. m., NS $\pm 0,00 = 152,56$, UNIQ $\pm 0,00 = 152,20$), pričom hydrogeologické podmienky sú bližšie špecifikované v súťažných podkladoch.



- Vyhlasovateľ požaduje vytvorenie približne 150 parkovacích miest pre sudcov a zamestnancov.
- Z toho 10 % parkovacích miest bude určených na nabíjanie elektromobilov.
- Vyžaduje sa zabezpečiť vjazd pre eskortné vozidlá ZVJS do garáže, resp. parkovacieho domu bez toho, aby dochádzalo k stretávaniu ich prevádzky s ostatnými vozidlami v garáži. Ako vhodný vjazd a výjazd pre tieto vozidlá sa javí súčasný vstup s rampou.
- V podzemných priestoroch sa požaduje navrhnuť skladový priestor na čistiace prostriedky (autokozmetiku) a pneumatiky pre služobné vozidlá, vrátane ručnej umývárne áut, vybavenej zariadením na umývanie exteriéru a čistenie interiéru s kapacitou minimálne pre jedno vozidlo. Okrem toho je potrebné vytvoriť miestnosť na skladovanie vysávačov a pomocného materiálu s odporúčanou plochou 60 m².

- Súčasťou návrhu musí byť aj sklad na nebezpečný odpad (opotrebované oleje, elektroodpad a pod.) s odporúčanou plochou 10 m².

6. Požiadavky na riešenie verejnej a verejnosti prístupnej časti budovy a justičného jadra

Verejnú a s verejnosťou komunikačne zdieľanú časť budovy chápeme najmä ako celok zahŕňajúci podateľne, foyer a komunikácie, pojednávacie miestnosti a plochy určené pre parkovanie. Sú to priestory, v ktorých sa prelínajú všetky prevádzkové zložky – verejnosť, odborná komunita, sudcovia, zamestnanci, médiá, bezpečnostné zložky a účastníci konaní. Tento celok funguje ako živý organizmus, kde sa stretávajú rôzne prevádzkové vzťahy, ktoré sa navzájom vymedzujú, no zároveň podporujú, čím vytvárajú moderný a transparentný proces fungovania najvyšších súdnych inštitúcií. Foyer budovy je potrebné logicky rozdeliť na dve časti – priestor pred chráneným vstupom, ktorý nevyžaduje bezpečnostnú kontrolu a priestor, do ktorého možno vstúpiť až po absolvovaní kontroly. Knižnicu a priestory stravovania budú primárne využívať sudcovia a zamestnanci sídliačich inštitúcií.

Pred bezpečnostnou kontrolou

Foyer – Prvá časť foyer slúži ako lobby pri vstupe do budovy, kde verejnosť, vrátane návštevných, absolvuje proces evidencie vstupujúcich osôb do budovy u informátora a následne bezpečnostnú kontrolu príslušníkmi ZVJS, po ktorej si ich vyzdvihne zamestnanec jednej zo sídliačich inštitúcií alebo prejdú do inej časti budovy. Je to tiež priestor pre verejnosť, ktorá prichádza len do podateľne, a preto nie je nevyhnutné, aby absolvovala evidovanie a bezpečnostnú kontrolu.

Zóna pre informátorov – Táto zóna slúži ako zázemie pre dvoch informátorov (pre NS SR a NSS SR), ktorí evidujú a legitimujú osoby vstupujúce do verejných priestorov budovy, odpovedajú na otázky návštevníkov, prepájajú ich so zamestnancami sídliačich inštitúcií a pomáhajú im zorientovať sa v budove.

Kója príslušníkov ZVJS – Kója je oddelená od kóje informátorov a je určená pre príslušníkov ZVJS, ktorí zabezpečujú bezpečnostné prehliadky osôb vstupujúcich do verejných priestorov budovy za účelom účasti na pojednávaniach, dohodnutých stretnutí alebo z iného dôvodu. V blízkosti kóje sa nachádza aj terminál dochádzkového systému pre zamestnancov a centrálné bezpečnostné zariadenia na sledovanie bezpečnosti a prevádzkového stavu celej budovy. Toto pracovisko funguje nepretržite 24/7.

- Kója pri hlavnom vstupe – približne 15 m². Je zázemím pre dve osoby (pre NS SR a NSS SR), ktoré vykonávajú bezpečnostnú kontrolu osôb vstupujúcich do verejných priestorov budovy. Obsahuje stôl s monitormi, odkladací priestor pre osobné veci, lôžko a malý trezor na uloženie zbraní.
- Kója pri vstupe do podzemnej garáže – približne 5 m². Slúži pre jednu osobu vykonávajúcu bezpečnostnú kontrolu pri vstupe do podzemnej garáže. Priestor zahŕňa stôl s monitormi, odkladací priestor pre osobné veci, lôžko a malý trezor na uloženie zbraní.

Podateľne – Podateľne slúžia ako pracovisko prvého kontaktu medzi verejnosťou a oboma súdmi a ich kanceláriami a je ich potrebné navrhnuť pre obe súdne inštitúcie osobitne. Slúžia na prijímanie došlej a vypravovanie odchádzajúcej pošty, vrátane súdnych spisov. Následne je pošta distribuovaná na príslušné organizačné útvary a pracoviská. Vstup do podateľní určený pre verejnosť, ako aj priestor

podateľní musia byť bezbariérové, zároveň musí byť vstup do podateľní ľahko dostupný pre poštové vozidlá, aby bolo možné rýchlo a bezpečne manipulovať aj s objemným spisovým materiálom.

Časť podateľne určená pre verejnosť je od priestoru určeného pre dvoch zamestnancov podateľne (v prípade NSS SR ide o jedného zamestnanca) oddelená prepážkou so sklom, cez ktorú prebieha komunikácia a podávanie doručovaných písomností a súdnych spisov. Pracovisko by nemalo byť úplne presklené a súčasťou vybavenia sú dva kancelárske stoly pre zamestnancov podateľne, väčší stôl určený na manipuláciu a balenie spisov, jedna zatváracia skriňa, 5 regálov a 3 vozíky na prepravu spisov. Pracovisko podateľne je bezprostredne prepojené s pracoviskom elektronickej podateľne, ktoré je potrebné primerane zvukovo izolovať a prepojiť aj na komunikačnú chodbu. Tento priestor slúži pre dvoch zamestnancov (v prípade NSS SR ide o jedného zamestnanca) evidujúcich predkladané spisy do informačného systému a nekomunikuje s verejnosťou. Súčasťou vybavenia sú dva kancelárske stoly, manipulačný stôl a 5 regálov na ukladanie spisov. Prístup do podateľne a do elektronickej podateľne z komunikačnej chodby je potrebné dimenzovať samostatne.

- Podateľňa pre NS SR – 25 m².
- Elektronická podateľňa pre NS SR – 25 m².
- Podateľňa pre NSS SR – 25 m².
- Elektronická podateľňa pre NSS SR – 20 m².

Verejné priestory za bezpečnostnou kontrolou

Druhá časť foyer – Tento priestor slúži ako vstupná oblasť a zázemie pre verejnosť, účastníkov konania a ich právnych zástupcov a iné osoby po absolvovaní bezpečnostnej kontroly. Je otvorený a príjemný, navrhnutý s cieľom zabezpečiť pohodlné prostredie. Zároveň musí umožniť jednoduchú orientáciu vhodným navigačným systémom.

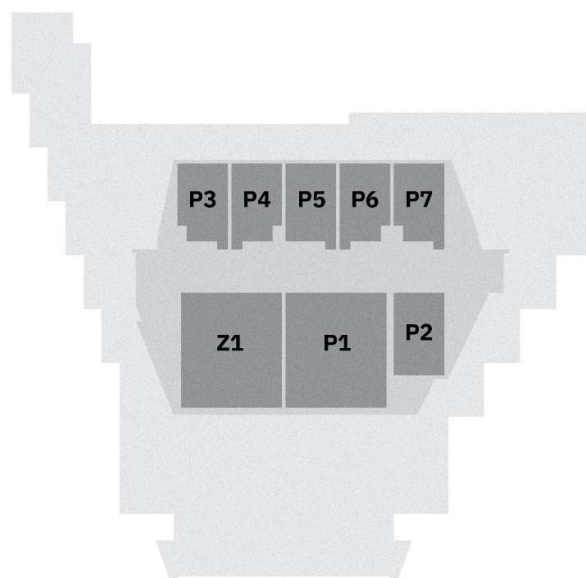
V okolí pojednávacích miestností treba myslieť na vytvorenie dostatočného priestoru na sedenie, najmä pre verejnosť, médiá a iné osoby (napr. sedenie popri stenách).

Priestor pre občerstvenie/bistro – Priestor pre verejnosť a personál, ktorý môže slúžiť ako kaviareň, bufet alebo bistro. Tento priestor môže mať samostatný vstup z verejného priestoru pri zachovaní bezpečnostných opatrení (uzamykateľný vstup z oboch strán).

Pojednávacie miestnosti – Všetky pojednávacie miestnosti sa nachádzajú vo verejnej časti budovy. Účastníci konania a verejnosť prechádzajú informátorom a kontrolou príslušníkmi ZVJS, kde v prípade potreby dostávajú informácie o konkrétnej pojednávacej miestnosti (vhodným navigačným systémom). Účastníci konania a verejnosť vstupujú do pojednávacej miestnosti na základe výzvy zamestnanca súdu prostredníctvom sietí reproduktorov. Senát, naopak, vstupuje do pojednávacej miestnosti cez súdne jadro, čo mu umožňuje vyhnúť sa kontaktu s účastníkmi konania a verejnosťou. V prípade, že obvinení/obžalovaní sú zadržaní, resp. vo väzbe (platí pre trestné konania vedené na NS SR), príslušníci ZVJS ich predvádzajú pred senát cez priestory súdneho jadra. Obvinení/obžalovaní sa do pojednávaných miestností presúvajú z eskortných ciel umiestnených v podzemí, kam prichádzajú eskortným vozidlom. Ak účastníci konania nie sú zadržaní, resp. vo väzbe, prichádzajú cez verejnú chodbu spolu s verejnosťou a inými osobami.

Zasadací poriadok v pojednávacích miestnostiach – Senát je vždy zložený z nepárneho počtu sudcov, zvyčajne troch alebo piatich, prípadne siedmich a sedí na vyvýšenej katedre. Predseda senátu sedí v strede. Zapisovateľ (asistent senátu), ktorý nie je súčasťou senátu, sedí nižšie (po boku senátu alebo pred senátom) a má k dispozícii počítač s monitorom a tlačiareň. Katedra je vybavená modernou technológiou vrátane počítačov, monitorov a mikrofónov. Stôl, za ktorým senát sedí, musí umožňovať

umiestnenie rozsiahlejších spisových zväzkov tak, aby nepredstavovali prekážku vo výhlade členov senátu. Priestor pre účastníkov konania je umiestnený mimo katedry. Vpravo z pohľadu senátu je miesto pre žalobcu/navrhovateľa, jeho právnych zástupcov, resp. prokurátora a vľavo z pohľadu senátu sedí žalovaný/obvinený/obžalovaný a jeho právni zástupcovia. Miesta na sedenie pre verejnosť sú oproti senátu dimenzované tak, aby najvyššie v miestnosti bola umiestnená katedra so senátom. Priestor pre obžalovaných/obvinených by mal umožňovať dôstojný prechod a umiestnenie/státie dozorujúcich príslušníkov ZVJS v prípadoch, kde na strane obvinených je viacero osôb.



Požiadavky na existujúce pojednávacie miestnosti

V závislosti od dômyselne navrhnutého a efektívne fungujúceho systému napojenia pojednávacích priestorov na súdne jadro odporúčame tento vzťah zachovať, prípadne zlepšiť jeho funkčnosť. Každý účastník súťaže by mal vyhodnotiť kľúčové architektonické kvality pojednávacích miestností budovy NS SR, vedieť ich identifikovať a následne zachovať, doplniť alebo nahradiť podľa návrhu.

Vzhľadom na vysokú architektonickú hodnotu pojednávacích miestností sa vyžaduje zachovanie jednej veľkej a jednej menšej miestnosti, pričom je potrebné rešpektovať ich architektonický výraz a výtvarné riešenie.

Počet a poloha pojednávacích miestností musia byť zachované, avšak požaduje sa transformácia auditoriálneho usporiadania sedenia. Sedadlá pre sudcov vo všetkých miestnostiach musia byť situované vo vyššej úrovni ako najvyšší rad miest pre verejnosť. Toto riešenie môže byť dosiahnuté zmenou výšky sudcovskej katedry, zjemnením sklonu hľadiska alebo kombináciou. Priestorové usporiadanie nemusí striktne zachovať počet miest pre verejnosť, avšak musí zabezpečiť dostatočný priestor pre senát, obvinených/obžalovaných a ich právnych zástupcov, pričom je potrebné zohľadniť miesto pre rozsiahlu dokumentáciu a technologické vybavenie. Súčasne je nutné zabrániť verejnosti priamy pohľad na dokumenty a digitálne zariadenia.

Každá pojednávacia miestnosť musí umožňovať bezbariérový prístup verejnosti, vrátane osôb so zníženou mobilitou. Minimálne dve pojednávacie miestnosti musia byť bezbariérové aj v časti sudcovskej katedry (jedna pre každú súdnu inštitúciu). Všetky súčasné pojednávacie miestnosti umožňujú presun osôb medzi nimi a eskortnými miestnosťami.

Každá pojednávacia miestnosť musí byť vybavená minimálne tromi vstupmi – samostatným vstupom pre verejnosť, pre obvinených/obžalovaných a pre sudcov so zapisovateľom. Vstupy pre sudcov a obvinených/obžalovaných musia byť dimenzované samostatne a napojené na súdne jadro s využitím vertikálnych komunikačných prvkov (schodisko, výťahy). Očakáva sa, že NS SR aj NSS SR bude mať samostatné sudcovské vertikálne jadro priamo napojené na súdne jadro (chodba s poradnými miestnosťami). Obe inštitúcie – NS SR i NSS SR požadujú, aby mali k dispozícii v každom samostatnom trakte min. 1 vlastné schodisko a 2 výťahy (z toho min. 1 nákladný).

Pojednávacie miestnosti musia byť vždy priamo napojené na zvukovo izolované poradné miestnosti umiestnené v súdnom jadre. Tieto poradné miestnosti, v počte päť, môžu využívať všetky senáty. Ich vybavenie musí zahŕňať stôl s kapacitou pre osem osôb.

- Poradné miestnosti – približná výmera jednej 20 m².



Samostatná miestnosť pre účastníkov konania vrátane ich právnych zástupcov – Ide o miestnosť, v ktorej je možné čakať na začatie konania bez prítomnosti ostatnej verejnosti. Je vhodné ju priamo napojiť na foyer.

- Plocha približne 20 m².

Knižnica – Knižnica bude primárne slúžiť všetkým sudcom a všetkým odborným zamestnancom, prípadne odbornej verejnosti a študentom. Je požadovaný priestor na uloženie 400 bežných metrov políc s knihami, pričom regály by nemali presahovať výšku 180 cm. Súčasťou knižnice bude aj zázemie pre zamestnanca knižnice – knihovníka (2 osoby) a dve študovne – jedna bude súčasťou samotného priestoru knižnice, zatiaľ čo druhá, uzamykateľná, bude slúžiť aj ako zázemie pre približne 8 osôb z radov študentov práva počas ich stáže na NS SR a NSS SR na štúdium a riešenie pridelených úloh. Každá študovňa bude vybavená pracovným stolom, stoličkou a stolovou lampou.

- Plocha približne 300 m².

Jedáleň a vývarovňa – Vyhlasovateľ požaduje do návrhu zahrnúť aj zázemie a vybavenie pre jedáleň, ktorá bude fungovať na dennej báze ako vývarovňa, najmä pre všetkých sudcov a zamestnancov, a v ojedinelých prípadoch aj pre verejnosť s prístupom. Kapacita jedálne je 400 jedál. Gastronomická prevádzka zahŕňa prijímanie potravín, skladovanie mrazených alebo chladených potravín, skladovanie suchých potravín a nápojov, umývárku riadu, skladovanie termoboxov, kuchyňu s individuálnymi pracovnými sekciami, skladovanie odpadu a kanceláriu pre kuchynských manažérov. Prevádzka tiež zahŕňa hygienické zariadenia. V jedálni sa nachádza predajňa jedla a nápojov. Kapacita je navrhnutá pre približne 100 miest so štvornásobným obratom. Tento priestor by mal fungovať aj ako kaviareň, príp. časť priestoru by mala fungovať na účely neformálneho stretávania sa.

- Plocha približne 600 m².

Chránený priestor (miestnosť NBÚ) – Štrukturálne spadá priamo pod vedúceho KNS SR a KNSS SR. Sú to dve samostatné miestnosti situované v priestoroch každého súdu za bezpečnostnou kontrolou, ideálne vôbec neprístupné verejnosti, kde vstup je možný výlučne po kontrole identity, oprávnenia na vstup a v sprievode bezpečnostného zamestnanca. Priestor je určený pre účastníkov konania a ich právnych zástupcov, ktorí sa oboznamujú a študujú spisy obsahujúce utajované skutočnosti v prítomnosti bezpečnostného zamestnanca. Miestnosti podliehajú prísny bezpečnostným podmienkam, ktoré stanovujú príslušné právne predpisy. Jedna miestnosť NBÚ pozostáva zo zdvojenej priechodnej kancelárie. V jednej časti je umiestnený certifikovaný trezor, v ktorom sa uchovávali spisy obsahujúce utajované skutočnosti, v druhej sa študujú. Celá miestnosť by mala byť bez okien, inak musia byť na oknách osadené mreže.

- Plocha NBÚ 40 m² pre NS SR
- Plocha NBÚ 20 m² pre NSS SR

Infocentrá – V Infocentrách je potrebné vytvoriť zázemie pre 2 zamestnancov (v prípade NSS SR pre jedného zamestnanca) a vytvoriť priestor pre 3 osoby na nahliadanie do spisov a ich štúdium. Stôl by mal byť dostatočný pre rozloženie spisového materiálu. Hlavnou funkciou infocentier je telefonický a osobný kontakt s verejnosťou a sprístupňovanie nahliadania do súdnych spisov pod dohľadom zamestnanca. Priestory pre nahliadanie môžu pozostávať z prepojených miestností, z ktorých jedna bude určená pre nahliadajúcich. Je potrebné navrhnuť jedno infocentrum rovnako pre NS SR aj NSS SR.

- Plocha infocentra 40 m² pre NS SR
- Plocha infocentra 20 m² pre NSS SR

Miestnosť pre médiá – Táto miestnosť bude mať kapacitu pre 20 osôb na sedenie a jej súčasťou bude vyhradená časť na tlačové besedy so samostatným vstupom. V tesnej blízkosti sa bude nachádzať miestnosť s malou kuchynkou, neformálnym sedením a uzamykateľnými skrinkami.

- Plocha maximálne 50 m².

Zázemie pre zamestnancov vo verejnej časti budovy – Priestor určený pre informátorov, zamestnancov podateľne, elektronickej podateľne, infocentra, knižnice a ďalších, ktorí pracujú vo verejnej časti budovy so samostatnou kuchynkou a stolom na jedenie. Bude dimenzovaný pre približne 15 ľudí a bude obsahovať aj hygienické zázemie samostatne pre mužov a ženy.

- Zázemie približne o veľkosti 25 m².

Hygienické zázemie – Hygienické zariadenia určené/vyhradené pre verejnosť, vrátane osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu, budú dimenzované v súlade s platnou legislatívou a predovšetkým v blízkosti pojednávacích miestností.

Požiadavky na riešenie sekundárnych priestorov pre zamestnancov vo verejnej časti budovy a súdneho jadra

Predpoklad umiestnenia týchto priestorov je v podzemnom podlaží, prípadne na prízemí.

Zázemie pre príslušníkov ZVJS – Dve samostatné a oddelené časti (muži a ženy) určené na prezliekanie príslušníkov a príslušníčok ZVJS po výmene služieb a zloženie ich osobných vecí. Umiestnený tu bude aj trezor na uskladnenie zbraní. Zázemie bude využívané pravidelne v menšom počte, ale aj nárazovo počas dlhých pojednávaní a bude obsahovať spoločnú dennú časť a oddelené hygienické zázemie. Môže byť situované v blízkosti eskortných vozidiel.

- Celkovo zázemie približne 40 m².

Eskortné miestnosti NS SR – Eskortné miestnosti budú slúžiť na dočasné umiestnenie obvinených/obžalovaných pred, počas a po súdnych pojednávaniach na NS SR. Tieto miestnosti musia byť napojené na chodbu so stráženým vstupom a je vhodné umiestniť ich čo najbližšie k parkovacím miestam pre eskortné vozidlá. Miestnosti nevyžadujú denné osvetlenie, ale musia byť vybavené zvukovou izoláciou. Každá miestnosť bude obsahovať stolík a lavicu. Hygienické zázemie s jednou sprchou a toaletou bude umiestnené v nadväznosti na stráženú komunikáciu.

- 8 samostatných miestností, každá o veľkosti 6 m².

Zázemie pre zamestnancov údržby budovy – Na bežný chod budovy, ako napríklad upratovanie, drobné opravy a montáž vybavenia, sa budú využívať zazmluvnené upratovacie spoločnosti, príp. interné kapacity alebo odsúdení z Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Bratislava. Preto požadujeme navrhnúť dennú miestnosť so šatňou, ktorá bude určená pre zamestnancov dielní a ďalších pomocných pracovníkov, ktorí sa starajú o chod objektu. Dimenzovaná bude pre 10 osôb a vybavená hygienickým zázemím, vrátane sprchy (samostatne pre mužov a ženy), s kuchynkou a miestom na jedenie. Hygienické zariadenia budú slúžiť aj ostatným zamestnancom súdu, najmä tým, ktorí do práce dochádzajú na bicykli.

- Zázemie približne 40 m².

Registratúrne stredisko/archív – Archív disponuje spismi, ktoré po uplynutí lehoty putujú z administratívnej časti/príručnej registratúry do archívnych priestorov. Pôvodne bol archív umiestnený na 1.PP, čo je aj naďalej preferovanou požiadavkou. Archív má byť vybavený posuvnými archívnymi regálmi a má mať správnu teplotu a vlhkosť. Pred priestorom archívu má byť manipulačný priestor s veľkým (1500 x 1500 mm) stolom a policami na dokumenty, ktoré putujú do alebo z archívu.

- Archív pre NS SR približne 350 m².
- Manipulačný priestor na prekladanie spisov 20 m².
- Archív pre NSS SR približne 200 m².
- Manipulačný priestor na prekladanie spisov 20 m².

Ďalšie vybavenie

- Na každom poschodí v oboch oddelených samostatných častiach je potrebné vytvoriť malú miestnosť s výlevkou na umiestnenie vozíka na upratovanie a čistiacich pomôcok a prostriedkov. Centrálna miestnosť so skladom na čistiace prostriedky môže byť situovaná na podzemnom podlaží, približne 10 m² pre KNS SR a tiež pre KNSS SR.
- Dielňa pre pohotovostné opravy nábytku a podobne, približne 20 m².
- Dva samostatné skladové priestory pre KNS SR a KNSS SR pre kancelárske potreby a vybavenie, približne 20 m².

- Dva samostatné skladové priestory pre KNS SR a KNSS SR pre kancelársky nábytok, každý približne 40 m².
- Dva samostatné sklady bežnej techniky a sklady pre vyradenú techniku, každý približne 20 m².
- Ďalšie technické miestnosti potrebné pre chod budovy (viď. Dispozično-technické požiadavky oddelení informačných technológií KNS SR a KNSS SR, uvedené v bode 10.).
- Fajčiareň na každom podlaží.
- Do priestoru bývalého CO krytu nezasahovať inou funkčnou náplňou, je potrebné ho ponechať.

7. Požiadavky na riešenie administratívnej časti budovy

Administratívna časť budovy bude slúžiť sudcom NS SR a NSS SR a zamestnancom KNS SR a KNSS SR, ktorí sú zaradení do jednotlivých organizačných útvarov podľa ich organizačných štruktúr. V súčasnosti KNS SR disponuje 223 systemizovanými miestami s odhadovaným navýšením na približne 321. KNSS SR disponuje 106 miestami s odhadovaným navýšením na 140. Navýšenie by spočívalo v navýšení počtu sudcov, ale najmä v navýšení počtu asistentov sudcov z jedného na dvoch pre každého sudcu.

Je požadované, aby inštitúcie NS SR a NSS SR boli v administratívnej časti striktne prevádzkovo rozdelené, v budúcnosti s možnosťou samostatného výkonu správy majetku štátu. Overenie pracovalo s verziou, že bloky E, F a čiastočne A a D prislúchajú NSS SR a bloky C, B a čiastočne A a D prislúchajú NS SR, každý so samostatným jadrom, vrátane samostatného sudcovského jadra. Sudcovské jadrá ústia do spoločnej komunikácie s poradnými miestnosťami a vstupmi do pojednávacích miestností, ktoré budú využívať všetci sudcovia NS SR a NSS SR podľa potreby.

Kancelárie sú rozdelené podľa veľkosti do jednotlivých typov:

- Kancelárie jednoosobové A – 12 m².
- Kancelárie jednoosobové B – 18 m².
- Kancelárie dvojosobové C – 18 m².
- Kancelárie sudcov a vedúcich zamestnancov D – 30 m².
- Kancelárie vedenia súdu E – 40 m².
- Špeciálne kancelárie ako príručná registratúra, sklady a pod. – Š.

Vedenie NS SR a sudcovia

Všetci sudcovia NS SR, vrátane vedenia (predseda NS SR a podpredseda NS SR), tvoria plénum NS SR. Na NS SR sú v súčasnosti zriadené tri kolégia, ktoré sú rozdelené podľa povahy agendy na občianskoprávne, trestnoprávne a obchodnoprávne kolégium. Sudcovia pôsobiaci v rámci jednotlivých kolégií sú rozvrhom práce NS SR na príslušný kalendárny rok zaradení do senátov, pričom občianskoprávne kolégium má aktuálne 10 trojčlenných senátov a trestnoprávne a obchodnoprávne kolégium zhodne po 5 trojčlenných senátov. Senáty pozostávajú z 3, 5 alebo 7 členov a sú zložené z predsedu senátu a členov senátu. Každý zo sudcov má aktuálne k dispozícii jedného asistenta (zámer do budúcnosti je navýšiť počet asistentov na dvoch pre každého sudcu) a ďalší odborný administratívny aparát. Na každé kolégium je rozvrhom práce pridelený aj tajomník kolégia, vedúci spisovej kancelárie a aparát zapisovateľov (asistentov senátov), ktorých dozoruje dozorný úradník. Pre sudcov a vedenie súdu by mali byť vyhradené vyššie podlažia budovy. Vedenie NS SR a KNS SR, ktoré tvorí okrem

predsedu a podpredsedu súdu, aj vedúci KNS SR, má zriadené sekretariáty, a to pre každého samostatne. Z povahy inštitúcie ide o najreprezentatívnejšie pozície, ktoré prijímajú oficiálne návštevy, a preto by mali byť umiestnené na patričnom mieste.

- Kancelárie vedenia NS SR a KNS SR je vhodné umiestniť v reprezentatívnom bloku napríklad na 4. nadzemnom podlaží v samostatnom trakte. Na poschodie je však možné umiestniť aj kancelárie sudcov alebo iné útvary/odbory podľa aktuálnej organizačnej štruktúry KNS SR.
- Kancelárie predsedov kolégií je možné umiestniť napríklad na 5. nadzemnom podlaží v reprezentatívnej časti. Ku kancelárii predsedu kolégia je potrebné umiestniť priechodnú kanceláriu k tajomníkovi príslušného kolégia.
- Kancelárie sudcov budú vybavené štandardným nábytkom – väčším pracovným stolom s kreslom, rokovacím stolom pre 4 až 6 osôb, uzamykateľnou skriňou na oblečenie/talár s dĺžkou 2 metre, policou na umiestnenie spisov v bežnej dĺžke aspoň 15 metrov, malým umývadlom a chladničkou.
- Kancelárie vedenia NS SR a KNS SR, keďže ide o reprezentatívne priestory, budú vybavené vyšším štandardom. Predseda, podpredseda súdu a vedúci KNS SR musia mať samostatné hygienické zázemie s toaletou, umývadlom a sprchou. Ich spoločná kancelária sekretariátu (resp. samostatné kancelárie sekretariátov) má byť dostatočne veľká na čakanie hostí a má byť v nadväznosti na kuchynku. V priamom spojení s kanceláriou predsedu súdu musí byť zasadacia miestnosť s kapacitou 20 osôb vybavená centrálnym stolom, kreslami a audiovizuálnou technikou pre konferenčné hovory. Je vhodné, aby blok vedenia NS SR a KNS SR mal bezbariérové a priame napojenie na lodžie.

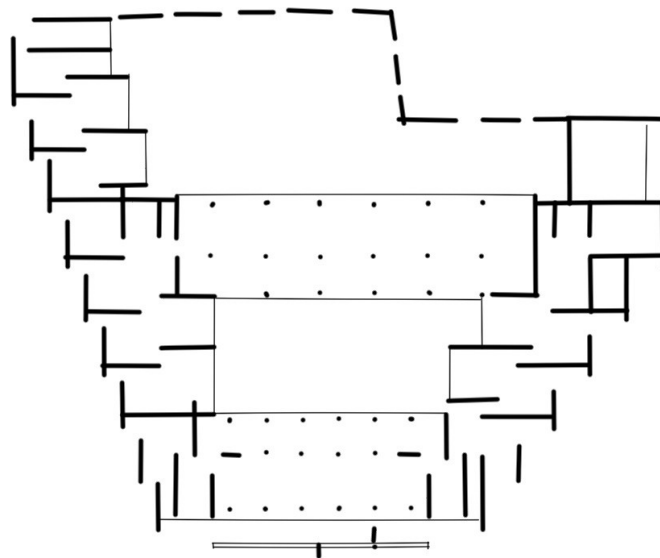
Ďalšie kancelárie NS SR

- V nadväznosti na kanceláriu vedúceho KNS SR je potrebné navrhnuť malú zasadaciu miestnosť s kapacitou 10 osôb.
- Kanceláriu dozorného úradníka je potrebné umiestniť na poschodie s kanceláriami zapisovateľov.
- Kancelárie vedúcich spisových kancelárií by mali byť umiestnené v blízkosti výťahov (z dôvodu vozenia spisov z podateľne a do podateľne, odnášaní a prinášania spisov asistentmi sudcov a sudcami). Pri spisových kanceláriách sa odporúča počítať s dvoma vozíkmi na spisy pre každú kanceláriu.
- Kancelárie zapisovateľov a spisové kancelárie je vhodné umiestniť na rovnakom poschodí. Je potrebné sústrediť kancelárie zapisovateľov a spisové kancelárie podľa jednotlivých kolégií.
- V blízkosti kancelárií zapisovateľov je potrebné umiestniť multifunkčné kopírovacie stroje – buď v chodbe alebo v samostatných miestnostiach, čo je preferované. Na podlažiach, kde sa nebudú nachádzať zapisovatelia, je potrebné počítať s dvoma kopírkami na podlažie.
- Z dôvodu častej manipulácie s papierovou formou dokumentov požadujeme zachovanie vybavenia každej administratívnej kancelárie malým umývadlom.
- Oddelenie informačných technológií má mať v priamom dosahu príručný sklad bežnej techniky (notebooky, monitory, kopírky, atď.).

- Kuchynky (na každom poschodí min. 1) majú byť dobre vetrateľné, vybavené spotrebičom na zohrievanie jedál, kávovarom, chladničkou, umývačkou riadu a drezom.
- Na každom poschodí by mala byť oddychová miestnosť, prípadne priestor so sedačkou a kávovarom, ktorý by mohol slúžiť na telefonovanie alebo neformálne stretnutia. Odporúča sa, aby bola priamo napojená na kuchynku a zároveň poskytovala súkromie pre zamestnancov a napríklad aj pre dojčiace zamestnankyne.

Príručná registratúra – Je potrebné ju umiestniť v blízkosti zapisovateľov v samostatných uzamykateľných miestnostiach alebo uložiť v uzamykateľných posuvných archívnych skrinách/regáloch. Je potrebné brať do úvahy nosnosť stropov.

- Pre občianskoprávne kolégium je potrebných 150 bežných metrov archívnych skríň/regálov.
- Pre trestnoprávne kolégium je potrebných 75 bežných metrov archívnych skríň/regálov.
- Pre obchodnoprávne kolégium je potrebných 50 bežných metrov archívnych skríň/regálov.



Schematické znázornenie typického podlažia

Lokálny program administratívnej časti budovy NS SR

NS SR podľa požiadaviek	počet miestností	počet osôb	typ	m ² úžitková podlahová plocha	spolu m ² úžitková podlahová plocha
OBČIANSKO-PRÁVNE KOLÉGIUM					
sudca – predseda kolégia	1	1	D	30	30
tajomník kolégia	1	1	A	12	12
sudca	33	33	D	30	990
asistent sudcu	30	60	C	18	540
vedúci spisovej kancelárie	1	1	B	18	18
zapisovateľ	5	10	C	18	90
príručná registratúra	1			70	70
SPOLU					1750
OBCHODNO-PRÁVNE KOLÉGIUM					
sudca – podpredseda kolégia	1	1	D	30	30
tajomník kolégia	1	1	A	12	12
sudca	17	17	D	30	510
asistent sudcu	18	36	C	18	324
vedúci spisovej kancelárie	1	1	B	18	18
zapisovateľ	3	6	C	18	54
príručná registratúra				30	30
SPOLU					978
TRESTNO-PRÁVNE KOLÉGIUM					
sudca – podpredseda kolégia	1	1	D	30	30
tajomník kolégia	1	1	A	12	12
sudca	22	22	D	30	660
asistent sudcu	18	36	C	18	324
vedúci spisovej kancelárie	1	1	B	18	18
zapisovateľ	3	6	C	18	54
príručná registratúra	1			40	40
SPOLU					1138
VEDENIE SÚDU					
predseda NS SR	1	1	E	40	40
podpredseda NS SR	1	1	E	40	40
sekretariát pre predsedu a podpredsedu NS SR (vrátane hygieny a kuchynky)	1	2	E	40	40
externý poradca	2	2	A	12	24
zasadacia miestnosť – predseda NS SR	1	20	A	70	70
ADMINISTRATÍVNA ČASŤ NS SR					
vedúci KNS SR	1	1	E	40	40
sekretariát pre vedúceho KNS SR	1	1	B	18	18
zasadacia miestnosť –vedúci KNS SR	1	10	Š	35	35
hygienické zázemie a kuchynky			Š		15
SAMOSTATNÉ REFERÁTY					
kancelária 2 osoby	4	8	C	18	72

kancelária 1 osoba	4	4	A	12	48
SPOLU					442
ODBOR SÚDNYCH A ANALYTICKÝCH ČINNOSTÍ					
riaditeľ	1	1	D	30	30
dozorný úradník	1	1	B	18	18
kancelária 1 osoba	1	1	B	18	18
kancelária 2 osoby	1	2	C	18	18
SPOLU					84
ODDELENIE SÚDNYCH ČINNOSTÍ					
riaditeľ	1	1	D	30	30
kancelária 2 osoby	2	4	C	18	36
ODDELENIE ANALYTICKÝCH ČINNOSTÍ					
riaditeľ	1	1	D	30	30
kancelária 2 osoby	5	10	C	18	90
SPOLU					186
OSOBNÝ ÚRAD					
riaditeľ	1	1	D	30	30
kancelária 1 osoba	2	2	A	12	24
kancelária 2 osoby	2	4	C	18	36
archív na osobné spisy	1			12	12
SPOLU					102
PRÁVNÝ ODBOR / ODDELENIE					
riaditeľ	1	1	D	30	30
kancelária 2 osoby	2	4	C	18	36
SPOLU					66
EKONOMICKÝ ODBOR / SPRÁVA MAJETKU					
riaditeľ	2	2	D	30	60
kancelária 2 osoby	8	16	C	18	144
kancelária 1 osoba	6	6	A	12	72
SPOLU					276
zasadacie miestnosti A*	4	20		70	280
kuchynky	5			20	100
oddychová miestnosť	5			12	60
SPOLU					440
ODDELENIE INFORMATIKY					
riaditeľ	1	1	D	30	30
kancelária – servisná miestnosť	2	6	D	30	60
kancelária – projekty	1	2	D	30	30
sklad drobnej techniky	1			12	12
sklad novej techniky	1			30	30
sklad vyradenej techniky	1			20	20
SPOLU počet osôb		321			182
SPOLU administratívna časť NS SR					5 644

* Požiadavka NS SR: 2 zasadacie miestnosti A musia byť situované vedľa seba, pričom ich spoločná stena bude posúvateľná, pre vytvorenie väčšieho priestoru – zasadacia miestnosť až pre 40 osôb.

Vedenie NSS SR a sudcovia

Celkový počet sudcov NSS SR, vrátane vedenia (predseda NSS SR a podpredseda NSS SR), je tridsať. Každý zo sudcov má aktuálne k dispozícii jedného asistenta. Zámer do budúcnosti je navýšiť počet asistentov na dvoch pre každého sudcu a tiež ďalší odborný administratívny aparát. Rozvrhom práce je zároveň pridelený k súdnym oddeleniam aj tajomník pléna, vedúci spisovej kancelárie a aparát zapisovateľov. Pre sudcov a vedenie súdu by mali byť vyhradené vyššie podlažia budovy. Vedenie NSS SR a KNSS SR tvorí predseda súdu, podpredseda súdu a vedúci KNSS SR, pričom každý z nich má zriadený sekretariát. Z povahy inštitúcie ide o najreprezentatívnejšie pozície, ktoré prijímajú oficiálne návštevy, a preto by mali byť umiestnené na patričnom mieste.

- Kancelárie vedenia NSS SR a KNSS SR je vhodné umiestniť v reprezentatívnom bloku napríklad na 4. nadzemnom podlaží v samostatnom trakte. Na pochodenie je však možné umiestniť aj útvary ako generálny sekretariát, referát legislatívno-právnych činností, či referát vnútorného auditu.
- Kancelárie sudcov je možné umiestniť v rámci všetkých podlaží v reprezentatívnej časti.
- Kancelárie sudcov budú vybavené štandardným nábytkom – väčším pracovným stolom s kreslom, rokovacím stolom pre 4 až 6 osôb, uzamykateľnou skriňou na oblečenie/talár s dĺžkou 2 metre, policou na umiestnenie spisov v bežnej dĺžke aspoň 15 metrov, malým umývadlom a chladničkou.
- Kancelárie vedenia NSS SR a KNSS SR, keďže ide o reprezentatívne priestory, budú vybavené vyšším štandardom. Predseda, podpredseda súdu a vedúci KNSS SR musia mať samostatné hygienické zázemie s toaletou, umývadlom a sprchou. Ich spoločná kancelária sekretariátu (resp. samostatné kancelárie sekretariátov) má byť dostatočne veľká na čakanie hostí a má byť v nadväznosti na kuchynku. V priamom spojení s kanceláriou predsedu súdu musí byť zasadacia miestnosť s kapacitou 20, resp. 40 osôb vybavená centrálnym stolom, kreslami a audiovizuálnou technikou pre konferenčné hovory. Je vhodné, aby blok vedenia NSS SR a KNSS SR mal bezbariérové a priame napojenie na lodžie.

Ďalšie kancelárie NSS SR

- V nadväznosti na kanceláriu vedúceho KNSS SR je potrebné navrhnuť malú zasadaciu miestnosť s kapacitou 10 osôb.
- Kancelária vedúceho spisovej kancelárie by mala byť umiestnená v blízkosti výtáhov (z dôvodu vozenia spisov z podateľne a do podateľne, odnášania a prinášania spisov asistentmi sudcov a sudcami). Pri spisovej kancelárii sa odporúča počítať s dvoma vozíkmi na spisy.
- Kancelárie zapisovateľov a spisovú kanceláriu je vhodné umiestniť na rovnakom poschodí.
- V blízkosti kancelárií zapisovateľov je potrebné umiestniť multifunkčné kopírovacie stroje – buď v chodbe alebo v samostatných miestnostiach, čo je preferované. Na podlažiach, kde sa nebudú nachádzať zapisovatelia, je potrebné počítať s dvoma kopírkami na podlažie.
- Z dôvodu častej manipulácie s papierovou formou dokumentov požadujeme zachovanie vybavenia každej administratívnej kancelárie malým umývadlom.
- Oddelenie informačných technológií má mať v priamom dosahu príručný sklad bežnej techniky (notebooky, monitory, kopírky, atď.).

- Kuchynky (na každom poschodí min. 1) majú byť dobre vetrateľné, vybavené spotrebičom na zohrievanie jedál, kávovarom, chladničkou, umývačkou riadu a drezom.
- Na každom poschodí by mala byť oddychová miestnosť, prípadne priestor so sedačkou a kávovarom, ktorý by mohol slúžiť na telefonovanie alebo neformálne stretnutia. Odporúča sa, aby bola priamo napojená na kuchynku a zároveň poskytovala súkromie pre zamestnancov a napríklad aj pre dojčiace zamestnankyne.

Príručná registratúra – Je potrebné ju umiestniť v blízkosti zapisovateľov v samostatných uzamykateľných miestnostiach alebo uložiť v uzamykateľných posuvných archívnych skriniach/regáloch. Je potrebné brať do úvahy nosnosť stropov.

- Celkovo je potrebných 150 bežných metrov archívnych skriň/regálov.

Lokálny program administratívnej časti budovy NSS SR:

NSS podľa požiadaviek	počet miestností	počet osôb	typ	m ² úžitková podlahová plocha	spolu m ² úžitková podlahová plocha
zapisovateľ	5	10	C	18	90
zapisovateľ	1	1	A	12	12
vedúci spisovej kancelárie/dozorný úradník	1	1	B	18	18
asistent sudcu	30	60	C	18	540
príručná registratúra	1		Š	70	70
SPOLU					730
sudca	28	28	D	30	840
SPOLU					840
oddelenie analytických činností	4	7	C	18	72
referát správy registratúry	1	1	A	12	12
odbor súdnych, analytických a podporných činností – riaditeľ	1	1	D	30	30
osobný úrad	1	2	C	18	18
osobný úrad – vedúci	1	1	D	30	30
odbor ekonomiky, prevádzky a správy majetku – riaditeľ	1	1	D	30	30
odbor ekonomiky, prevádzky a správy majetku	4	8	C	18	72
oddelenie IT	2	4	B	18	36
oddelenie IT – vedúci	1	1	D	30	30
príručný skladový priestor	1		Š	30	30
SPOLU					360
predseda NSS SR	1	1	E	40	40
podpredseda NSS SR	1	1	E	40	40
vedúci KNSS SR	1	1	E	40	40
zasadacia miestnosť – vedúci KNSS SR	1	10	Š	35	35
sekretariát (vrátane tajomníka pléna)	1	3	D	30	30
zasadacia miestnosť pri predsedovi NSS SR, resp. v inej časti administratívnej budovy NSS SR (s posuvnou stenou umožňujúcou predelenie priestoru na 2 menšie zasadacie miestnosti pre 20 osôb)	1	40	Š	140	140
kuchyňa sekretariát	1		Š	10	10
poradca predsedu NSS SR	2	2	A	12	24
generálny sekretariát	3	3	A	12	36
generálny sekretariát – vedúci	1	1	D	30	30
referát legislatívno-právnych činností	2	2	A	12	24
referát vnútorného auditu	2	2	A	12	24
SPOLU					473
zasadacie miestnosti A	1	20		70	70
kuchynky	5			20	100
oddychová miestnosť	5			12	60
SPOLU					230

SPOLU administratívna časť NSS SR		142		2 633
-----------------------------------	--	-----	--	-------

Zasadacie miestnosti pre NS SR a NSS SR

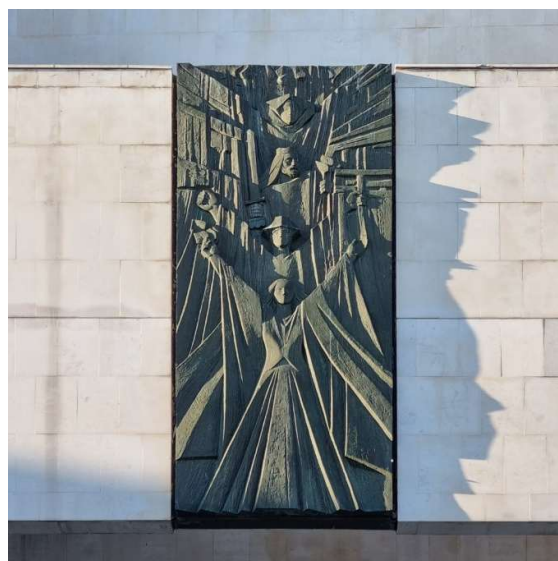
V administratívnych sekciách objektu je žiadúce navrhnúť diverzifikovaný súbor zasadacích a kolégiových miestností, dimenzovaných pre potreby operatívnych stretnutí, interných porád a rokovaní sudcov.

Zasadacia miestnosť A pre 20 osôb – približne 70 m².

Typologické kategórie zasadacích miestností (Typ A) majú byť strategicky lokalizované v bezprostrednej blízkosti styčných bodov vertikálnych a horizontálnych komunikačných trás, s opakovaním na relevantných podlažiach. Každá takáto miestnosť má byť funkčne prepojená s pridruženou kuchynkou/kuchynským kútom.

8. Požiadavky na zachovanie a ochranu existujúcich výtvarných diel a požiadavka na vytvorenie nového výtvarného diela.

Výtvarné diela nachádzajúce sa v budove a na fasáde budovy NS SR (vitráže od Vincenta Hložníka, reliéf Vôľa ľudu od Alexandra Trizuliaka a Figurálny reliéf Revolučná idea od akademického sochára Ludwika Korkoša) je nevyhnutné v plnej miere zachovať. V prípade, že si návrh vyžaduje manipuláciu s dielami, je nevyhnutné predstaviť odôvodnenie a premyslieť novú pozíciu diel. Vzhľadom na komplexný prístup k obnove budovy NS SR vyhlasovateľ uvíta možnosť umiestnenia, respektíve prevedenia nového výtvarného diela podľa uváženia účastníka.



9. Požiadavky na technické riešenie a princípy udržateľnej výstavby

Riešenie nového administratívneho objektu by malo spĺňať základné princípy udržateľnej výstavby na zmiernenie dopadov klimatickej zmeny v riešenom území. Cieľom je rozvíjať zelenú a modrú infraštruktúru, chrániť prírodnú zeleň a dať územiu pridanú hodnotu ekologickými a smart riešeniami. Kľúčové body udržateľného konceptu sú:

Udržateľný koncept

- Komplexný návrh udržateľnosti objektu z pohľadu eliminácie uhlíkovej stopy a maximalizácií ekologických benefítov pre riešené územie aj záujmové územie.

Energie

- Zníženie energetických a prevádzkových nárokov objektu s optimálnou spotrebou energie a šetrným vplyvom k životnému prostrediu.
- Preferované sú riešenia stavebne a technologicky nenáročné, tzn. racionálne riešenie, logické premyslené hospodárenie so solárnymi ziskami, dažďovými vodami, osvetlením atď.
- Preferované je využitie primárne alternatívnych a obnoviteľných zdrojov energií.
- Systémy efektívneho tienenia za účelom regulácie klímy v priestoroch budovy.
- Uplatnenie systému triedenia odpadu a komplexné ho odpadového hospodárstva a zvyšovanie povedomia v téme recyklácie a spracovania odpadov.
- V prípade výpadku je nutné myslieť na alternatívny záložný zdroj energie.

SMART koncept a digitálna konektivita

- Vybavenie budovy modernými technológiami, umožňujúcimi jej čo najracionálnejšiu prevádzku a optimalizáciu v čase.
- Zabezpečenie širokopásmovej konektivity v priestoroch celej budovy – dostupné a stabilné internetové pripojenie, telefónne pripojenie, televízne pripojenie.
- Systémy pre zabezpečenie budovy, poplachových systém narušenia priestorov, kamerový systém, prístupový systém pre jednotlivé podlažia a miestnosť.

Vykurovanie, chladenie a ohrev vody

- Pre navrhovaný objekt je vybraný preferovaný typ hlavného zdroja vykurovania, chladenia a ohrevu vody. Odporúča sa však navrhnuť celkový energetický koncept vychádzajúci z princípov aktívneho štandardu objektu a dostupnosti technických sietí v riešenom území.
- Priestorové nároky pre jednotlivé druhy technológií, vrátane ich zázemia je nutné zohľadniť aj v technických priestoroch. Samotné riešenie by malo byť graficky a písomne znázornené v návrhu.

VZT

- Vetrание bude v objekte zabezpečené vzduchotechnikou s možnosťou prirodzeného vetrania pracovísk. Počíta sa aj so spätným využívaním energie z vetrania formou rekuperácie. V špecifických prevádzkach (kuchyňa, stravovacie priestory, podzemné parkovanie, technické priestory ...) bude

riešený segregovaný systém núteného vetrania. Pre to je potrebné zohľadniť aj priestorové nároky pre jednotlivé druhy technológií. Riešenie by malo byť jasne komunikované v návrhu.

- Súčasťou riešenia je aj dimenzovanie priestoru pre odpadové hospodárstvo, zber musí byť dostatočne prístupný z obslužnej komunikácie.

Materiály

- Prírodné, ekologické a šetrné materiály s nízkou uhlíkovou stopou a zdravotne nezávadným profilom.
- Cirkulárny prístup k využitiu búraných materiálov z pôvodnej stavby v riešenom území, požiadavka na recykláciu obzvlášť cenných a hodnotných materiálov (mramor, prírodný kameň, mosadz, drevo, vstavané umelecké a atypické prvky vysokej spoločensko-technickej hodnoty prevedenia).
- Využitie takých materiálov a farieb na fasáde a streche budovy za účelom zamedzenia prehrievania priestorov a zníženia energetickej náročnosti prevádzky v teplejších mesiacoch roka (budova NS SR je priechelím orientovaná na juh).
- **Prípadné náhrady pôvodných materiálov musia zodpovedať minimálne rovnakej kvalitatívnej úrovni/štandardu ako pôvodné materiály, príp. vyššiemu štandardu.**

Užívatelia

- Vytvorenie zdravého a inkluzívneho priestoru pre zamestnancov a návštevníkov.
- Je myslieť na opatrenia, ktoré zamedzia usadzovaniu a hniezdeniu holubov, a tým aj zamedzia šíreniu drobného vtáctva.
- Bezbariérový prístup a pohyb v rámci priestorov celej budovy pre osoby s obmedzenými schopnosťami pohybu.
- Podpora udržateľnej mobility (peší a cyklo pohyb) a vytvorenie doplnkovej infraštruktúry na podporu nemotorovej mobility (cyklostojany a suché parkovacie stojiská bicyklov atď.).
- Vytvorenie udržateľného verejného priestoru kombináciou vhodnej zelenej a modrej infraštruktúry: prírodné plochy zelene, izolačná zeľ, doplnkové vodné plochy, vodné záhrady na zachyt dažďovej vody, rekreačné vodné prvky, pitné fontány a iné.

Akustika

- Je potrebné zabezpečiť v celej budove akustickú pohodu aj vzhľadom na povahu práce, ktorá sa v budove bude vykonávať. Je tak dôležité uvažovať pri dimenzovaní medzi verejnou a neverejnou časťou budovy, pri navrhovaní nových priečok medzi kancelárskimi ale aj v pojednávacích miestnostiach a zasadacích miestnostiach.

10. Dispozično-technické požiadavky oddelení informačných technológií KNS SR a KNSS SR

Zhrnutie odporúčaného riešenia

- 2 spoločné hlavné serverovne na rôznych nadzemných podlažiach.
- V každej serverovni dve samostatné uzamykateľné kóje: 8 rackov KNS SR + 4 racky KNSS SR.
- Samostatný vstup do kóje každej inštitúcie z vlastného bloku.
- Spoločná miestnosť operátorov a spoločný UPS uzol v neutrálnej technickej zóne.
- 2 × TR/IDF na typické podlažie; na 1. PP podľa rozsahu technológií minimálne 1, preferenčne 2, zároveň maximálne 100 m od najvzdialenejšej miestnosti.

Dispozičný princíp

Technické IT priestory sa navrhujú ako spoločné pre KNS SR a KNSS SR, ale s vnútorným fyzickým oddelením oboch inštitúcií. Hlavné serverovne majú byť vložené do neutrálnej polohy medzi prevádzkovými blokmi oboch inštitúcií tak, aby mala každá inštitúcia samostatný riadený vstup priamo zo svojej časti budovy.

- Serverovne musia byť na rôznych nadzemných podlažiach a v samostatných požiarnych úsekoch.
- Miestnosť operátorov a UPS sa navrhujú ako spoločné, ale s oddelenými uzamykateľnými posiami alebo sekciami.
- Racky, patch polia, napájacie vetvy, prístupové práva a evidencia vstupov zostávajú oddelené za KNS SR a KNSS SR.

Odporúčané umiestnenie a parametre

Priestor	Odporúčané umiestnenie	Plocha	Výška	Nosnosť	Kľúčová požiadavka
Serverovňa A	3. NP, neutrálna zóna medzi blokmi oboch inštitúcií	65–75 m ²	min. 3,2 m, ideálne 3,5 m	1 200–1 500 kg/m ²	12 rackov, 2 kóje, samostatné vstupy
Serverovňa B	5. NP, neutrálna zóna medzi blokmi oboch inštitúcií	65–75 m ²	min. 3,2 m, ideálne 3,5 m	1 200–1 500 kg/m ²	rovnaký štandard ako Serverovňa A
Spoločný UPS uzol	2. NP preferované, alternatívne 1. PP	25–30 m ² alebo 2 × 15 m ²	min. 3,0 m	750–1 000 kg/m ²	redundantná topológia A/B
Miestnosť operátorov (MDF)	1. PP preferované, alternatívne 1. NP	14–18 m ²	min. 2,8 m	min. 300 kg/m ²	vstup verejných sietí, GOVNET, optika
TR/IDF – typické podlažie	1. NP až 6. NP	2 × 8–10 m ²	min. 2,8 m	min. 300 kg/m ²	1 miestnosť pre KNS SR + 1 miestnosť pre KNSS SR, zároveň tak, aby bola dĺžka trasy metalickej kabeláže do 100 m
TR/IDF – 1. NP	1. NP	2 × 10–12 m ²	min. 2,8 m	min. 300 kg/m ²	vyššia kapacita pre AV, CCTV a verejné priestory
TR/IDF – 1. PP	1. PP	2 × 8–10 m ²	min. 2,8 m	min. 300 kg/m ²	podľa rozsahu garáže, archívu a technológií budovy

Racková kapacita a rozdelenie

Miestnosť	KNS SR	KNSS SR	Spolu
Serverovňa A	8 rackov	4 racky	12 rackov
Serverovňa B	8 rackov	4 racky	12 rackov

Navrhovaná kapacita ponecháva prevádzkovú a migračnú rezervu. Zdieľaná koncepcia znižuje požiadavky na plochu, hasiaci systém, chladenie aj servisné zásahy.

Povinné technické pravidlá

- V každej serverovni musí byť jedna uzamykateľná kója pre KNS SR a jedna uzamykateľná kója pre KNSS SR.
- Vstup do kóje každej inštitúcie musí byť priamo z jej vlastného prevádzkového bloku.
- Serverovne, UPS a MDF nesmú byť priechodnými priestormi, ani súčasťou verejných komunikačných trás.
- Serverovne musia byť bez okien, s riadeným vstupom, logovaním prístupov a kamerovým dohľadom.
- Chladenie serverovní minimálne N+1; hasenie vhodné pre technologické priestory.
- Všetky trasy od nákladného výťahu alebo rampy po technické miestnosti musia byť bezprahové a dimenzované na bremená do 1,5 t.
- Medzi MDF, serverovňami a TR/IDF sa požaduje kapacitná optická rezerva a fyzicky oddelené trasy.
- Všetky trasy od nákladnej rampy/výťahu k serverovniám a sklodom IT musia umožňovať pohyb materiálu na paletách s hmotnosťou 1 200 – 1 500 kg (šírka dverí min. 1 100 mm, úplná absencia prahov a schodov).
- Pre zabezpečenie efektívnej tlače a práce s dokumentami je potrebné v rámci návrhu interiéru a rozvodov počítať s umiestnením spoločných veľkokapacitných multifunkčných zariadení a ďalšej zdieľanej techniky.

Odporúčanie k access vrstve

Pre typické podlažie odporúčame 2 × TR/IDF. Tento variant je vhodnejší než jedna centrálna miestnosť na celé podlažie, pretože lepšie rešpektuje prevádzkové oddelenie KNS SR a KNSS SR, skracuje horizontálne trasy a zvyšuje prevádzkovú odolnosť. Tretia miestnosť nie je plošne potrebná; opodstatnená je iba vtedy, ak bude na 1. NP mimoriadne koncentrovaná AV technika alebo vzdialené pojednávacie priestory. Zároveň je potrebné dodržať podmienku, že dĺžka trasy štruktúrovanej kabeláže môže byť maximálne 100 m, teda v prípade potreby je nutné navýšiť počet TR/IDF.

Praktický záver pre návrh

- Na typických podlažiach navrhovať 2 technické miestnosti pre switche.
- Na 1. NP počítať s väčšou plochou týchto miestností.
- Na 1. PP ponechať flexibilitu 1 až 2 miestností podľa finálneho riešenia podzemia.

Použité skratky

Skratka	Význam
MDF	hlavný distribučný bod / miestnosť operátorov
TR/IDF	podlažná technická miestnosť access vrstvy

UPS	neprerušiteľný zdroj napájania
N+1	redundancia s jednou záložnou jednotkou navyše
AV	audiovizuálna technika
CCTV	kamerový systém

Zdroje

Monika Mitášová: Vladimír Dedeček, Interpretácie architektonického diela; vydala Slovenská národná galéria, Bratislava 2017, 846 strán

Metropolitný inštitút Bratislavy, Štúdiá uskutočniteľnosti, Budova Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, 2023