

AUTORIZAČNÝ PORIADOK Slovenskej komory architektov

z 8. júla 2010

v znení zmien z 9. septembra 2010, zo 14. apríla 2011, z 11. apríla 2018, zo 7. novembra 2018,
z 13. mája 2020, z 13. októbra 2021, zo 16. marca 2022, z 13. decembra 2023, zo 7. februára 2024
a z 5. novembra 2025

Predstavenstvo Slovenskej komory architektov (ďalej len ako „**predstavenstvo**“) podľa ust. § 43da ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení zákona č. 136/2010 Z. z. (ďalej len ako „**Zákon**“) a podľa článku 26 ods. 1 písm. i) Štatútu Slovenskej komory architektov (ďalej len ako „**Štatút**“), ako aj na základe poverenia valným zhromaždením Slovenskej komory architektov zo dňa 15. mája 2009, sa uznieslo na nasledujúcom Autorizačnom poriadku Slovenskej komory architektov (ďalej aj ako „**Autorizačný poriadok**“):

PRVÁ ČASŤ PRÍSTUP K REGULOVANÉMU POVOLANIU

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Tento Autorizačný poriadok upravuje
- a) podrobnosti o podmienkach prístupu k regulovaným povolaniam autorizovaný architekt, autorizovaný krajinný architekt a autorizovaný územný plánovač (ďalej aj ako „**autorizovaná osoba**“) (ďalej aj ako „**regulované povolania**“) v Slovenskej republike,
 - b) postup Slovenskej komory architektov (ďalej aj ako „**Komora**“) ako príslušného orgánu podľa § 24 ods. 2 Zákona pri vybavovaní
 - 1. žiadostí uchádzačov o autorizáciu (ďalej len ako „**uchádzači**“) a
 - 2. žiadostí žiadateľov o zapísanie do zoznamov alebo do registrov podľa § 3 ods. 1, 2, 3, 9 a 10 Zákona (ďalej len ako „**žiadatelia**“),
 - c) vydávanie dokladov na výkon regulovaného povolania v cudzine,
 - d) kontrolné oprávnenia autorizačného výboru Slovenskej komory architektov (ďalej len ako „**autorizačný výbor**“).
- (2) Týmto Autorizačným poriadkom sa vykonáva tretia hlava Zákona a Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/36/ES o uznávaní odborných kvalifikácií (ďalej len ako „**Smernica**“).

Článok 2 Základné ustanovenia

- (1) Prístupom k regulovanému povolaniu sa rozumie oprávnenie vykonávať toto regulované povolanie na celom území Slovenskej republiky niektorým zo spôsobov podľa § 3 ods. 14 Zákona a poskytovať služby v rozsahu ustanovenom v § 4, § 4a, alebo 4b Zákona.
- (2) Oprávnenie vykonávať regulované povolanie vzniká dňom zapísania žiadateľa do zoznamu alebo do registra a zaniká dňom vyčiarknutia zo zoznamu alebo z registra.

- (3) Dokladom o zapísaní do zoznamu je autorizačné osvedčenie (§ 19 Zákona) a pečiatka (§ 14 Zákona) a dokladom o zapísaní do registra je registračné osvedčenie (§ 19a Zákona) a pečiatka (§ 14b Zákona).
- (4) Ak ďalej nie je ustanovené inak, dokladom o vzdelaní sa rozumie doklad o formálnej kvalifikácii a doklad o odbornej príprave.
- (5) Dokladom o formálnej kvalifikácii je doklad uvedený
- vo vykonávacom predpise vydanom podľa § 41c Zákona,
 - v Prílohe č. 3 Zákona,
 - v Prílohe V.7 alebo v Prílohe VI Smernice, alebo
 - v oznámení Európskej komisie zverejnenom po 20. októbri 2009 v Úradnom vestníku Európskej únie.
- (6) Dokladom o odbornej príprave je vysokoškolský diplom alebo inak označený doklad o absolvovanom odbornom vzdelávaní vydaný vysokou školou alebo iným vzdelávacím zariadením na základe vysokoškolského štúdia alebo inej odbornej prípravy, ktorá spĺňa minimálne požiadavky na architektonické vzdelanie uvedené v § 16 ods. 10 Zákona (v Článku 46 Smernice).

Článok 3

Spôsob vykonávania regulovaného povolania

(k § 1 Zákona)

- (1) Vykonávať regulované povolanie možno uplatnením práva usadiť sa v Slovenskej republike, alebo voľným poskytovaním služieb na dočasnom a príležitostnom základe (ďalej len ako „**hostovanie**“) za podmienok upravených v tretej časti Zákona.
- (2) Právo usadiť sa v Slovenskej republike na výkon regulovaného povolania má
- občan členského štátu (§ 1 ods. 2 Zákona),
 - osoba, ktorá nie je občanom členského štátu, ak to vyplýva z medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- (3) Hostovať v Slovenskej republike na výkon regulovaného povolania má právo len občan členského štátu.

Článok 4

Podmienky prístupu k regulovanému povolaniu

(k § 15 až 15b Zákona)

- (1) Všeobecnými podmienkami prístupu k regulovanému povolaniu sú
- plná spôsobilosť uchádzača na právne úkony a
 - bezúhonnosť uchádzača (§ 15b Zákona).
- (2) Osobitnými podmienkami prístupu k regulovanému povolaniu uplatnením práva usadiť sa sú, že uchádzač
- je osobou podľa článku 3 ods. 2,
 - má uznaný doklad o vzdelaní (§ 16 Zákona),

- c) má uznanú odbornú prax (§ 16b Zákona),
 - d) úspešne vykonal autorizačnú skúšku (§ 21 Zákona) a
 - e) zložil sľub (§ 23 Zákona).
- (3) Podmienkami prístupu k regulovanému povolaniu hostovaním sú pri prvom hostovaní [§ 15a ods. 1 písm. a) Zákona], že žiadateľ
- a) je občanom členského štátu,
 - b) je bezúhonný,
 - c) má doklad o vzdelaní uznaný podľa § 16 alebo § 16a Zákona,
 - d) je oprávnený v domovskom členskom štáte vykonávať regulované povolanie; inak je povinný predložiť doklad o tom, že vykonával počas predchádzajúcich desiatich rokov najmenej jeden rok činnosti, ktoré sú obsahom regulovaného povolania,
 - e) je poistený zo zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania s platnosťou pre územie Slovenskej republiky,
 - f) ovláda štátny jazyk v rozsahu nevyhnutne potrebnom na výkon príslušného regulovaného povolania.
- (4) Osobitnou podmienkou pri predĺžení hostovania alebo pri opakovanom hostovaní do dvoch rokov od skončenia predchádzajúceho hostovania je trvanie poistenia žiadateľa podľa ods. 3 písm. c) [§ 15a ods. 1 písm. b) Zákona].

Článok 5

Autorizácia

(k § 2 Zákona)

- (1) Právo byť zapísaný v zozname na vykonávanie regulovaného povolania uplatnením práva usadiť sa v Slovenskej republike vzniká autorizáciou na základe splnenia osobitných podmienok uvedených v článku 4 ods. 1 a ods. 2.
- (2) Autorizácia je rozhodnutie autorizačného výboru, ktorým sa uchádzačovi
- a) priznáva odborná kvalifikácia na výkon regulovaného povolania pri prvom vstupe do regulovaného povolania, alebo
 - b) uznáva odborná kvalifikácia na výkon regulovaného povolania získaná v inom členskom štáte.

Článok 6

Uznávanie dokladov o vzdelaní

(k § 16 až 16c Zákona)

- (1) Autorizačný výbor na účely autorizácie uznáva doklad o vzdelaní uchádzača
- a) automatickým uznaním (článok 2 ods. 5), alebo
 - b) individuálnym uznaním (článok 2 ods. 6) doplneným o osvedčenie príslušného orgánu členského štátu usadenia (§ 16 ods. 3 -7, ods. 9 Zákona).
- (2) Minimálne požiadavky na architektonické vzdelanie upravuje Zákon.

Článok 7
Uznávanie odbornej praxe
(k § 16b Zákona)

- (1) Odborná prax musí byť v celej požadovanej dĺžke vykonaná pod dohľadom autorizovanej osoby sledovanej autorizácie spravidla v rámci jej ateliéru alebo kancelárie. Odborná prax v cudzine musí byť vykonaná pod dohľadom miestnej autorizovanej osoby sledovanej autorizácie, ktorá je podľa miestneho práva autorizovaná alebo inak uznaná na samostatný výkon regulovaného povolania.
- (2) Na krátkodobé prerušenia odbornej praxe v dôsledku práceneschopnosti alebo z iného vážneho dôvodu, ktoré v jednom kalendárnom roku vo svojom súčte nepresiahli 90 dní, sa neprihliada.
- (3) Odborná prax musí byť vyznačená v knižke odbornej praxe a potvrdená autorizovanou osobou, ktorá vykonávala nad ňou dohľad. Vybrané diela zhotovené uchádzačom počas odbornej praxe musia byť uvedené v portfóliu.
- (4) Podrobné požiadavky na obsah a formu knižky odbornej praxe a portfólia sú uvedené v Skúšobnom poriadku Slovenskej komory architektov (ďalej len ako „**Skúšobný poriadok**“).

Článok 8
Kompenzačné opatrenie
(k § 23b Zákona)

- (1) Ak štruktúra študijného programu odbornej prípravy pri individuálnom uznávaní dokladu o vzdelaní nezodpovedala všetkým požiadavkám podľa § 16 ods. 10 Zákona, ale nejde o kľúčové rozdiely, ktoré vylučujú uznanie dokladu o vzdelaní, autorizačný výbor uplatní ako podmienku uznania získanej odbornej kvalifikácie kompenzačné opatrenie formou preskúšania (diferenčnej skúšky) alebo formou adaptačného obdobia.
- (2) Autorizačný výbor uplatní kompenzačné opatrenie aj vtedy, ak uchádzač v členskom štáte usadenia nevykonával pred vznikom oprávnenia na výkon regulovaného povolania odbornú prax v požadovanej dĺžke; to neplatí, ak regulované povolanie úspešne vykonáva v členskom štáte usadenia najmenej tri roky odo dňa vzniku oprávnenia.
- (3) Na kompenzačné opatrenie formou diferenčnej skúšky sa použijú ustanovenia o preskúšaní (§ 23a Zákona a článok 24 Skúšobného poriadku).
- (4) Adaptačné obdobie musí uchádzač vykonať rovnakým spôsobom ako odbornú prax (článok 7 ods. 1 a ods. 2).

DRUHÁ ČASŤ POSTUP PRI AUTORIZÁCII

Získanie odbornej kvalifikácie

Článok 9 Žiadosť uchádzača

- (1) Postup Komory pri autorizácii (ďalej len ako „**autorizačné konanie**“) začína dňom podania žiadosti uchádzača. Žiadosť uchádzača možno podať len elektronicky vyplnením a odoslaním elektronického formulára Komory *Žiadosť o vykonanie autorizačnej skúšky*, ktorý je zverejnený na webovom sídle Komory (ďalej len ako „**žiadosť**“).
- (2) Pre účely podania žiadosti je uchádzač povinný zaregistrovať sa vo webovom rozhraní, ktoré pre tento účel vedie Komora na adrese svojho webového sídla. Po overení registrácie automatizovaným systémom bude uchádzačovi udelený prístup umožňujúci vyplnenie a odoslanie žiadosti s prílohami.
- (3) Žiadosť uchádzača musí byť odoslaná najneskôr 30. deň pred termínom autorizačnej skúšky. Žiadosť uchádzača odoslaná po tejto lehote sa považuje za podanú na nasledujúci termín autorizačnej skúšky.
- (4) Prílohou žiadosti uchádzača sú:
 - a) doklad o vzdelaní,
 - b) knižka odbornej praxe podľa článku 8 Skúšobného poriadku,
 - c) portfólio podľa článku 7 Skúšobného poriadku,
 - d) výpis z registra trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, ktorý v deň podania nie je starší ako tri mesiace (ďalej len ako „**výpis z registra trestov**“),
 - e) doklad o zaplatení úhrady,
 - f) čestné vyhlásenie podľa článku 8a Skúšobného poriadku.
- (5) Ak ide o krajinného architekta alebo územného plánovača s dokladom o vzdelaní, ktorý vydalo vzdelávacie zariadenie, ktoré neposkytuje architektonické vzdelanie resp. vzdelanie v oblasti územného plánovania, prílohou žiadosti uchádzača je aj výpis o obsahu absolvovaného vzdelávania s uvedením všetkých absolvovaných vyučovacích predmetov vrátane náplne každého absolvovaného vyučovacieho predmetu, absolvovanej skúšky a prospechu.
- (6) Prílohy podľa odseku 4 a podľa odseku 5 treba predložiť elektronicky spolu so žiadosťou vo formáte A4 (v prípade portfólia sa pripúšťa formát A3 alebo A4), ako samostatné súbory vo formáte PDF. Prílohy podľa odseku 4 písm. a), d) a f) je potrebné Komore doložiť aj v originálnom vyhotovení najneskôr v deň konania autorizačnej skúšky.
- (7) Po odoslaní žiadosti bude uchádzačovi doručený potvrdzujúci e-mail (notifikácia) o podaní žiadosti. Potvrdzujúci e-mail bude odoslaný na adresu elektronickej pošty uvedenú pri registrácii podľa ods. 2.
- (8) Zamestnanec Komory po doručení žiadosti uchádzača skontroluje jej úplnosť. Ak zistí, že žiadosť uchádzača je nekompletná alebo zle vyplnená, vyzve uchádzača na odstránenie

nedostatku v určenej primeranej lehote s upozornením, že bez odstránenia nedostatku žiadosti uchádzača sa v autorizačnom konaní nebude pokračovať. Výzvu podľa prvej vety je možné doručiť elektronicky na adresu elektronickej pošty uchádzača uvedenej pri registrácii podľa ods. 2 alebo telefonicky. Spôsob oznámenia nedostatku určí zamestnanec Komory podľa povahy a závažnosti zisteného nedostatku, telefonicky oznámi najmä zrejmé nesprávnosti v písaní alebo počítaní.

- (9) Ak uchádzač neodstráni nedostatok žiadosti uchádzača na výzvu podľa odseku 8, v autorizačnom konaní sa nepokračuje. Proti nepokračovaniu v autorizačnom konaní môže uchádzač do troch dní odo dňa oznámenia podať námietky úradu Slovenskej komory architektov (ďalej len ako „úrad“). Možno ich podať písomne i elektronickou poštou. O námietkach bezodkladne rozhodne predseda autorizačného výboru. Ak námietkam uchádzača vyhovie, v autorizačnom konaní sa pokračuje.
- (10) Žiadosť uchádzača s prílohami, okrem portfólia, je súčasťou registratúry Komory a je uložená v osobnom spise uchádzača.

Článok 10

Posúdenie predpokladov

- (1) Ak je podaná žiadosť uchádzača úplná, poverený zamestnanec Komory predloží doručенú žiadosť autorizačnému výboru a zabezpečí pre všetkých členov autorizačného výboru prístup na webové rozhranie (server), na ktorom bude uložená a sprístupnená žiadosť uchádzača s prílohami.
- (2) Autorizačný výbor posúdi, či uchádzač spĺňa predpoklady na pripustenie k autorizačnej skúške (§ 21 ods. 4 Zákona).
- (3) Ak autorizačný výbor pri posudzovaní predpokladov podľa odseku 2 zistí odstrániteľné nedostatky, prostredníctvom úradu vyzve uchádzača, aby ich odstránil najneskôr 10 dní pred termínom konania autorizačnej skúšky. Vo výzve sa uvedie zistený nedostatok, ktorý je potrebné odstrániť, s upozornením, že bez toho sa v autorizačnom konaní nebude pokračovať.
- (4) Ak uchádzač odstráni nedostatok po lehote uvedenej v písomnej výzve podľa odseku 3, úrad zaradí žiadosť uchádzača na termín autorizačnej skúšky nasledujúcej po termíne konania autorizačnej skúšky podľa odseku 2 a vyrozumie o tom uchádzača. V čase od doručenia výzvy podľa odseku 2 až do odstránenia nedostatku neplynie zákonná lehota na vybavenie žiadosti uchádzača (§ 15 ods. 2 Zákona). Ak uchádzač neodstráni nedostatok ani v lehote jedného mesiaca po doručení výzvy podľa odseku 2, v autorizačnom konaní sa nepokračuje a úrad o tom vyrozumie uchádzača.
- (5) Ak autorizačný výbor po posúdení predpokladov podľa odseku 2 zistí, že uchádzač spĺňa predpoklady na pripustenie k autorizačnej skúške, vydá o tom rozhodnutie, ktoré je súčasťou registratúry Komory, je uložené v osobnom spise uchádzača a až do skončenia autorizačného konania (článok 16 ods. 5) je spolu s úplnou žiadosťou uchádzača prístupná na nahliadnutie skúšobnému senátu, ostatným členom skúšobnej komisie a členom autorizačného výboru.
- (6) Ak autorizačný výbor po posúdení predpokladov podľa odseku 2 zistí, že uchádzač nespĺňa

predpoklady na pripustenie k autorizačnej skúške, vydá o tom rozhodnutie. Na vydanie rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety sa primerane uplatní postup podľa článku 12 ods. 4.

Článok 11
Autorizačná skúška
(k § 21 Zákona)

Priebeh skúšky a činnosť skúšobného senátu, ako aj postup pri odvolaní proti rozhodnutiu skúšobného senátu upravuje Skúšobný poriadok.

Článok 12
Rozhodnutie autorizačného výboru

- (1) Ak uchádzač uspel na autorizačnej skúške, úrad doručí autorizačnému výboru do siedmich dní od konania autorizačnej skúšky žiadosť uchádzača s prílohami, okrem portfólia, a zápisnicu o priebehu a výsledku autorizačnej skúšky podpísanú všetkými prítomnými členmi skúšobného senátu.
- (2) Autorizačný výbor rozhodne o spôsobilosti uchádzača byť zapísaný do zoznamu do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomností podľa odseku 1. Výsledok rozhodnutia sa uvedie v zápisnici a podpíšu ho všetci členovia autorizačného výboru; zápisnica s rozhodnutím je súčasťou spisu.
- (3) Ak autorizačný výbor rozhodol, že uchádzač je spôsobilý na zapísanie do zoznamu, úrad vyzve uchádzača na zloženie sľubu, podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu a postupuje podľa článku 16.
- (4) Ak autorizačný výbor rozhodne, že uchádzač nesplnil niektorú požiadavku na zapísanie do zoznamu, doručí uchádzačovi prostredníctvom úradu písomné vyhotovenie rozhodnutia podpísané predsedom autorizačného výboru alebo jeho zástupcom. Rozhodnutie sa doručuje uchádzačovi do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu sa môže uchádzač odvolať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo.

U z n a n i e z í s k a n e j o d b o r n e j k v a l i f i k á c i e

Článok 13
Žiadosť uchádzača

- (1) Autorizačné konanie o uznanie získanej odbornej kvalifikácie začína dňom podania žiadosti uchádzača na tlačive Komory *Žiadosť o uznanie odbornej kvalifikácie*.
- (2) Žiadosť uchádzača musí obsahovať vyplnené údaje podľa predtlače, vrátane osvedčenia príslušného orgánu členského štátu, v ktorom je usadený, o pravosti dokladu o vzdelaní a o tom, že uchádzač je oprávnený v tomto štáte vykonávať regulované povolanie, ďalej musí preukázať výkon odbornej praxe v trvaní najmenej 3 rokov, že nie je trestne, ani disciplinárne stíhaný v súvislosti s výkonom povolania a že nie je v úpadku.
- (3) Prílohou žiadosti uchádzača je úradne osvedčená fotokópia dokladu o vzdelaní alebo originál

dokladu o vzdelaní za účelom vyhotovenia jeho fotokópie úradom Komory.

- (4) Zamestnanec Komory prezentačnou pečiatkou vyznačí na žiadosti uchádzača dátum podania.
- (5) Zamestnanec Komory pri prevzatí žiadosti uchádzača skontroluje jej úplnosť. Ak zistí, že žiadosť uchádzača je nekompletná alebo zle vyplnená, pomôže uchádzačovi nedostatok odstrániť na mieste; inak ho Komora vyzve na odstránenie nedostatku v určenej primeranej lehote a s upozornením, že bez odstránenia nedostatku žiadosti uchádzača sa v autorizačnom konaní o uznanie získanej odbornej kvalifikácie nebude pokračovať.
- (6) Ak uchádzač neodstráni nedostatok žiadosti uchádzača v určenej lehote ani na písomnú výzvu podľa odseku 5, v konaní sa nepokračuje a Komora žiadosť s prílohami vráti uchádzačovi. V čase od vypravenia listu s výzvou až do odstránenia nedostatku neuplynú zákonná lehota na vybavenie žiadosti uchádzača (§ 15 ods. 2 Zákona).
- (7) Ak je žiadosť uchádzača úplná, úrad ju bezodkladne doručí so všetkými prílohami autorizačnému výboru na rozhodnutie o uznaní získanej odbornej kvalifikácie.

Článok 14 **Rozhodnutie autorizačného výboru**

- (1) Autorizačný výbor rozhodne o uznaní získanej odbornej kvalifikácie do 15 dní odo dňa doručenia písomností podľa článku 13 ods. 7. Výsledok rozhodnutia sa uvedie v zápisnici a podpíšu ho všetci prítomní členovia autorizačného výboru; zápisnica s rozhodnutím je súčasťou spisu.
- (2) Ak autorizačný výbor rozhodol, že uchádzač splnil všetky požiadavky na zapísanie do zoznamu, úrad vyzve uchádzača na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu, zaplatenie poplatku za zapísanie do zoznamu a postupuje podľa článku 16.
- (3) Ak autorizačný výbor rozhodol, že uchádzač nespĺnil niektorú požiadavku na zapísanie do zoznamu, doručí prostredníctvom úradu písomné vyhotovenie rozhodnutia podpísané predsedom autorizačného výboru alebo jeho zástupcom uchádzačovi. Rozhodnutie sa doručuje uchádzačovi do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu sa môže uchádzač odvolať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo.

TRETIA ČASŤ **POSTUPY PRI ZAPISOVANÍ**

Z a p i s o v a n i e d o z o z n a m u

Článok 15 **Žiadosť žiadateľa**

- (1) Postup Komory pri zapisovaní do zoznamu (ďalej len ako „**zápisné konanie**“) začína dňom podania žiadosti žiadateľa o zapísanie do zoznamu. Žiadosť žiadateľa musí byť na tlačive Komory *Žiadosť o zapísanie do zoznamu autorizovaných architektov / autorizovaných krajinných architektov / autorizovaných územných plánovačov*, ktoré možno získať v úrade

Komory, na webovej stránke Komory alebo na jednotnom kontaktnom mieste. Žiadosť žiadateľa možno podať osobne alebo elektronicky v úrade Komory, alebo prostredníctvom jednotného kontaktného miesta, alebo doručiť poštou.

- (2) V žiadosti žiadateľa sa musia uviesť údaje podľa predtlaču, vrátane identifikačného čísla organizácie (IČO), ak ho žiadateľ má už pridelené, alebo žiadosť o jeho pridelenie, a uvedie dátum, ku ktorému chce byť zapísaný do zoznamu. Prílohou žiadosti žiadateľa je výpis z registra trestov, ak od rozhodnutia autorizačného výboru o autorizácii do dňa podania žiadosti uplynulo viac, ako tri mesiace.
- (3) Zamestnanec Komory prezentačnou pečiatkou vyznačí na žiadosti žiadateľa dátum podania.
- (4) Zamestnanec Komory pri prevzatí žiadosti žiadateľa skontroluje jej úplnosť. Ak zistí, že žiadosť žiadateľa je nekompletná alebo zle vyplnená, pomôže prítomnému žiadateľovi nedostatok odstrániť na mieste; inak ho úrad vyzve na odstránenie nedostatku v určenej primeranej lehote a s upozornením, že bez odstránenia nedostatku sa v zápisnom konaní nebude pokračovať.
- (5) Ak žiadateľ neodstráni nedostatok žiadosti žiadateľa v určenej lehote ani na písomnú výzvu podľa odseku 4, v zápisnom konaní sa nepokračuje a úrad žiadosť žiadateľa s prílohami vráti žiadateľovi. V čase od vypravenia listu s výzvou až do odstránenia nedostatku neplynie zákonná lehota na vybavenie žiadosti žiadateľa (§ 15 ods. 2 Zákona).
- (6) Ak je žiadosť žiadateľa úplná, úrad ju bezodkladne doručí so všetkými prílohami autorizačnému výboru na rozhodnutie.
- (7) Ak žiadateľ nepriložil výpis z registra trestov a neobstaralo ho ani jednotné kontaktné miesto, obstará ho Komora elektronicky podľa údajov uvedených uchádzačom (§ 15c Zákona).

Článok 16

Rozhodnutie autorizačného výboru

- (1) Autorizačný výbor rozhodne o zapísaní do zoznamu do 15 dní odo dňa doručenia písomností podľa článku 15 ods. 6. Výsledok rozhodnutia sa uvedie v zápisnici a podpíšu ho všetci prítomní členovia autorizačného výboru; zápisnica s rozhodnutím sú súčasťou spisu.
- (2) Ak autorizačný výbor rozhodol, že žiadateľ, ktorý uspel na autorizačnej skúške [zápis do zoznamu na základe autorizácie podľa § 2 písm. a) Zákona], splnil všetky požiadavky na zapísanie do zoznamu, prideli registračné číslo (§ 20 ods. 1 Zákona), rozhodne o jeho podmienenom zápise do zoznamu s tým, že žiadateľ sa do zoznamu zapíše po zložení sľubu a určí dátum sľubu (§ 23 Zákona). Úrad následne oznámi žiadateľovi termín sľubu a vyzve ho na zaplatenie poplatku za zapísanie do zoznamu.
- (3) Ak autorizačný výbor rozhodol, že žiadateľ, ktorému bola uznaná získaná odborná kvalifikácia [zápis do zoznamu na základe autorizácie podľa § 2 písm. b) Zákona], splnil všetky požiadavky na zapísanie do zoznamu, prideli registračné číslo (§ 20 ods. 1 Zákona) a rozhodne o jeho zápise do zoznamu.
- (4) Ak autorizačný výbor rozhodol, že žiadateľ nesplnil niektorú požiadavku na zapísanie do

zoznamu, doručí žiadateľovi prostredníctvom úradu písomné vyhotovenie rozhodnutia podpísané predsedom autorizačného výboru alebo jeho zástupcom. Rozhodnutie sa doručuje žiadateľovi do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu sa môže žiadateľ odvolať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo.

- (5) Dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zapísaní do zoznamu podľa ods. 1 alebo potvrdzujúcim rozhodnutí predstavenstva o odvolaní podľa článku 12 ods. 4 alebo článku 14 ods. 3 je autorizačné konanie skončené.

Článok 17

Sľub a zapísanie do zoznamu

(k § 23 Zákona)

- (1) Termín sľubu určí autorizačný výbor tak, aby sa konal čo najskôr, najneskôr do jedného mesiaca odo dňa konania autorizačnej skúšky (§ 23 ods. 1 Zákona). Do začiatku sľubu uhradí žiadateľ úhradu za zapísanie do zoznamu.
- (2) Sľub v určenom termíne skladajú len žiadatelia, ktorí sa na tento termín sľubu prihlásili.
- (3) Zapísanie do zoznamu sa vykoná do troch dní odo dňa zloženia sľubu. To neplatí, ak ide o opakované zapísanie, pred ktorým sa neskladá sľub, alebo ak žiadateľ požiadal o iný termín zapísania do zoznamu.
- (4) Po zložení sľubu a následnom zapísaní žiadateľa do zoznamu sa žiadateľ stáva autorizovaným architektom, autorizovaným krajinným architektom, alebo autorizovaným územným plánovačom a členom Komory a úrad mu vydá autorizačné osvedčenie a pečiatku a jeho zapísanie zverejní.

Článok 18

Vyčiarknutie zo zoznamu

(k § 17 Zákona)

- (1) Autorizačný výbor rozhodne o vyčiarknutí zo zoznamu toho, u koho vznikol dôvod podľa § 17 ods. 1 písm. c) až i) Zákona a odseku 2. Vyčiarknutie zo zoznamu toho, u koho vznikol iný dôvod podľa § 17 ods. 1 Zákona, vykoná priamo úrad po zistení dôvodu a jeho preukázaní podľa ods. 4.
- (2) Komora vyčiarkne zo zoznamu aj toho,
- a) komu uplynula lehota, na ktorú bol zapísaný v zozname,
 - b) komu zanikla autorizácia zo Zákona.
- (3) Komora vyčiarkne zo zoznamu aj toho,
- a) komu bola právoplatne uložená sankcia zákazu činnosti v konaní o priestupku rozhodnutím správneho orgánu alebo uložený trest zákazu činnosti v súdnom konaní, ktorý sa vzťahuje na činnosti podľa § 4 alebo § 4a Zákona,
 - b) na koho bol rozhodnutím súdu vyhlásený konkurz, alebo vstúpil do likvidácie, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu súdom zamietnutý pre nedostatok majetku.
- (4) Dôvody na vyčiarknutie sa preukazujú listinami, najmä úradnými rozhodnutiami a osvedčeniami, alebo sa zisťujú zisťovaním úradu. Údaje a iné skutočnosti, ktoré sú všeobecne známe alebo sú

známe orgánu Komory alebo autorizačnému výboru z vlastnej činnosti, netreba preukazovať. O tom, ktorý údaj a v ktorom prípade možno nahradiť čestným vyhlásením, rozhoduje autorizačný výbor. Ak sa dôvod pre vyčiarknutie preukazuje úradným rozhodnutím, musí ísť o právoplatné rozhodnutie.

- (5) Vyčiarknutím zo zoznamu strácajú platnosť autorizačné osvedčenie a pečiatka, ktoré treba v zákonnej lehote vrátiť úradu. Ich neodovzdanie úradu je priestupkom.

Článok 19

Opakované zapísanie do zoznamu

- (1) Autorizačný výbor rozhodne o opakovanom zapísaní do zoznamu toho, kto bol zo zoznamu vyčiarknutý, ak preukáže, že ku dňu opätovného zapísania spĺňa požiadavku bezúhonnosti, nemá nedoplatky na príspevkoch na činnosť orgánov Komory a vrátil predchádzajúce autorizačné osvedčenie a pečiatku.
- (2) Autorizačný výbor rozhodne o žiadosti žiadateľa v lehote podľa § 15 ods. 2 Zákona druhej a tretej vety.

Článok 20

Zoznam

- (1) Zoznam obsahuje údaje podľa § 18 Zákona. Zoznam sa vedie v elektronickej forme.
- (2) Zoznam je verejne dostupný okrem údajov o disciplinárnom opatrení a údajov, ktoré sú chránené predpismi o ochrane osobných údajov. Každý si môže robiť výpisy alebo požiadať o kópiu zoznamu údajov podľa ods. 3.
- (3) Na webovej stránke Komory sa trvalo zverejňujú s dennou aktualizáciou tieto údaje zoznamu:
- a) meno a priezvisko s titulmi,
 - b) registračné číslo,
 - c) identifikačné číslo organizácie (IČO),
 - d) adresa ateliéru vo formáte - ulica, orientačné číslo, sídlo a poštové smerovacie číslo,
 - e) kontakt, najmä telefónne číslo a elektronická adresa,
 - f) webové sídlo.
- (4) Registračné číslo je šesťmiestne. Je zložené z kódu zoznamu - AA (autorizovaný architekt), KA (autorizovaný krajinný architekt), alebo UP (autorizovaný územný plánovač) a štvorčíslia poradia zapísania do zoznamu od 0001 do 9999.
- (5) Vyčiarknutím zo zoznamu sa registračné číslo stane neplatným. Pri opakovanom zapísaní tej istej osoby autorizačný výbor prideli nové registračné číslo podľa poradia zapísania.

Článok 21

Autorizačné osvedčenie

- (1) Autorizačné osvedčenie osvedčuje, že jeho držiteľ je zapísaný v zozname a že je oprávnený vykonávať činnosti podľa § 4, § 4a alebo 4b Zákona ako podnikanie na základe iného, než

živnostenského oprávnenia, alebo ako odborný garant v pracovnom pomere k zamestnávateľovi alebo ako konateľ obchodnej spoločnosti.

- (2) Autorizačné osvedčenie zamestnanca právnickej osoby alebo konateľa obchodnej spoločnosti je podkladom na zapísanie služieb podľa § 4, § 4a alebo 4b Zákona ako predmetu činnosti do Obchodného registra (§ 14c Zákona).

Z a p i s o v a n i e d o r e g i s t r a

Článok 22 **Žiadosť žiadateľa**

- (1) Registrácia začína dňom podania žiadosti žiadateľa o zapísanie do registra. Žiadosť žiadateľa musí byť na tlačive Komory *Žiadosť o zapísanie do registra hostujúcich architektov / hostujúcich krajinných architektov*, ktorú možno získať v úrade Komory, na webovej stránke Komory alebo na jednotnom kontaktnom mieste. Žiadosť žiadateľa možno podať osobne alebo elektronicky v úrade Komory, prostredníctvom jednotného kontaktného miesta, alebo doručiť poštou.
- (2) Na tlačive žiadosti žiadateľa sa okrem osobných údajov podľa predtlaču uvedie aj osvedčenie príslušného orgánu štátu, v ktorom je žiadateľ usadený, o pravosti dokladu o vzdelaní a o tom, že žiadateľ je v tomto členskom štáte usadený a vykonáva povolanie architekta v súlade so smernicou, že nie je trestne, ani disciplinárne stíhaný v súvislosti s výkonom povolania a že nie je v úpadku. Prílohou žiadosti žiadateľa sú
- a) doklad o vzdelaní v úradne osvedčenej fotokópii alebo v origináli na zhotovenie fotokópie na úrade Komory,
 - b) výpis z registra trestov, ktorý nie je starší, ako tri mesiace,
 - c) doklad o existencii poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania, ktoré sa vzťahuje na územie Slovenskej republiky.
- (3) Zamestnanec Komory prezentačnou pečiatkou vyznačí na žiadosti žiadateľa dátum podania.
- (4) Zamestnanec Komory pri prevzatí žiadosti žiadateľa skontroluje jej úplnosť. Ak zistí, že žiadosť žiadateľa je nekompletná alebo zle vyplnená, pomôže prítomnému žiadateľovi nedostatok odstrániť na mieste; inak ho úrad (§ 41b Zákona) vyzve na odstránenie nedostatku v určenej primeranej lehote s upozornením, že bez odstránenia nedostatku sa v registračnom konaní nebude pokračovať; list možno doručiť žiadateľovi aj prostredníctvom príslušného orgánu členského štátu usadenia.
- (5) Ak žiadateľ neodstráni nedostatok žiadosti žiadateľa v určenej lehote ani na písomnú výzvu podľa ods. 4, v konaní sa nepokračuje a úrad vráti žiadosť žiadateľa s prílohami žiadateľovi. V čase od vypravenia listu s výzvou až do odstránenia nedostatku neplynie zákonná lehota na vybavenie žiadosti žiadateľa (§ 15a ods. 5 Zákona).
- (6) Ak je žiadosť žiadateľa úplná, úrad ju bezodkladne doručí so všetkými prílohami autorizačnému výboru na rozhodnutie o registrácii.
- (7) Ak žiadateľ nedodal výpis z registra trestov osobne a nebol dodaný ani prostredníctvom

jednotného kontaktného miesta, obstará ho Komora elektronicky podľa údajov uvedených žiadateľom (§ 15c Zákona).

Článok 23 **Rozhodnutie autorizačného výboru**

- (1) Autorizačný výbor rozhodne o prvom zapísaní do registra do 15 dní odo dňa doručenia písomností podľa článku 22 ods. 6. Výsledok rozhodnutia sa uvedie v zápisnici a podpíšu ho všetci prítomní členovia autorizačného výboru; zápisnica s rozhodnutím je súčasťou spisu.
- (2) Ak autorizačný výbor rozhodne, že žiadateľ splnil všetky požiadavky na zapísanie do registra, prideli registračné číslo (§ 20 ods. 2 Zákona) a na základe toho úrad oznámi uchádzačovi splnenie podmienok na zapísanie do registra a vyzve ho na prevzatie registračného osvedčenia a pečiatky v dohodnutom dni.
- (3) Ak autorizačný výbor rozhodne, že žiadateľ nespĺnil niektorú požiadavku na zapísanie do registra, doručí prostredníctvom úradu písomné vyhotovenie rozhodnutia podpísaného predsedom alebo podpredsedu autorizačného výboru žiadateľovi. Rozhodnutie sa doručuje do vlastných rúk žiadateľa. Proti rozhodnutiu sa môže žiadateľ odvolať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo.
- (4) Dňom zapísania do registra a prevzatím registračného osvedčenia a pečiatky a dňom právoplatnosti rozhodnutia autorizačného výboru alebo rozhodnutia predstavenstva o odvolaní, ktorým sa nevyhovelo žiadosti o zapísanie do registra, je registrácia skončená.
- (5) Ak ide o predĺženie registrácie alebo jej opakovanie v kratšom čase, než tri mesiace od uplynutia ostatnej registrácie, nie je potrebné rozhodnutie autorizačného výboru. Nové registračné osvedčenie a pečiatku vydá úrad; o zapísaní a vydaní registračného osvedčenia a pečiatky informuje autorizačný výbor.

Článok 24 **Vyčiarknutie z registra** (k § 17a Zákona)

- (1) Autorizačný výbor rozhodne o vyčiarknutí z registra toho, u koho vznikol dôvod podľa § 17a ods. 1 písm. e) až l) Zákona. Vyčiarknutie z registra toho, u koho vznikol iný dôvod podľa § 17a ods. 1 Zákona vykoná úrad Komory po zistení dôvodu a jeho preukázaní podľa ods. 2.
- (2) Dôvody na vyčiarknutie sa preukazujú listinami, najmä úradnými rozhodnutiami a osvedčeniami, alebo sa zisťujú vlastným zisťovaním úradu. Ak sa dôvod na vyčiarknutie preukazuje úradným rozhodnutím, musí ísť o právoplatné rozhodnutie.
- (3) Údaje a iné skutočnosti, ktoré sú všeobecne známe alebo sú známe autorizačnému výboru z vlastnej činnosti alebo z činnosti úradu, netreba zisťovať. O tom, ktorý údaj a v ktorom prípade možno nahradiť čestným vyhlásením, rozhoduje autorizačný výbor.

Článok 25

Register

- (1) Register obsahuje údaje podľa § 18a Zákona. Register sa vedie v elektronickej forme.
- (2) Register je verejne dostupný na nahliadnutie v úrade okrem údajov o disciplinárnom opatrení a údajov, ktoré sú chránené predpismi o ochrane osobných údajov. Každý si môže robiť výpisy alebo požiadať o kópiu registra v rozsahu údajov podľa ods. 3.
- (3) Na webovej stránke Komory sa trvalo zverejňujú s dennou aktualizáciou tieto údaje registra:
 - a) meno a priezvisko s titulmi v znení, v akom boli udelené,
 - b) registračné číslo,
 - c) adresa ateliéru vo formáte - ulica, orientačné číslo, sídlo a poštové smerovacie číslo,
 - d) kontakt v Slovenskej republike, najmä telefónne číslo a elektronická adresa,
 - e) označenie, sídlo a webové sídlo regulačného orgánu štátu usadenia.
- (4) Registračné číslo je šesťmiestne. Je zložené z kódu registra – HA (hostujúci architekt) alebo HK (hostujúci krajinný architekt) a štvorčísli poradia zapísania do registra od 0001 do 9999.
- (5) Vyčiarknutím z registra sa registračné číslo stane neplatným, ak ďalej nie je uvedené inak. Pri opakovanom zapísaní tej istej osoby autorizačný výbor prideli nové registračné číslo podľa poradia zapísania; to neplatí, ak ide o pokračovanie alebo opätovné zapísanie v čase kratšom, ako tri mesiace.

Článok 26

Registračné osvedčenie

- (1) Registračné osvedčenie osvedčuje, že jeho držiteľ je zapísaný v registri na vyznačený čas a že je oprávnený vykonávať činnosti podľa § 4 alebo § 4a Zákona ako podnikanie na základe iného, než živnostenského oprávnenia, alebo ako odborný garant v pracovnom pomere k zamestnávateľovi alebo ako konateľ obchodnej spoločnosti.
- (2) Registračné osvedčenie zamestnanca právnickej osoby alebo konateľa obchodnej spoločnosti je podkladom na zapísanie služieb podľa § 4 alebo § 4a Zákona ako predmetu činnosti do Obchodného registra (§ 14c Zákona).

ŠTVRTÁ ČASŤ

VYDÁVANIE OSVEDČENÍ NA VÝKON POVOLANIA ARCHITEKT V CUDZINE

Článok 27

Základné ustanovenie

- (1) Komora ako príslušný orgán vydáva občanom Slovenskej republiky pre potreby výkonu povolania architekt v cudzine tieto osvedčenia:
 - a) osvedčenie A (Certificate A) podľa bodu 2 prílohy VII Smernice, ktorým sa osvedčuje pravosť slovenského dokladu o vzdelaní, ktorý podľa článku 21 ods. 1 a 5 Smernice podlieha automatickému uznávaniu formálnej kvalifikácie architekta,
 - b) osvedčenie B (Certificate B), ktorým sa osvedčuje, že žiadateľ je v Slovenskej republike

- autorizovaným architektom, ktorý bol zapísaný do zoznamu na základe uznaného dokladu o vzdelaní, uznanej odbornej praxe a vykonanej autorizačnej skúšky, že nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie a že nie je v konkurze, a
- c) osvedčenie C (Certificate C), ktorým sa osvedčuje, že žiadateľ spĺňa všetky požiadavky na zapísanie do zoznamu, ale o zapísanie do zoznamu nepožiadala, alebo bol zo zoznamu vyčiarknutý na vlastnú žiadosť.

- (2) Prílohou osvedčenia podľa ods. 1 písm. a) je fotokópia osvedčovaného dokladu o vzdelaní vyhotovená v úrade a pripevnená trojfarebnou niťou a osvedčená odtlačkom pečiatky Komory.
- (3) Osvedčenia sa vydávajú v anglickom jazyku alebo vo francúzskom jazyku podľa výberu žiadateľa.

Článok 28

Žiadosť

Osvedčenie sa vydáva na základe žiadosti záujemcu o výkon povolania architekt v cudzine a po zaplatení poplatku stanoveného Komorou.

Článok 29

Vydanie osvedčenia

- (1) Po zaplatení úhrady za vydanie osvedčenia sa osvedčenie vydá žiadateľovi, ktorý ho prevezme osobne, alebo po dohode s ním ho prevezme iná ním určená osoba, alebo sa mu pošle poštou doporučené do vlastných rúk.
- (2) Osvedčenie podpisuje predseda autorizačného výboru a riaditeľ úradu.

PIATA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 30

Autorizačný výbor

- (1) Funkčné obdobie člena autorizačného výboru je tri roky; začína plynúť dňom jeho vymenovania. Pri prvom vymenovaní po zriadení autorizačného výboru (§ 43da Zákona) funkčné obdobie začína plynúť 1. septembra 2010.
- (2) Autorizačný výbor sa môže platne uznášať, ak sú prítomní predseda alebo ním určený zástupca a najmenej ďalší dvaja jeho členovia.
- (3) Rozhodnutia autorizačného výboru sa prijímajú aklamačne. Na platnosť rozhodnutia autorizačného výboru sú potrebné tri hlasy z počtu prítomných členov. Ak je rovnosť hlasov, rozhoduje hlas predsedu.
- (4) Zápisnicu podpisujú všetci prítomní členovia. Ak niektorý člen žiada zaznamenať kontravótum s odôvodnením, vyznačí sa v zápisnici uvedením jeho mena a priezviska s krátkym

opisom podstaty dôvodu, ktoré podpíše člen, ktorý kontravótum uplatnil.

Článok 31

Kontrola činnosti skúšobnej komisie

- (1) Autorizačný výbor vykonáva stálu kontrolu činnosti skúšobnej komisie a jej skúšobných senátov. Ak v ich činnosti zistí nedostatky, prizve na svoje rokovanie predsedu skúšobnej komisie a uloží mu ich v určenej lehote odstrániť.
- (2) Autorizačný výbor je oprávnený delegovať svojho zástupcu na rokovanie skúšobnej komisie i skúšobného senátu na konkrétnu autorizačnú skúšku alebo preskúšanie. Delegovaný zástupca sa zúčastňuje na činnosti skúšobného senátu; nie je oprávnený hlasovať.

Článok 32

Nariadenie preskúšania (k § 23a zákona)

- (1) Autorizačný výbor nariadi preskúšanie člena Komory z dôvodu, že pri poskytovaní služieb sa dopustil závažného nedostatku odbornej povahy (§ 23a ods. 1 Zákona); návrh podáva predseda Komory, predseda disciplinárnej komisie alebo orgán verejnej správy podľa osobitných predpisov.
- (2) Autorizačný výbor nariadi preskúšanie člena Komory, ktorý päť rokov nevykonával svoje povolanie; návrh podáva predseda Komory, predseda disciplinárnej komisie, alebo sám člen Komory (§ 23a ods. 2 Zákona).
- (3) V rámci kontroly nepretržitosti výkonu povolania je predstavenstvo oprávnené vyzvať člena Komory, od ktorého zapísania do zoznamu uplynulo viac ako päť rokov, aby bezodkladne preukázal nepretržitosť výkonu povolania; nepretržitosť sa preukazuje najmä knižkou použitia pečiatky. Ak na základe tejto výzvy predstavenstvo zistí, že vyzvaný člen Komory nevykonával päť rokov povolanie, predseda Komory podá autorizačnému výboru návrh na nariadenie preskúšania podľa ods. 2.
- (4) Ak disciplinárna komisia v rámci svojej činnosti zistí, že člen Komory päť rokov nevykonával povolanie, predseda disciplinárnej komisie podá autorizačnému výboru návrh na nariadenie preskúšania podľa ods. 2.

Článok 33

Osobný spis

- (1) Písomnosti týkajúce sa autorizačných skúšok, preskúšania a kontroly vykonávania povolania sa uchovávajú v registratúre oddelene od všeobecnej spisovej agendy.
- (2) O každej autorizovanej osobe sa zakladá odo dňa doručenia jej žiadosti a následne aj trvalo vedie osobný spis, do ktorého sa postupne ukladajú
 - a) žiadosť s prílohami, okrem portfólia,
 - b) pozvanie na autorizačnú skúšku,
 - c) ospravedlnenie neúčasti na autorizačnej skúške, ak bolo urobené písomne; inak

- úradný záznam zamestnanca Komory,
- d) písomný test,
 - e) zápisnica o priebehu a výsledku autorizačnej skúšky,
 - f) sľub,
 - g) fotokópia autorizačného osvedčenia,
 - h) údaj o vydaní, prípadne výmene pečiatky,
 - i) výzva na predloženie knižky používania pečiatky v rámci kontroly poskytovania služieb,
 - j) písomnosti týkajúce sa preskúšania,
 - k) výzva na preukázanie poistenia a doklad o existencii poistnej zmluvy v rámci kontroly poistenia,
 - l) výzvy na zaplatenie príspevkov na činnosť Komory a priznané úľavy na príspevkoch,
 - m) rozhodnutia skúšobného senátu, disciplinárneho senátu, autorizačného výboru a predstavenstva,
 - n) kópie osvedčení vydaných na použitie v cudzine,
 - o) iné písomnosti týkajúce sa autorizovanej osoby, ak o nich rozhodne autorizačný výbor.
- (3) Obsah osobného spisu je neverejný a nakladá sa s ním ako s osobitne chránenými osobnými údajmi. Do osobného spisu môže nahliadnuť
- a) ten, o kom sa vedie,
 - b) predseda autorizačného výboru alebo ním poverený člen, ak je to potrebné na činnosť autorizačného výboru,
 - c) predseda skúšobnej komisie a predseda skúšobného senátu, ak je to potrebné na činnosť skúšobnej komisie alebo jej skúšobného senátu,
 - d) poverený zamestnanec Komory, ak je to potrebné na administratívne a organizačné úkony súvisiace s činnosťou orgánov Komory,
 - e) osoba, ktorú na to oprávňuje osobitný predpis, a to iba na účel ustanovený osobitným predpisom.
- (4) Každý, kto nahliadol do osobného spisu, je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré sa z písomností v ňom uložených dozvedel.
- (5) Vedenie osobného spisu, jeho uchovávanie a vyradovanie písomností upravuje Registratúrny poriadok Slovenskej komory architektov.

Článok 34
Použitie pečiatky
(k § 14 a 14b Zákona)

- (1) Pečiatka sa používa na osvedčovanie písomností, ktorých pôvodcom je jej držiteľ. Pečiatku možno odtlačiť
- a) na dokumentáciu určenú stavebnému úradu alebo inému úradu na konanie,
 - b) na odborné posudky, odhady a dobrozdanía,
 - c) na podania v konaní vedenom na orgáne územného plánovania alebo na stavebnom úrade,
 - d) na písomnosti obsahujúce architektonické, konštrukčné a technické riešenie,
 - e) určené na úradné konanie alebo ako plnenie objednávateľovi,
 - f) na iné písomnosti, o ktorých tak rozhodne predstavenstvo.

- (2) Každé použitie pečiatky treba zaznamenať v knižke použitia pečiatky.
- (3) Stratu, zničenie alebo odcudzenie pečiatky treba bezodkladne oznámiť úradu. Autorizačný výbor zruší pôvodné registračné číslo a prideli nové registračné číslo, ak bola pečiatka stratená alebo odcudzená. Úrad obstará novú pečiatku s novým registračným číslom a po odovzdaní pôvodného autorizačného alebo registračného osvedčenia odovzdá novú pečiatku a nové autorizačné osvedčenie alebo registračné osvedčenie.
- (4) Úrad obstará a odovzdá novú pečiatku namiesto zničenej alebo opotrebovanej pečiatky s rovnakým registračným číslom.
- (5) Za úkony podľa ods. 3 a ods. 4 sa platí úhrada v sume zodpovedajúcej skutočným nákladom na obstaranie novej pečiatky.

Článok 35 **Prechodné ustanovenie**

- (1) Konania začaté v autorizačnej komisii, ktoré neskončili rozhodnutím alebo iným opatrením do 31. augusta 2010, dokončí autorizačný výbor.
- (2) Autorizačné osvedčenia a registračné osvedčenia vydané do 31. augusta 2010 sú autorizačnými osvedčeniami a registračnými osvedčeniami podľa tohto Autorizačného poriadku.
- (3) Ak sa vo vnútorných predpisoch Komory uvádza autorizačná komisia, rozumie sa tým autorizačný výbor.

Článok 36 **Účinnosť**

Tento Autorizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2010¹, okrem článku 9 ods. 10, článku 13 ods. 8, článku 15 ods. 7 a článku 22 ods. 7, ktoré nadobudnú účinnosť dňom platnosti dohody o elektronickom prepojení s registrom trestov.

Predseda:
Ing. arch. Juraj Šujan, v. r.

Riaditeľ úradu:
JUDr. Vladimír Hutta, CSc., v. r.

¹ Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov z 9. septembra 2010 nadobúda účinnosť 1. októbra 2018.
Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov zo 14. apríla 2011 nadobúda účinnosť 1. mája 2011.
Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov z 11. apríla 2018 nadobúda účinnosť 1. mája 2018.
Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov zo 7. novembra 2018 nadobúda účinnosť 1. decembra 2018.

Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov z 13. mája 2020 nadobúda účinnosť 14. mája 2020.
Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov z 13. októbra 2021 nadobúda účinnosť 14. októbra 2021.
Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov zo 16. marca 2022 nadobúda účinnosť 17. marca 2022.
Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov z 13. decembra 2023 nadobúda účinnosť 14. decembra 2023.

Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov zo 7. februára 2024 nadobúda účinnosť 8. februára 2024.
Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov z 5. novembra 2025 nadobúda účinnosť 6. novembra 2025.

KRITÉRIÁ
uznávania architektonického vzdelania a dokladov o formálnej kvalifikácii

(k § 16 ods. 10 písm. d) a § 24 ods. 2 písm. l) prvý bod Zákona)

Článok I.

Smernica uvádza v jej Článku 46 tieto požiadavky na architektonické vzdelávanie:

1. Vzdelávanie musí trvať najmenej štyri roky v dennom štúdiu alebo šesť rokov celkového štúdia, z toho najmenej tri roky denného štúdia na univerzite alebo na vysokej škole obdobnej kvality (ďalej len ako „**univerzita**“).
2. Vzdelávanie podľa bodu 1 musí byť ukončené úspešným zložením skúšky na univerzitnej úrovni.
3. Zásadnú časť vzdelávania musí tvoriť architektúra.
4. Počas celého štúdia musí byť dodržaná proporcia medzi teoretickými predmetmi a praktickými predmetmi.
5. Študijný program musí zaručiť získanie vedomostí a zručností uvedených v Článku 46 ods. 1 písm. a) až k) Smernice, a to
 - a) schopnosť vytvárať architektonické projekty, ktoré uspokojia aj estetické, aj technické požiadavky;
 - b) zodpovedajúce vedomosti o histórii a teórii architektúry a príbuzných umení, technológiách a humanitných vedách;
 - c) vedomosti o výtvarnom umení ako vplyve na kvalitu architektonického projektu;
 - d) primerané vedomosti o urbanistickom projektovaní, plánovaní a zručnostiach v procese plánovania;
 - e) chápanie vzťahu medzi ľuďmi a budovami a medzi budovami a ich prostredím a potreby dávať do vzťahu budovy a priestory medzi ľudskými potrebami a rozsahom;
 - f) chápanie povolania a úlohy architekta v spoločnosti, najmä pri príprave dokumentácií, ktoré berú do úvahy sociálne faktory;
 - g) chápanie metód prieskumu a prípravy projektovej dokumentácie;
 - h) chápanie konštrukčného projektovania, konštrukčných a technických problémov spojených so stavebným projektom;
 - i) primerané vedomosti o fyzikálnych problémoch, technológiách a o funkcii stavieb, aby boli zabezpečené komfortnými vnútornými podmienkami a klimatickou ochranou;
 - j) potrebné zručnosti pri projektovaní, aby sa splnili požiadavky užívateľov stavieb v rámci obmedzení, ktoré sú určené cenovými faktormi a požiadavkami na stavby;
 - k) primerané vedomosti o priemysle, organizáciách, predpisoch a procedúrach spojených so zavádzaním konceptov projektov do stavieb s integrovaním plánov do všeobecného plánovania.

Článok II.

Na základe požiadaviek Smernice uvedených v Článku I. (vyššie), autorizačný výbor bude uznávať doklady o odbornej príprave v individuálnom uznávaní a podporovať uznávanie takého nového notifikovaného dokladu o formálnom vzdelaní architekta, ktorý spĺňa všetky tieto požiadavky:

1. vydala ho univerzita na základe riadne ukončeného dvojstupňového vysokoškolského štúdia v študijnom odbore architektonického zamerania v minimálnej dĺžke päť rokov v celkovom súčte študijných rokov oboch stupňov;
2. vydala ho univerzita, v ktorej rozhodujúcu časť študijného programu tvorí štúdium v študijnom odbore Architektúra a urbanizmus. Absolvent tohto štúdia by mal byť spôsobilý vykonávať architektonické služby v rozsahu vymedzenom § 4 Zákona;
3. vydala ho univerzita, ktorá procesom vzdelávania v hlavnom študijnom odbore umožnila študentom počas všetkých akademických rokov získať teoretické vedomosti a ich praktické uplatnenie v ateliérovej tvorbe vo vyrovnanom a harmonickom pomere s cieľom získať súlad medzi umeleckou a technickou a medzi teoretickou a praktickou zložkou architektonického vzdelávania v záujme naplnenia všetkých požiadaviek uvedených v Článku I. bode 5 (vyššie);
4. vydala ho univerzita, v ktorej štúdium rozhodujúcich disciplín v študijnom programe architektonického zamerania zabezpečujú architekti;
5. vydala ho univerzita, v ktorej vzdelávanie je ukončené štátnou záverečnou skúškou v študijnom odbore Architektúra a urbanizmus, vrátane obhajoby záverečnej (diplomovej) práce.

Obsah a spôsob overovania jednotlivých bodov uvedených v § 16 ods. 10 písm. c) Zákona je oprávnený vykladať autorizačný výbor.

Článok III.

Doterajšie doklady o formálnych kvalifikáciách uvedené v Prílohe č. 2 Zákona bude autorizačný výbor uznávať v súlade s Článkom 49 Smernice, ak boli vydané na základe vzdelávania začatého najneskôr v referenčnom akademickom roku 2006/2007 a ak ich platnosť podľa Prílohy č. 2 Zákona neskončila skôr.