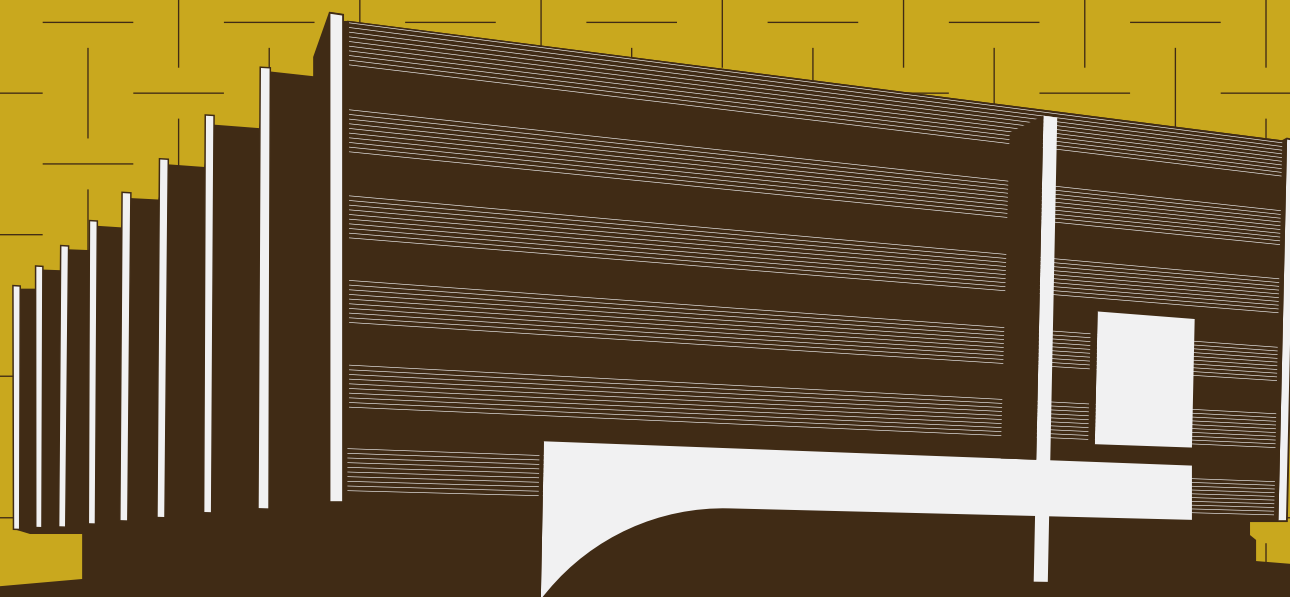


SÚŤAŽNÉ ZADANIE



OBNOVA BUDOVY NAJVVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY



SÚŤAŽNÉ ZADANIE PRE OBNOVU BUDOVY NAJVVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

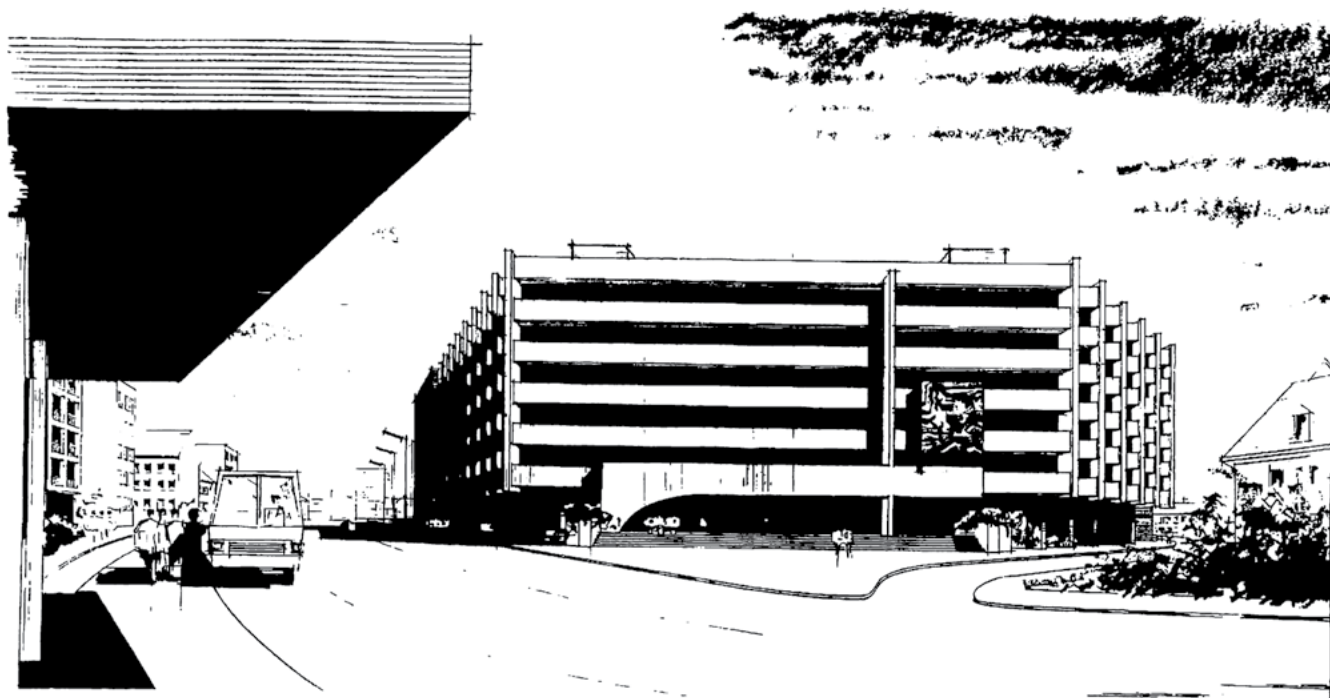
OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODMIENOK

1. Predmet súťaže — 4
2. História komplexu vládnych budov — 6
3. Kultúrno-spoločenská hodnota budovy NSSR — 7
4. Rámcové usmernenie prístupu k riešeniu zadania — 11
5. Požiadavky na riešenie pre exteriér a dopravu — 14
6. Požiadavky na riešenie verejnej a verejnosti prístupnej časti budovy justičného jadra — 18
7. Požiadavky na riešenie administratívnej časti budovy — 28
8. Požiadavky na riešenie časti budovy prechodného ubytovania — 36
9. Požiadavky na zachovanie a ochranu existujúcich výtvarných diel, a požiadavka na vytvorenie nového výtvarného diela — 36
10. Požiadavky na technické riešenie a princípy udržateľnej výstavby — 38

PREAMBULA

Budova Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „NS SR“) od architekta Vladimíra Dedečka je cenná svojim unikátnym priestorovým usporiadaním, ktoré reaguje na topografiu parcely, na užšie aj širšie architektonické kontexty vyjdrené v budove NSSR spojením dvoch priestorových figúr: obvodových krídiel (“palác”) a ústredného átriového priestoru so štyrmi vertikálnymi komunikačnými jadrami (“hrad”). Obnova budovy znamená jednak zachovanie tohto priestorového usporiadania a jednak je otvorená zmenám, ktoré reagujú na požiadavky nového programu a novým stavebno-technickým a materiálovým možnostiam v rámci udržateľnosti diela. **Obnova je teda chápaná v širokom zmysle slova (od zachovania, cez rekonštrukciu, prestavbu, dostavbu, nadstavbu až po inováciu).**

Návrhy na obnovu budovy NSSR budú hodnotené s ohľadom na to ako narábajú s jej architektonickým odkazom. Navrhované zásahy je treba explicitne vysvetliť a zdôvodniť v Anotácii, sprievodnom texte k obnove.



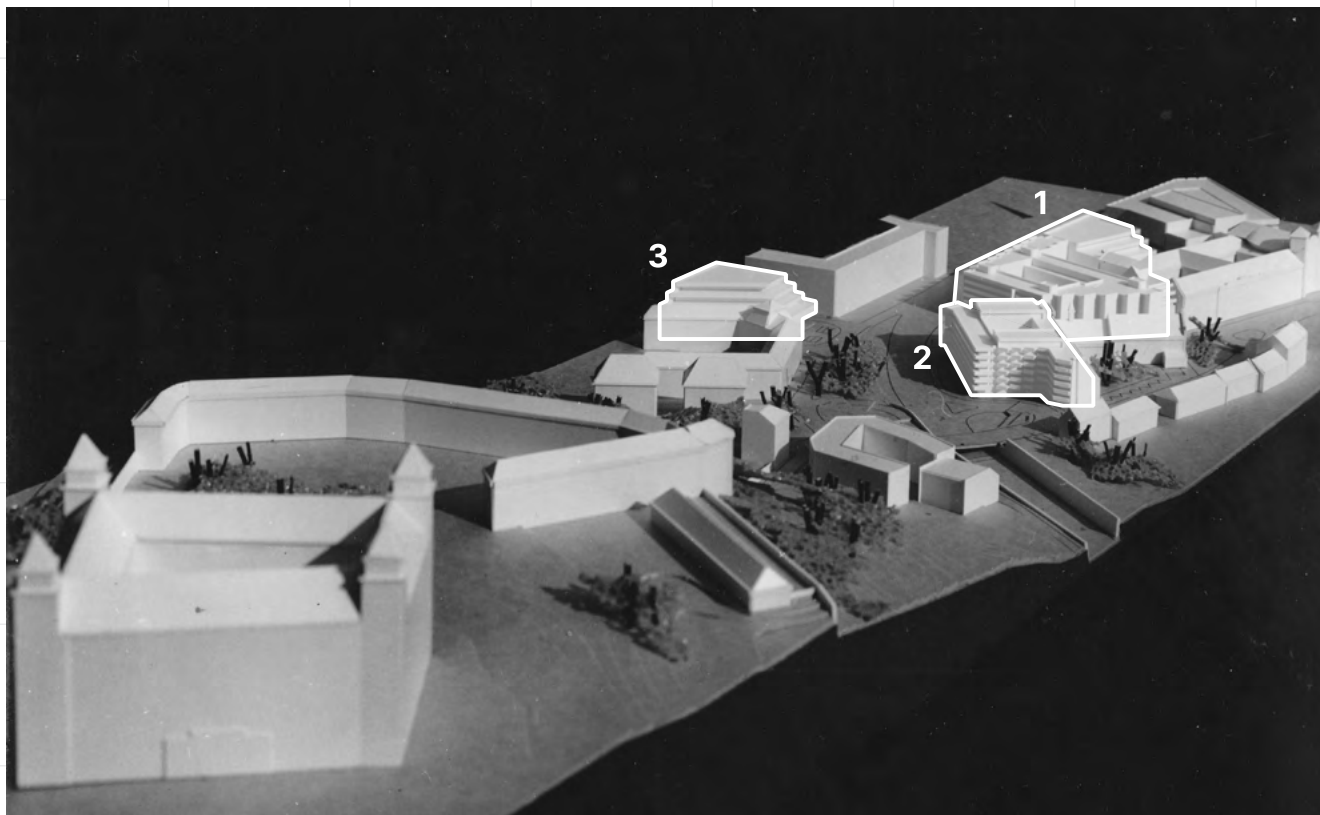
1. PREDMET SÚŤAŽE

Predmetom súŤaže je vypracovanie architektonického návrhu na obnovu administratívnej budovy NS SR, ktorá sa nachádza na adrese Ťupné námestie č. 13. Obnova je nevyhnutná z dôvodu nedostatočného technického stavu budovy a jej náročnej energetickej a ekonomickej prevádzky, ktoré bránia plnohodnotnému využitiu jej potenciálu.

Úlohou je zabezpečiť znovu plnohodnotnú prevádzkovateľnosť budovy NS SR v súlade s platnými technickými normami a predpismi s dôrazom na zníženie celkových nákladov súvisiacich s energetickou náročnosťou o viac než 50%. Obnova má za cieľ vytvoriť jednotný priestor pre všetky organizačné zložky Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „KNS SR“) a kolégiá NS SR, ďalej má zabezpečiť nové priestory pre vzdelávanie a reprezentačné priestory pre medzinárodné konferencie v oblasti judikatúry, čím sa dosiahne vyššia efektivita práce, zvýši bezpečnosť a zlepši technické zabezpečenie budovy. Zároveň má prispieť k zníženiu celkových nákladov spojených s prevádzkou a správou budovy, vrátane nákladov na prenájom priestorov a parkovanie zamestnancov KNS SR a sudcov NS SR. Účastníci majú za úlohu navrhnúť moderné sídlo spĺňajúce európske štandardy najvyššej súdnej inštitúcie, ktoré bude zahŕňať prepojenie existujúcich funkčných častí budovy s novými, ako sú veľkokapacitná sála, knižnica so študovňou, jedáleň s kuchyňou, bezpečné parkovanie, a doplniť priestory krátkodobého ubytovania.



2. HISTÓRIA KOMPLEXU VLÁDNÝCH BUDOV



Prvá, druhá, tretia etapa „vládných budov“.
Zdroje: vid' Bibliografia

- **Prvá etapa – realizovaná čiastočne:**
 - A. NS–SSR I. (budova NS SR a Ministerstva spravodlivosti SR) realizovaná bez podzemných garáží, 210 p.m. nebolo realizovaných;
 - B. NS–SSR II. + Mestský archív + dom knihy a hudobní dnes s podzemnými garážami 468 p.m., neboli realizované
- **Druhá etapa (kláštor): nerealizovaná budova Ministerstva kultúry a pamiatkový ústav s nadzemným parkoviskom a pešia zóna.**
- **Tretia etapa (dnes hotel Falkensteiner): nerealizovaná budova medzinárodného hotela a doškoľovacie zariadenie s podzemnými garážami.**

Tieto tri plánované budovy mali spájať minimálne dve autonómne inštitúcie s rozmanitými kultúrno-vzdelávacími, spoločenskými a politickými programami na rôznych úrovniach štátnej moci a reprezentácie federatívneho usporiadania socialistického Československa. V prípade súčasnej budovy Najvyššieho súdu sa jednalo o spojenie súdnej a výkonnej moci v jednej stavbe. Justično-exekutívna administratívna budova sa nakoniec stala jedinou z plánovanej „štvrte“ s triádou vládnych budov, ktorú štát a strana realizovali.

Budova bola objednaná, navrhovaná (1977-1988) a stavaná (1984-1989) ako spoločné sídlo Najvyššieho súdu SSR a Ministerstva spravodlivosti SSR, v blízkosti Bratislavského hradu a historického centra mesta, v lokalite plánovanej ako nová „vládna štvrť“, kde sa mali postaviť tri nové stavby: budova Ministerstva kultúry s pamiatkovým ústavom (nerealizované), Najvyššieho súdu s Ministerstvom spravodlivosti a napokon Hotela pre medzinárodnú klientelu s doškolovacím centrom (nerealizované).

Ako samostatný fragment širšieho celku budova Najvyššieho súdu od svojho vzniku niesla dôsledky fragmentácie, čo ju obmedzilo, ale zároveň prinieslo jedinečné architektonické riešenie spájajúce dva autonómne programy. Spojenie protichodných historických a nových vzťahov v okolitom verejnom priestore (Bratislavský hrad, Slovenská národná rada, kostol Sv. Trojice, bývalý Dom novinárov a Grasalkovičov palác) vytvorilo špecifickú urbanistickú zmes.

3. KULTÚRNO-SPOLOČENSKÁ HODNOTA BUDOVY NSSR

Za kľúčové architektonické významy a hodnoty Dedečkovho projektu a stavebnej realizácie je možné považovať:

a.) Nová figuratívno-priestorová kontextualita lokality (pozemku) a programu s hmotovo-priestorovým rozvrhom budovy:

Problém, ako na trojuholníkovom pozemku možno v jednej budove umiestniť dva odlišné programy, ktoré síce spája spoločný menovateľ spravodlivosti, ale odlišujú sa špecifickými

požiadavkami funkčnými a figuratívnymi, V. Dedeček vyriešil tak, že postavil jednu budovu a v nej dva domy. Pre prvý dom, Ministerstvo spravodlivosti, vybral štvorkrídlovú formu »kaštieľa s čestným dvorom« alebo formu »hradu s nádvorím«. Pre druhý dom, Najvyšší súd, vybral zasa trojkrídlovú palácovú dispozíciu. To, že z alternatívy »kaštieľ« alebo »hrad« sa uplatňuje práve druhá alternatíva – odkazujúca na Bratislavský hrad –, vidno predovšetkým z konfigurácie štyroch komunikačných veží okolo vnútrodvora alebo átria. Tie sa aj v strešnej krajine prejavujú ako štyri vežovité výstupky výťahových šácht. Na tento vnútroarchitektonický význam nás navádza aj zalomenie severozápadnej fasády (a napokon aj fakt, že V. Dedeček sa s týmto významom pohrával aj v prípade jeho budovy Národného archívu v Bratislave). Ani v archíve a ani v stavbe súdu-ministerstva necitoval historické tvaroslovie, ale geometrizované náznaky podobnosti vyjadrené vlastnou architektonickou rečou, ktoré sú čitateľné najviac z pôdorysu a z pohľadu na východosevernú fasádu. *„Budova najvyššieho súdu má centrálnu kompozíciu, v ktorej jadre sú na prízemí sústredené súdne siene.“* (V. Dedeček, autorská správa k návrhu budovy).

b.) Inovatívne zosúladenie obvodu pozemku s pôdorysnou multiplikovanou figúrou budovy a vnútorná diferenciacia jej „prázdneho“ stredy:

Obvod trojuholníkovej parcely dáva obrys trojuholníkovej budovy, ktorá pracuje s polaritou otvorenosti a uzavretosti vonkajška a vnútra, obvodu a jadra, plného a prázdneho stredy: *„Ďalším determinantom kompozície budovy Najvyššieho súdu SR sa stal tvar pozemku a konštrukčný systém pričom sa uplatnila tendencia maximálneho uvoľnenia roviny pešieho pohybu zmenšením zastavanej plochy prízemí.“* (Vladimír Dedeček, autorská správa k projektu)

c.) Jedinečná hmotovo-priestorová skladba budovy, jej kompozícia ako architektonický precedens na Slovensku:

Vzťahy otvorenosti a uzavretosti exteriéru a interiéru sa neprejavujú len navonok, ale prenikajú aj vnútro budovy. Najvýraznejšie to vidieť vo funkčno-priestorovom rozložení úsekov a menších jednotiek. Hlavné úseky: súdno-rozhodovací a justičný, administratívny, informačný, stravovací, komunikačný, technicko-

technologický a parkovací a napokon aj relaxačný úsek autor segreguje po podlažiach: podzemné sú zväčša rezervované pre technické zázemie a parkovanie, prvé nadzemné pre súdno-rozhodovací úsek, druhé až piate nadzemné pre administratívu a šieste pre informačné technológie a stravovanie. Úseky sa potom môžu deliť na menšie jednotky rôznych veľkostí. Už len tento výpočet naznačuje, že niektoré úseky tvoria väčšie homogénne celky kombinované iba s komunikačnými vežami (napríklad administratíva alebo parkovanie) a iné sú zasa viac heterogénne: relatívne uzavretý súdno-rozhodovací úsek sa hybridizuje s otvorenými obtekajúcimi relaxačnými priestormi v prvom nadzemnom podlaží, kým informačný a stravovací úsek je heterogenizovaný administratívou a relaxačnými terasami.

Klaster (zhluk) programov a priestorov je najvypuklejší tam, kde sa »hrad« a »palác« stretávajú: na prvom nadzemnom podlaží. Na vyšších podlažiach sa už mení na otvorenú formu átria. »Palác« je zasa definovaný trojtraktovým usporiadaním kancelárií okolo átria a v oboch bočných krídlach, čo je, paradoxne, klasická monobloková uzatvárajúca schéma. Ale ani toto kompozičné usporiadanie potvrdzujúce vnútroarchitektonickú figuratívnosť nie je definitívne.

d.) Vývinová hodnota hmotovo-objemovej diferenciacie fasád a výškovej nivelety budovy:

Hodnotou je aj výšková niveleta odvodená od historických budov SNR.

Podobne hodnotu predstavuje aj zalamovanie fasád s priebežnými ochodzami zodpovedajúcimi zalomeniu vnútorných obvodových komunikácií. Veľká polarita hmotových rozdielov medzi uzatvorenou štvorkrídlovou a otvorenou trojkrídlovou dispozíciou sa prejavuje na viacerých úrovniach. Najzreteľnejšia je na vonkajších fasádach. Na bočných krídlach sa odohráva minucióznejšia hra otvorenosti a uzavretosti: sú rozčlenené na svetlé pásy kontinuálnych balkónov, hnedé polia fasády s okennými otvormi a na svetlé pásy plnej steny obloženej kameňom. Ich rytmus je hlavným výrazom budovy. Kamenné steny sú zo strany Župného námestia perforované jediným otvorom: šambránovým francúzskym oknom. Zo strany Staromestskej ulice sú kamenné steny vertikálne rozdelené hnedým pásom fasády na dve časti a profilované okno je sponou medzi nimi.

Výsledným účinkom tohto postupu je to, že čelná fasáda s ústredným vstupom je vzhľadovo otvorená, bočné krídla sú z pohľadov od hlavného vstupu otvorené zalomeniami s balkónmi, ale v pohľadoch priamo z náprotivnej strany ulice alebo z námestia sa vzhľadovo uzatvárajú takmer do jedinej roviny práve vďaka zvislým pásom fasád so svetlým kamenným obkladom. Aj parter zo strany Staromestskej ulice je otvorený priamo do chodníka presklenými dverami či dokonca schodiskom oproti parteru zo strany Župného námestia, kde sú presklené otvory nad úrovňou chodníka a tým sú vlastne neprístupné. Tieto hry otvorenosti a uzavretosti v prípade Najvyššieho súdu v porovnaní s otvorenosťou bývalej Krajskej politickej školy v Modre-Harmónii dostatočne naznačujú, že Vladimír Dedeček premýšľal v prípade Najvyššieho súdu pozorne vzťahy uzavretej a otvorenej formy práve preto, že spojil v jednej budove dva domy: jeden s relatívne otvoreným /Ministerstvo spravodlivosti/ a druhý s relatívne uzavretým programom /Najvyšší súd/).

Hodnotou je aj návrh, realizácia a materiálové riešenie pôvodného interiéru: vložené interiéry a mobiliár navrhnutý architektom Jaroslavom Nemcom v spolupráci s Vladimírom Dedečkom (modulová koordinácia a skladba mobiliáru korešponduje s modulom aj členením priestorov a stien budovy). Interiér vertikálne zvyšujú hlboké prelamané podhľady stropov a členia ho autorské svietidlá... Stupňovitým súdnym sieňam s »vloženým interiérom« dominovali biele drevené pódia, pozoruhodné návrhy atypických vrstvených bielo-hnedých stolov súdnej poroty, svetlé sedadlá auditória a hlboké vertikálne rastre drevených podhľadov. Časť pôvodného mobiliára je už vymenená. Pojednávacie miestnosti, ale aj administratíva a jedáleň mali pôvodne rozmanitejšiu farebnosť.

e.) Všetky v stavbe integrované umelecké diela v interiéri aj exteriéri, ktoré priestor a obálku budovy spoluutvárajú:

Cyklus veľkoplošných vitráží od národného umelca Vincenta Hložníka a akademického maliara Ľubomíra Zelinu (návrh 1984, realizácia cca 1985/1986) s alegorickými postavami a výjavmi z dejín Bratislavy a Slovenska inštalovaný do presklených zalomení bočnej fasády. Bronzový figurálny reliéf Vôľa ľudu (návrhy variantov 1984–1989, realizácia 1989, inštalácia 1990) od akademického sochára Alexandra Trizuljaka, ktorý vznikol na priamu objednávku

investora a je situovaný na stene vstupnej markízy. Figurálny reliéf Revolučná idea v storočiach (návrh 1984–1989, realizácia 1989, inštalácia 1990) od akademického sochára Ludwika Korkoša.

Budova potvrdzuje – tak ako aj iné kľúčové diela tohto autora –, že architekt vedel architektonickými prostriedkami riešiť problém závislosti a nezávislosti od politickej moci. Jeho odpovede na dobové otázky neboli politicky plagátové, ale vznikali v hľadaní nezávislej architektonickej reči.

4. RÁMCOVÉ USMERNENIE PRÍSTUPU K RIEŠENIU ZADANIA

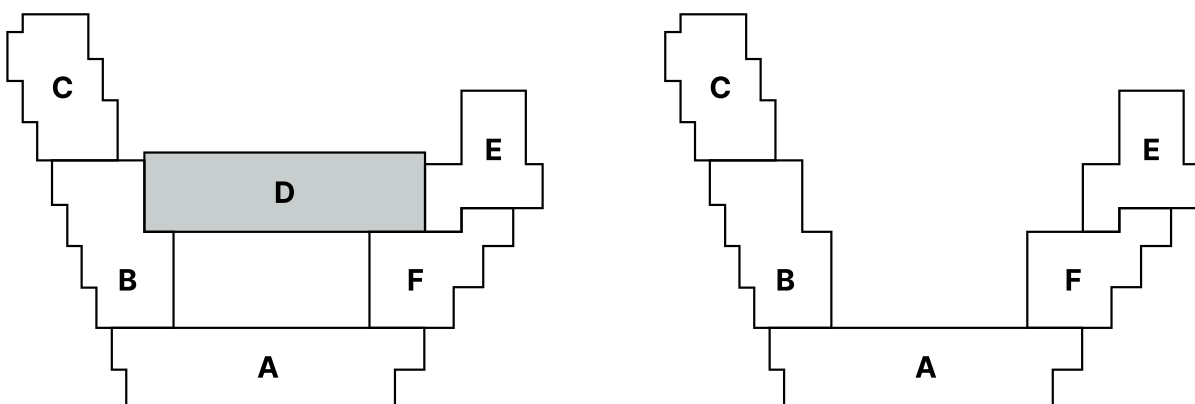
Hlavnými požiadavkami sú:

- Obnova spoločensko – architektonickej hodnoty budovy NS SR;
- Opätovné zabezpečenie prevádzkyschopnosti budovy NS SR v súlade s platnými technickými požiadavkami a normami;
- Zjednotenie všetkých organizačných útvarov KNS SR a kolégií NS SR do jedného priestoru so zámerom zvýšenia efektivity práce a zodolnenia zabezpečenia budovy.
- Navýšenie kapacity zamestnancov, najmä asistentov sudcov;
- Zníženie celkových nákladov súvisiacich s energetickou náročnosťou budovy;
- Navýšenie parkovacích státí pre sudcov, zamestnancov, verejnosť a médiá;
- Obnova a úprava súčasných pojednávacích miestností;
- Pridanie veľkokapacitnej pojednávacej miestnosti, knižnice a sfunkčnenie jedálne.
- Vytvorenie krátkodobého ubytovacieho zázemia pre sudcov, zamestnancov;

Na základe uvedených hlavných požiadaviek bola spracovaná overovacia štúdia, ktorá konštatovala, že súčasné plošné výmery objektu sú pre potreby administratívnych priestorov nadmerné. Z tohto dôvodu je potrebné upraviť dispozíciu objektu znížením celkovej plochy administratívy približne o 20 % v prospech rozšírenia iných funkčných priestorov.

Navrhovaný koncept overenia počíta s asanáciou časti bloku D od druhého nadzemného podlažia (pri zachovaní pojednávacích sál) a jeho nahradením novými priestormi. Spodné podlažia by zahŕňali parkovacie plochy, zatiaľ čo nadzemné úrovne by boli koncipované ako multifunkčné priestory vrátane knižnice, spoločenskej miestnosti a ďalších potrebných prevádzok. Súčasťou návrhu je aj rozšírenie foyeru, čím sa výrazne zvyšuje kapacita a využiteľnosť verejne prístupných častí objektu.

Tento návrh však predstavuje len jedno z možných riešení. Vyhlasovateľ uvádza tento prístup ako modelový príklad použitý pri spracovaní štúdie uskutočniteľnosti. O definitívnom návrhu dispozičného a funkčného riešenia rozhodnú jednotliví účastníci architektonickej súťaže. Ich úlohou bude autonómne reagovať na stanovené požiadavky a formulovať vlastné riešenia.



VÝMERA SÚČASNÉHO STAVU BUDOVY NS SR

	HPP	ČPP	ČPP súčasný stav s blokom D	ČPP súčasný stav bez bloku D	ČPP blok D m ²
1 PP	3 895	3 069	2 221	2 221	x
1 PP chodby			848	848	x
1 NP	3 390	2 581	1161	1161	x
1 NP chodby			1 420	1 420	x
2 NP	2 986	2 341	1 597	1 094	503
2 NP chodby			744	644	100
3 NP	2 986	2 341	1 597	1 094	503
3 NP chodby			744	644	100
4 NP	2 986	2 352	1 608	1 094	514
4 NP chodby			744	644	100
5 NP	2 986	2 352	1 608	1 094	514
5 NP chodby			744	644	100
6 NP	2 667	2 019	1 292	897	395
6 NP chodby			727	644	83
SPOLU	21 896	17 055	17 055	14 143	2 912

ZÁKLADNÉ BILANCIE BUDOVY:

Približné porovnanie výmery súčasného stavu s požadovaným	súčasný stav v m ² ČPP	požadovaný stav v m ² ČPP
plocha administratívnej časti – kancelárie so zasadačkami a doprovodnými miestnosťami, bez komunikácií	7700	4 700
Pojednávacie miestnosti	1510	1510
Veľkokapacitná sála + foyer a zázemie	0	900 - 1000
knižnica + média	0	300
prechodné ubytovanie	0	250 - 750
parkovacie miesta	29 PM	cca 95 PM

HPP – hrubá podlahová plocha
 ČPP – čistá podlahová plocha

5. POŽIADAVKY NA RIEŠENIE PRE EXTERIÉR A DOPRAVU

Všeobecne

Návrh predpriestoru budovy a jej bezprostredného okolia musí byť v súlade s charakterom sídla NS SR. Dôraz by sa mal klásť na zvýšenie kvality pobytových a tranzitných zón, predovšetkým pre peších, pričom je nevyhnutné zabezpečiť bezbariérový prístup a zohľadniť materiálové riešenia spevnených a nespevnených plôch.

V rámci riešeného územia je nevyhnutné prehodnotiť a upraviť pešie trasy v širších súvislostiach, predovšetkým v exponovanej trajektórii medzi zastávkou Zochova a Župným námestím. Požaduje sa architektonické riešenie podchodu a jeho prilahlého okolia, ktoré bude zabezpečovať bezbariérovosť, bezpečnosť a komfort užívateľov. Pre lepšie pochopenie časti územia Zochova je sprístupnená súťažná pomôcka č. 5, ktorá má slúžiť ako podklad pre návrh.

Reprezentačný príjazd

Pred hlavným vstupom do budovy je potrebné vytvoriť priestor na príjazd motorových vozidiel, ktorý bude slúžiť na občasné protokolárne účely a rýchle nastupovanie a vystupovanie vedenia NS SR a KNS SR, prípadne protokolárnych návštev.

Cyklodoprava

Vzhľadom na potrebu diverzifikácie dopravných prostriedkov a rozširujúcu sa cyklistickú infraštruktúru je potrebné zahrnúť do návrhu priestor na parkovanie bicyklov s kapacitou približne 20 miest:

- Pre návštevníkov v exteriéri – 5 miest;
- Pre zamestnancov – uzamykatelné parkovacie stojiská pre 15 bicyklov vo vnútorných podzemných priestoroch.

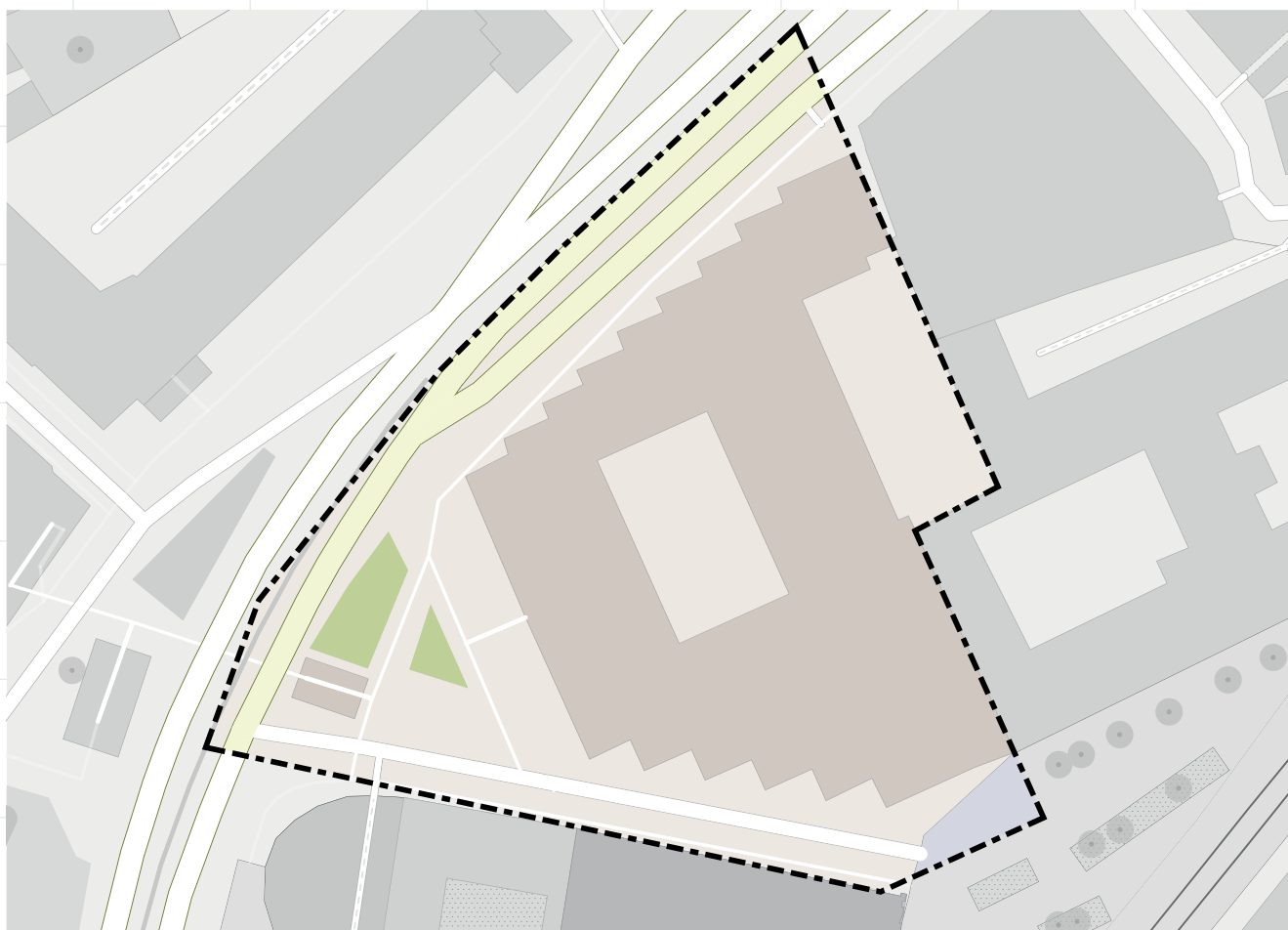
Zásobovanie a pošta

Kvôli vysokej prevádzkovej záťaži podateľne je potrebné navrhnuť príjazd pre poštové vozidlá v čo najbližšej dostupnosti podateľne. Zároveň je nevyhnutné zohľadniť zásobovanie kuchyne a odvoz odpadu (prípadne občasnú potrebu pristavenia veľkokapacitného kontajnera a vozidla určeného na mobilnú skartáciu dokumentov).

Médiá

Pri prejednávaní exponovaných prípadov je zvýšená prítomnosť médií a televíznych štábov, ktoré parkujú svoje vozidlá v bezprostrednom okolí budovy. Je preto dôležité zabezpečiť dostatočný počet exteriérových parkovacích plôch pre väčšie vozidlá, ktoré môžu byť dočasne vyhradené pre tento účel. Priestor pred budovou by však mal prioritne plniť zhromažďovaciu a reprezentačnú funkciu, čo si vyžaduje vhodné materiálové riešenie.

→ Potreba exteriérových parkovacích miest pre televízne štáby
- 4 vyhradené státia/miesta

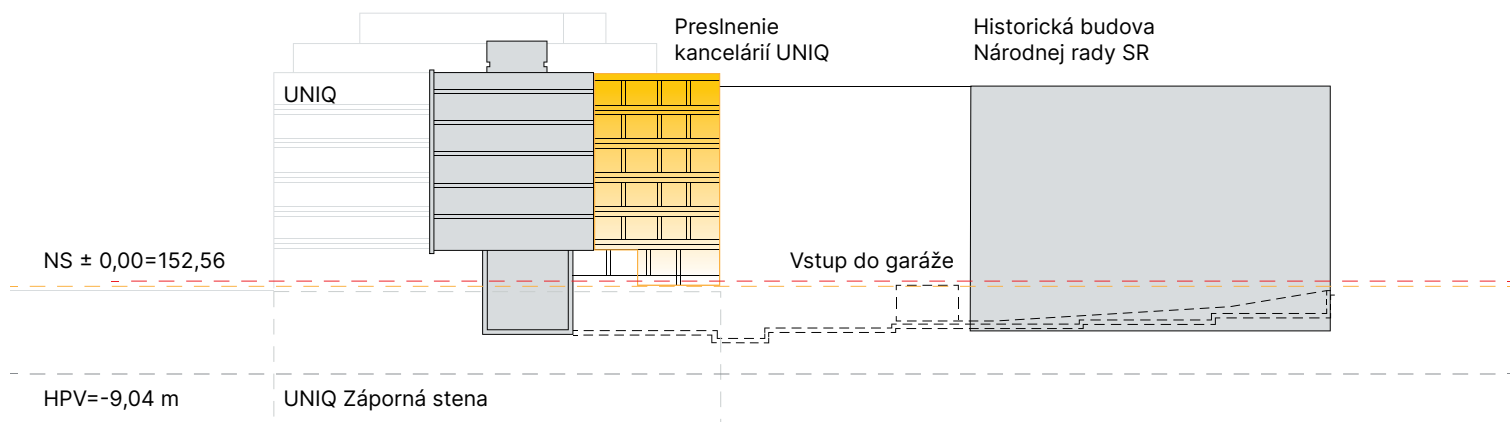


Rozmedzie riešeného územia

Automobilová doprava pre sudcov NS SR a zamestnancov KNS SR

Súčasná poloha parkovacích státí je jednak v átriu budovy, ale aj v bezprostrednej blízkosti budovy. Záujem vyhlasovateľa je skvalitniť verejný priestor v okolí budovy, ale rovnako zabezpečiť bezpečné parkovanie pre sudcov NS SR a zamestnancov KNS SR. Preto ako najvhodnejšie riešenie sa javí umiestnenie parkovacieho domu v podzemí, na pôvodne uvažovanom mieste od architekta V. Dedečka, v druhom/zadnom átriu budovy.

Priestorový návrh a technické riešenie parkovacieho domu ponecháva vyhlasovateľ na posúdenie odborníkov na dopravu, pričom možnosti riešenia sú prehĺbené v súťažnej pomôcke č. 6 (od strany 33). Vyhlasovateľ pripúšťa aj ďalšie alternatívy riešenia dopravy, a je na uvážení účastníka ako najvhodnejšie k automobilovej doprave prístupy. Átrium je obklopené prízemnými priestormi zadnej chodby a technickými miestnosťami v suteréne budovy NS SR. Navyše hraničí s historickou budovou Národnej rady SR a je ovplyvnené obmedzeným preslnením kancelárií budovy UNIQ. Hladina podzemnej vody sa nachádza v hĺbke 9 metrov pod terénom (143,52 m n. m., NS $\pm 0,00 = 152,56$, UNIQ $\pm 0,00 = 152,20$), pričom hydrogeologické podmienky sú bližšie špecifikované v súťažných podkladoch č.1 zakladanie



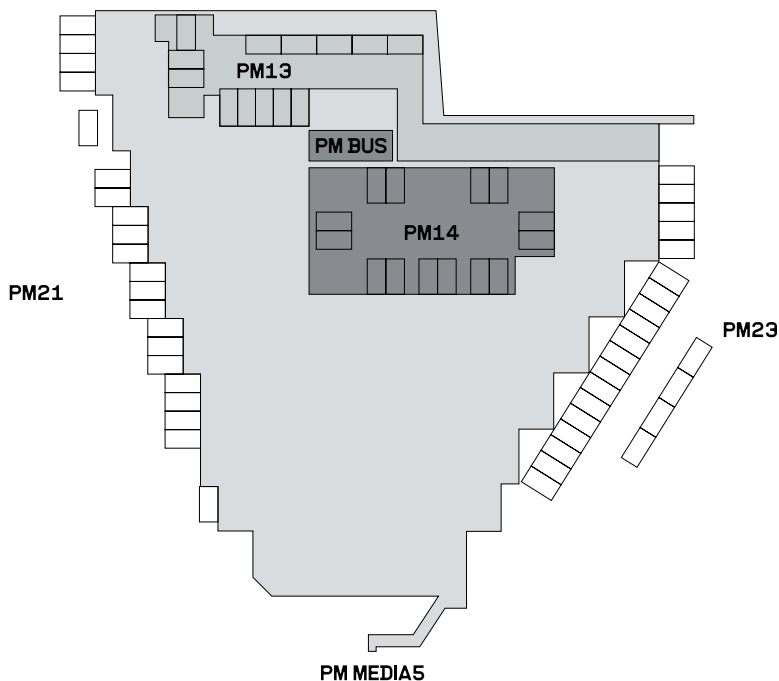


Schéma súčasného
rozmiestnenia parkovacích státí

- Vyhlasovateľ požaduje vytvorenie približne 95 parkovacích miest pre sudcov NS SR a zamestnancov KNS SR.
- Z toho 10 % parkovacích miest bude určených na nabíjanie elektromobilov (nabíjacie stanice s možnosťou spolplatnenia).
- Vyžaduje sa zabezpečiť vjazd pre eskortné vozidlá Zboru väzenskej a justičnej stráže (ZVJS) do garáže, resp. parkovacieho domu bez toho, aby dochádzalo k stretávaniu ich prevádzky s ostatnými vozidlami v garáži. Ako vhodný vjazd a výjazd pre tieto vozidlá sa javí súčasný vstup s rampou.
- V podzemných priestoroch sa požaduje navrhnuť skladový priestor na čistiace prostriedky (autokozmetiku) a pneumatiky pre služobné vozidlá, vrátane ručnej umyvárne áut, vybavenej zariadením na umývanie exteriéru a čistenie interiéru s kapacitou minimálne pre jedno vozidlo. Okrem toho je potrebné vytvoriť miestnosť na skladovanie vysávačov a pomocného materiálu s odporúčanou plochou 60 m².
- Súčasťou návrhu musí byť aj sklad na nebezpečný odpad (opotrebované oleje, elektroodpad a pod.) s odporúčanou plochou 10 m².

6. POŽIADAVKY NA RIEŠENIE VEREJNEJ A VEREJNOSTI PRÍSTUPNEJ ČASTI BUDOVY A JUSTIČNÉHO JADRA

Verejnú a s verejnosťou komunikačne zdieľanú časť budovy chápeme najmä ako celok zahŕňajúci prízemie, parkovací dom a átrium. Sú to priestory, v ktorých sa prelínajú všetky prevádzkové zložky – verejnosť, odborná komunita, sudcovia, zamestnanci, médiá, bezpečnostné zložky a účastníci konaní. Tento priestor funguje ako živý organizmus, kde sa stretávajú rôzne prevádzkové vzťahy, ktoré sa navzájom vymedzujú, no zároveň podporujú, čím vytvárajú moderný a transparentný proces fungovania najvyššieho justičného orgánu. Foyer budovy je potrebné logicky rozdeliť na dve časti. Menší priestor pred chráneným vstupom, ktorý nevyžaduje bezpečnostnú kontrolu a väčší priestor, do ktorého možno vstúpiť až po absolvovaní kontroly.

PRED BEZPEČNOSTNOU KONTROLOU

Foyer

Prvá časť foyer slúži ako lobby pri vstupe do budovy NS SR, kde verejnosť, vrátane návštevných, absolvuje proces evidencie vstupujúcich osôb do budovy u informátora a následne bezpečnostnú kontrolu príslušníkmi ZVJS, po ktorej si ich vyzdvihne zamestnanec úradu alebo prejdú do inej časti budovy. Je to tiež priestor pre verejnosť, ktorá prichádza len do podateľne, a preto nie je nevyhnutné, aby absolvovala evidovanie a bezpečnostnú kontrolu.

Kója pre informátora

Táto kója slúži ako zázemie pre informátora, ktorý eviduje a legitимуje osoby vstupujúce do verejných priestorov budovy, odpovedá na otázky návštevníkov, prepája ich so zamestnancami úradu a pomáha im zorientovať sa v budove.

Kója príslušníkov ZVJS

Kója je oddelená od kóje informátora a je určená pre príslušníkov ZVJS, ktorí zabezpečujú bezpečnostné prehliadky osôb

vstupujúcich do verejných priestorov budovy za účelom účasti na pojednaniach, dohodnutých stretnutí alebo z iného dôvodu. V tomto priestore sa nachádza aj dochádzkový systém pre zamestnancov KNS SR a centrálné bezpečnostné zariadenia, ako sú protiexpanzný alarm, kamerový systém, požiarne signalizácia, rozvod televízie a iné technológie, ktoré slúžia na prevádzku budovy. Toto pracovisko funguje nepretržite 24/7.

- Kója pri hlavnom vstupe – približne 10 m². Je zázemím pre dve osoby, ktoré vykonávajú bezpečnostnú kontrolu osôb vstupujúcich do verejných priestorov budovy. Obsahuje stôl s monitormi, odkladací priestor pre osobné veci a lôžko.
- Kója pri vstupe do podzemnej garáže – približne 5 m². Slúži pre jednu osobu vykonávajúcu bezpečnostnú kontrolu pri vstupe do podzemnej garáže. Priestor zahŕňa stôl s monitormi, odkladací priestor pre osobné veci a lôžko.

Podateľňa

Podateľňa slúži ako pracovisko prvého kontaktu medzi verejnosťou a KNS SR a NS SR. Štrukturálne spadá pod Odbor súdnych činností a slúži na prijímanie došlej a vypravovanie odchádzajúcej pošty, vrátane súdnych spisov. Následne je pošta distribuovaná na príslušné organizačné útvary a pracoviská. Vstup do podateľne určený pre verejnosť, ako aj priestor podateľne musí byť bezbariérový, zároveň musí byť vstup do podateľne ľahko dostupný pre poštové vozidlá, aby bolo možné rýchlo a bezpečne manipulovať aj s objemným spisovým materiálom.

Priestor podateľne určený pre verejnosť je od priestoru určeného pre dvoch zamestnancov podateľne oddelený prepážkou so sklom, cez ktorú prebieha komunikácia a podávanie doručovaných písomností a súdnych spisov. Súčasťou vybavenia sú dva kancelárske stoly pre zamestnancov podateľne, väčší stôl určený na manipuláciu a balenie spisov, jedna zatváracia skriňa, 5 regálov a 3 vozíky na prepravu spisov. Pracovisko podateľne je bezprostredne prepojené s pracoviskom elektronickej podateľne, ktoré je potrebné primerane zvukovo izolovať a prepojiť aj na komunikačnú chodbu. Tento priestor slúži pre dvoch zamestnancov evidujúcich predkladané spisy do informačného systému a nekomunikuje s verejnosťou. Súčasťou vybavenia sú dva kancelárske stoly, manipulačný stôl a 5 regálov na ukladanie spisov.

Prístup do podateľne a do elektronickej podateľne z komunikačnej chodby je potrebné dimenzovať samostatne.

→ Podateľňa – 25 m².

→ Elektronická podateľňa – 20 m².

VEREJNÉ PRIESTORY ZA BEZPEČNOSTNOU KONTROLOU

Druhá časť foyer

Tento priestor slúži ako vstupná oblasť a zázemie pre verejnosť, účastníkov konania a ich právnych zástupcov a iné osoby po absolvovaní bezpečnostnej kontroly. Je otvorený a príjemný, navrhnutý s cieľom zabezpečiť pohodlné prostredie pre účastníkov konania a verejnosť. Zároveň musí umožniť jednoduchú orientáciu, aby dotknuté osoby mohli ľahko zistiť, kam majú ísť, či už ide o konkrétne pojednávacie miestnosti alebo iné priestory.

Priestor pre občerstvenie

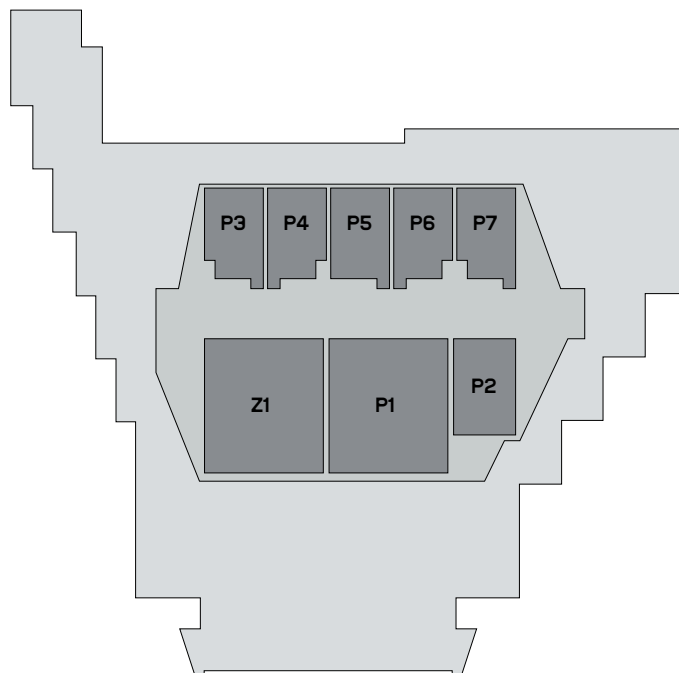
Priestor pre verejnosť a personál, ktorý môže slúžiť ako kaviareň, bufet alebo bistro. Tento priestor môže mať samostatný vstup z verejného priestoru pri zachovaní bezpečnostných opatrení (uzamykatelný vstup z oboch strán).

Pojednávacie miestnosti

Všetky pojednávacie miestnosti sa nachádzajú vo verejnej časti budovy. Účastníci konania a verejnosť prechádzajú informátorom a kontrolou príslušníkmi ZVJS, kde v prípade potreby dostávajú informácie o konkrétnej pojednávacej miestnosti. Účastníci konania a verejnosť vstupujú do pojednávacej miestnosti na základe výzvy zamestnanca súdu cez verejnú chodbu, ktorá má okružný charakter. Senát, naopak, vstupuje do pojednávacej miestnosti cez súdne jadro, čo mu umožňuje vyhnúť sa kontaktu s účastníkmi konania a verejnosťou. V prípade, že obvinení/obžalovaní sú zadržaní, resp. vo väzbe, príslušníci ZVJS ich predvádzajú pred senát cez priestory súdneho jadra. Obvinení/obžalovaní sa do pojednávacích miestností presúvajú z eskortných ciel umiestnených v podzemí, kam prichádzajú eskortným vozidlom. Ak účastníci konania nie sú zadržaní, resp. vo väzbe, prichádzajú cez verejnú chodbu spolu s verejnosťou.

Zasadací poriadok v pojednávacích miestnostiach

Senát je vždy zložený z nepárneho počtu sudcov, zvyčajne troch alebo piatich, prípadne siedmich a sedí na vyvýšenej katedre. Predseda senátu sedí v strede. Zapisovateľka, ktorá nie je súčasťou senátu, sedí nižšie (po boku senátu alebo pred senátom) a má k dispozícii počítač s monitorom a tlačiareň. Katedra je vybavená modernou technológiou vrátane počítačov, monitorov a mikrofónov. Stôl, za ktorým senát sedí, musí umožňovať umiestnenie rozsiahlejších spisových zväzkov tak, aby nepredstavovali prekážku vo výhľade členov senátu. Priestor pre účastníkov konania je umiestnený mimo katedry. Vpravo z pohľadu senátu je miesto pre žalobcu/navrhovateľa, jeho právnych zástupcov, resp. prokurátora a vľavo z pohľadu senátu sedí žalovaný/obvinený/obžalovaný a jeho právni zástupcovia. Miesta na sedenie pre verejnosť sú oproti senátu dimenzované tak, aby najvyššie v miestnosti bola umiestnená katedra so senátom. Priestor pre obžalovaných/obvinených by mal umožňovať dôstojný prechod a umiestnenie/státie dozorujúcich príslušníkov ZVJS v prípadoch, kde na strane obvinených je viacero osôb.



Požiadavky na existujúce pojednávacie miestnosti

V závislosti od dômyselne navrhnutého a efektívne fungujúceho systému napojenia pojednávacích priestorov na súdne jadro odporúčame tento vzťah zachovať, prípadne zlepšiť jeho funkčnosť. Každý účastník súťaže by mal vyhodnotiť kľúčové architektonické kvality pojednávacích miestností budovy Najvyššieho súdu SR, vedieť ich identifikovať a následne zachovať, doplniť alebo nahradiť podľa návrhu.

Vzhľadom na vysokú architektonickú hodnotu pojednávacích miestností sa vyžaduje zachovanie jednej veľkej a jednej menšej miestnosti, pričom je potrebné rešpektovať ich architektonický výraz a výtvarné riešenie.

Počet a poloha pojednávacích miestností musia byť zachované, avšak požaduje sa transformácia auditoriálneho usporiadania sedenia. Sedadlá pre sudcov, vo všetkých miestnostiach okrem novonavrhovanej veľkokapacitnej, musia byť situované vo vyššej úrovni ako najvyšší rad miest pre verejnosť. Toto riešenie môže byť dosiahnuté zmenou výšky sudcovskej katedry, zjemnením sklonu hľadiska alebo kombináciou. Priestorové usporiadanie nemusí striktné zachovať počet miest pre verejnosť, avšak musí zabezpečiť dostatočný priestor pre senát, obvinených/obžalovaných a ich právnych zástupcov, pričom je potrebné zohľadniť miesto pre rozsiahlu dokumentáciu a technologické vybavenie. Súčasne je nutné zabrániť verejnosti priamy pohľad na dokumenty a digitálne zariadenia.

Každá pojednávacia miestnosť musí umožňovať bezbariérový prístup verejnosti vrátane osôb so zníženou mobilitou. Minimálne dve pojednávacie miestnosti musia byť bezbariérové aj v časti sudcovskej katedry. Všetky súčasné pojednávacie miestnosti umožňujú presun osôb medzi nimi a eskortnými miestnosťami. Toto prepojenie môže byť redukované na jednu veľkú, jednu malú a jednu novú veľkokapacitnú pojednávaciu miestnosť.

Každá pojednávacia miestnosť musí byť vybavená minimálne tromi vstupmi – samostatným vstupom pre verejnosť, pre obvinených/obžalovaných a pre sudcov so zapisovateľkou. Vstupy pre sudcov a obvinených/obžalovaných musia byť dimenzované samostatne a napojené na súdne jadro s využitím vertikálnych komunikačných prvkov (schodisko, výťahy).

Pojednávacie miestnosti musia byť vždy priamo napojené na zvukovo izolované poradné miestnosti umiestnené v súdnom jadre. Tieto poradné miestnosti, v počte štyroch, môžu využívať všetky senáty. Ich vybavenie musí zahŕňať stôl s kapacitou pre osem osôb.

→ Poradné miestnosti - približná výmera jednej 20 m².



Požiadavky na novú veľkokapacitnú pojednávaciu miestnosť

Vyhlasovateľ žiada navrhnúť veľkokapacitnú viacúčelovú pojednávaciu miestnosť s kapacitou približne 300 osôb, ktorá bude slúžiť nielen na pojednávanie verejnosťou sledovaných súdnych konaní, ale aj na zasadnutia pléna a kolégií, medzinárodné konferencie, prednášky, spoločné rokovania kolégií a iné významné udalosti. Táto miestnosť by mala mať auditoriálny charakter s vejárovitým usporiadaním hľadiska a jasne definovaným miestom pre vedenie zasadnutia, ktoré je možné prispôbiť na prednášky, či konferencie. Vyžadujú sa rovnako minimálne tri samostatné

vstupy, pre účastníkov konania a verejnosť, samostatný vstup pre sudcov a obvinených/obžalovaných. V blízkosti ma byť umiestnená poradná miestnosť, pričom pojednávacia miestnosť musí byť napojená na eskortné miestnosti a sudcovské jadro. Je nutné myslieť aj na štandardné technologické vybavenie sály s technickou premietacou a zvukovou miestnosťou.

→ Približná výmera 400 m².

Foyer pri veľkokapacitnej pojednávacej miestnosti

Foyer bude slúžiť ako verejný zhromažďovací priestor, ktorý musí byť priestranný, presvetlený a vybavený mobiliárom na sedenie. Tento priestor bude tiež využívaný pre neformálne diskusie a catering počas konferencií a iných udalostí. Dôležité je jeho prirodzené prepojenie s existujúcim foyer. Súčasťou foyer bude aj vyhradené miesto na odkladanie oblečenia, pričom sa nepočíta s pozíciou šatniara.

→ Bez uvedenia konkrétnej výmery.

Knižnica

Knižnica bude primárne slúžiť sudcom a odborným zamestnancom, prípadne odbornej verejnosti a študentom. Je požadovaný priestor na uloženie 300 bežných metrov políc s knihami, pričom regály by nemali presahovať výšku 160 cm. Súčasťou knižnice bude aj zázemie pre zamestnanca knižnice – knihovníka (2 osoby) a dve študovne – jedna bude súčasťou samotného priestoru knižnice, zatiaľ čo druhá, uzamykatelná, bude slúžiť aj ako zázemie pre približne 8 stážistov z radov študentov práva počas ich stáže na NS SR na štúdium a riešenie pridelených úloh. Každá študovňa bude vybavená pracovným stolom, stoličkou a stolovou lampou.

→ Plocha približne 250 m².

Jedáleň a vývarovňa

Vyhlasovateľ požaduje do návrhu zahrnúť aj zázemie a vybavenie pre jedáleň, ktorá bude fungovať na dennej báze ako vývarovňa, najmä pre zamestnancov, a v ojedinelých prípadoch aj pre verejnosť s prístupom. Kapacita jedálne je 250 jedál. Gastronomická prevádzka zahŕňa prijímanie potravín, skladovanie mrazených alebo chladených potravín, skladovanie suchých

potravín a nápojov, umyvárku riadu, skladovanie termoboxov, kuchyňu s individuálnymi pracovnými sekciami, skladovanie odpadu a kanceláriu pre kuchynských manažérov. Prevádzka tiež zahŕňa hygienické zariadenia. V jedálni sa nachádza predajňa jedla a nápojov. Kapacita je navrhnutá pre približne 80 miest s trojnásobným obratom. Tento priestor by mal fungovať aj ako kaviareň, príp. časť priestoru by mala fungovať na účely neformálnych stretávaní sa.

→ Plocha približne 400 m².

Chránený priestor (miestnosť NBÚ)

Štrukturálne spadá priamo pod vedúcu kancelárie NS SR. Je to miestnosť situovaná v priestoroch za bezpečnostnou kontrolou, vstup do miestnosti je možný výlučne po kontrole identity, oprávnenia na vstup a v sprievode bezpečnostného zamestnanca. Priestor je určený pre účastníkov konania a ich právnych zástupcov, ktorí sa oboznamujú a študujú spisy obsahujúce utajované skutočnosti v prítomnosti bezpečnostného zamestnanca. Miestnosť podlieha prísnyim bezpečnostným podmienkam, ktoré stanovujú príslušné právne predpisy a musí byť schválená Národným bezpečnostným úradom. Tento priestor pozostáva zo zdvojenej kancelárie. V jednej z kancelárií je umiestnený certifikovaný trezor, v ktorom sa uchovávajú spisy obsahujúce utajované skutočnosti. Táto miestnosť by mala byť bez okien, inak musia byť na oknách osadené mreže.

→ Plocha maximálne 40 m².

Infocentrum

V Infocentre je potrebné vytvoriť zázemie pre 2 zamestnancov a vytvoriť priestor pre 3 osoby na nahliadanie do spisov a ich štúdium. Stôl by mal byť dostatočný pre rozloženie spisového materiálu. Hlavnou funkciou infocentra je telefonický a osobný kontakt s verejnosťou a sprístupňovanie nahliadania do súdnych spisov pod dohľadom zamestnanca. Priestor pre nahliadanie môže pozostávať z prepojených miestností, z ktorých jedna bude určená pre nahliadajúcich.

→ Plocha maximálne 40 m².

Miestnosť pre médiá

Táto miestnosť bude mať kapacitu pre 20 osôb na sedenie a jej súčasťou bude vyhradená časť na tlačové besedy so samostatným vstupom. V tesnej blízkosti sa bude nachádzať miestnosť s malou kuchynkou, neformálnym sedením a uzamykateľnými skrinkami. t

Zázemie pre zamestnancov vo verejnej časti budovy

Priestor určený pre informátora, zamestnancov podateľne, elektronickej podateľne, infocentra, knižnice a ďalších, ktorí pracujú vo verejnej časti budovy so samostatnou kuchynkou a stolom na jedenie. Bude dimenzovaný pre približne 10 ľudí a bude obsahovať aj hygienické zázemie samostatne pre mužov a ženy.

→ Zázemie približne o veľkosti 20 m².

Hygienické zázemie

Hygienické zariadenia určené/vyhradené pre verejnosť, vrátane osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu, budú dimenzované v súlade s platnou legislatívou a v blízkosti pojednávacích miestností.

**POŽIADAVKY NA RIEŠENIE SEKUNDÁRNYCH PRIESTOROV
PRE ZAMESTNANCOV VO VEREJNEJ ČASTI BUDOVY
A SÚDNEHO JADRA**

Predpoklad umiestnenia týchto priestorov je v podzemnom podlaží, prípadne na prízemí.

Zázemie pre príslušníkov ZVJS

Miestnosť určená na prezliekanie príslušníkov a príslušníčok ZVJS po výmene služieb a zloženie ich osobných vecí. Umiestnený tu bude aj trezor na uskladnenie zbraní. Miestnosť bude využívaná pravidelne v menšom počte, ale aj nárazovo počas dlhých pojednávaní. Môže byť situovaná v blízkosti eskortných vozidiel.

→ Zázemie približne 40 m².

Eskortné miestnosti

Eskortné miestnosti budú slúžiť na dočasné umiestnenie obvinených/obžalovaných pred, počas a po súdnych pojednávaniach. Tieto miestnosti musia byť napojené na chodbu so stráženým vstupom a je vhodné umiestniť ich čo najbližšie k parkovacím miestam pre eskortné vozidlá. Miestnosti

nevyžadujú denné osvetlenie, ale musia byť vybavené zvukovou izoláciou. Každá miestnosť bude obsahovať stolík a lavicu. Hygienické zázemie s jednou sprchou a toaletou bude umiestnené v nadväznosti na stráženú komunikáciu.

→ 8 samostatných miestností, každá o veľkosti 6 m².

Zázemie pre zamestnancov

Na bežný chod budovy, ako napríklad upratovanie, drobné opravy a montáž vybavenia, sa budú využívať interné kapacity a odsúdení z Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Bratislava. Preto požadujeme navrhnuť dennú miestnosť so šatňou, ktorá bude určená pre zamestnancov dielní a ďalších pomocných pracovníkov, ktorí sa starajú o chod objektu. Dimenzovaná bude pre 10 osôb a vybavená hygienickým zázemím, vrátane sprchy, samostatne pre mužov a ženy, s kuchynkou a miestom na jedenie. Hygienické zariadenia budú slúžiť aj ostatným zamestnancom súdu, najmä tým, ktorí do práce dochádzajú na bicykli.

→ Zázemie približne 40 m².

Registratúrne stredisko

Alebo archív disponuje spismi, ktoré po uplynutí lehoty putujú z administratívnej časti/príručnej registratúry do archívnych priestorov. Pôvodne bol archív umiestnený na 1.PP, čo je aj naďalej preferovanou požiadavkou. Archív má byť vybavený posuvnými archívnymi regálmi a má mať správnu teplotu a vlhkosť. Pred priestorom archívu má byť manipulačný priestor s veľkým (1500 x 1500 mm) stolom a policami na dokumenty, ktoré putujú do alebo z archívu.

→ archív približne 350 m².

→ manipulačný priestor 20 m².

Ďalšie vybavenie

→ Na každom poschodí je potrebné vytvoriť malú miestnosť s výlevkou na umiestnenie vozíka na upratovanie a čistiacich pomôcok a prostriedkov. Centrálna miestnosť so skladoom na čistiace prostriedky môže byť situovaná na podzemnom podlaží, približne 10 m²

→ dielňa pre pohotovostné opravy nábytku a podobne, približne 40 m²

- skladové priestory pre kancelárske potreby a vybavenie, približne 10 m²
- skladové priestory pre kancelársky nábytok, približne 30 m²
- sklady bežnej techniky, sklady pre vyradenú techniku, 20 m²
- miestnosť pre serverovňu 5m² a záložnú serverovňu, v prípade potreby aj na vyšších podlažiach
- ďalšie technické miestnosti potrebné pre chod budovy
- fajčiareň na každom podlaží
- do priestoru bývalého CO krytu nezasahovať inou funkčnou náplňou, ponechať ho.

7. POŽIADAVKY NA RIEŠENIE ADMINISTRATÍVNEJ ČASTI BUDOVY

Administratívna časť budovy NS SR bude slúžiť sudcom NS SR a zamestnancom KNS SR, ktorí sú zaradení do jednotlivých organizačných útvarov podľa organizačnej štruktúry KNS SR. V súčasnosti obe inštitúcie disponujú 228 systemizovanými miestami s odhadovaným navýšením na približne 322, ktoré by spočívalo v navýšení počtu sudcov a najmä v navýšení počtu asistentov sudcov z jedného na dvoch pre každého sudcu.

VEDENIE NS SR A SUDCOVIA

Všetci sudcovia NS SR, vrátane vedenia (predseda NS SR a podpredseda NS SR), tvoria plénum NS SR. Na NS SR sú v súčasnosti zriadené tri kolégia, ktoré sú rozdelené podľa povahy agendy na občianskoprávne, trestnoprávne a obchodnoprávne kolégium. Sudcovia pôsobiaci v rámci jednotlivých kolégií sú rozvrhom práce NS SR na príslušný kalendárny rok zaradení do senátov, pričom občianskoprávne kolégium má mať 10 trojčlenných senátov a trestnoprávne a obchodnoprávne kolégium zhodne po 6 trojčlenných senátov. Senáty pozostávajú z 3, 5 alebo 7 členov a sú zložené z predsedu senátu a členov senátu. Každý zo sudcov má aktuálne k dispozícii jedného asistenta (zámer je navýšiť počet asistentov na dvoch pre každého sudcu) a ďalší odborný administratívny aparát. Na každé kolégium je rozvrhom práce pridelená aj tajomníčka kolégia, vedúca spisovej kancelárie

a aparát zapisovateľiek, ktoré dozoruje dozorný úradník (vid' príloha č.9). Pre sudcov a vedenie súdu by mali byť vyhradené vyššie podlažia budovy. Vedenie NS SR a KNS SR tvorí predseda súdu, podpredseda súdu a vedúci kancelárie, každý z nich má zriadený sekretariát. Z povahy inštitúcie ide o najreprezentatívnejšie pozície, ktoré prijímajú oficiálne návštevy, a preto by mali byť umiestnené na patričnom mieste.

- Kancelárie vedenia súdu je vhodné umiestniť v reprezentatívnom bloku napríklad na 4. nadzemnom podlaží v samostatnom trakte. Na poschodie je však možné umiestniť útvary ako Tlačové oddelenie, Osobný úrad, Právny odbor, Referát medzinárodných vzťahov a protokolu, kancelárie sudcov a kancelárie asistentov sudcov.
- Kancelárie predsedov kolégií je možné umiestniť napríklad na 5. nadzemnom podlaží v reprezentatívnej časti. Ku kancelárii predsedu kolégia je potrebné umiestniť priechodnú kanceláriu k tajomníčke príslušného kolégia.
- Pre riadiacich predsedov senátov je potrebná väčšia kancelária, do ktorej bude možné zvolať bežnú poradu senátu, čo si vyžaduje umiestnenie sedenia pre cca 6 osôb.
- Na 5. nadzemnom podlaží by mali byť všetci sudcovia umiestnení prioritne pri sebe.
- Kancelárie sudcov budú vybavené štandardným nábytkom – väčší pracovný stôl s ergonomickým kreslom, skriňou na oblečenie/talár, police na umiestnenie spisov a malé umývadlo, chladnička.
- Kancelárie vedenia súdu a kancelárie, keďže ide o reprezentatívne priestory, budú vybavené vyšším štandardom. Predseda, podpredseda súdu a vedúci kancelárie musia mať samostatné hygienické zázemie s toaletou, umývadlom a sprchou. Ich spoločná kancelária sekretariátu (resp. samostatné kancelárie sekretariátov) má byť dostatočne veľká na čakanie hostí a má byť v nadväznosti na kuchynku. V priamom spojení s kanceláriou predsedu súdu musí byť zasadacia miestnosť s kapacitou 20 osôb vybavená centrálnym stolom, kreslami a audiovizuálnou technikou pre konferenčné hovory. Je vhodné, aby blok vedenia súdu mal bezbariérové a priame napojenie na lodžie.

ĎALŠIE KANCELÁRIE NS SR

- Kanceláriu dozorného úradníka je potrebné umiestniť na poschodie s kancelárskimi zapisovateľkami.
- Kancelárie vedúcich spisových kancelárií by mali byť umiestnené v blízkosti výťahov (kvôli vozeniu spisov z podateľne a do podateľne, odnášaniam a prinášaniam spisov asistentmi sudcov a sudcami). Pri spisových kanceláriách sa odporúča počítať s dvoma vozíkmi na spisy pre každú kanceláriu.
- Kancelárie zapisovateľiek a spisové kancelárie je vhodné umiestniť na rovnakom poschodí. Je potrebné sústrediť kancelárie zapisovateľiek a spisové kancelárie podľa jednotlivých kolégií.
- V blízkosti kancelárií zapisovateľiek je potrebné umiestniť multifunkčné kopírovacie stroje – buď v chodbe alebo v samostatných miestnostiach, čo je preferované. Na podlažiach, kde sa nebudú nachádzať zapisovateľky, je potrebné počítať s dvoma kopírkami na podlažie.
- Z dôvodu častej manipulácie s papierovou formou dokumentov požadujeme zachovanie vybavenia každej administratívnej kancelárie malým umývadlom. Medzi ďalšie vybavenie kancelárie patrí kancelársky stôl s ergonomickým kreslom, uzamykateľná skriňa, vešiak a police na umiestnenie dokumentov.
- Oddelenie informačných technológií má mať v priamom dosahu príručný sklad bežnej techniky (notebooky, monitory, kopírky, atď.)
- Kuchynky majú byť dobre vetrateľné, vybavené spotrebičom na zohrievanie jedál, kávovarom, chladničkou, umývačkou riadu a drezom. Na každom poschodí by mala byť miestnosť, prípadne polootvorený priestor so sedačkou a kávovarom, ktorý by mohol slúžiť na telefonovanie alebo neformálne stretnutia.

Príručná registratúra

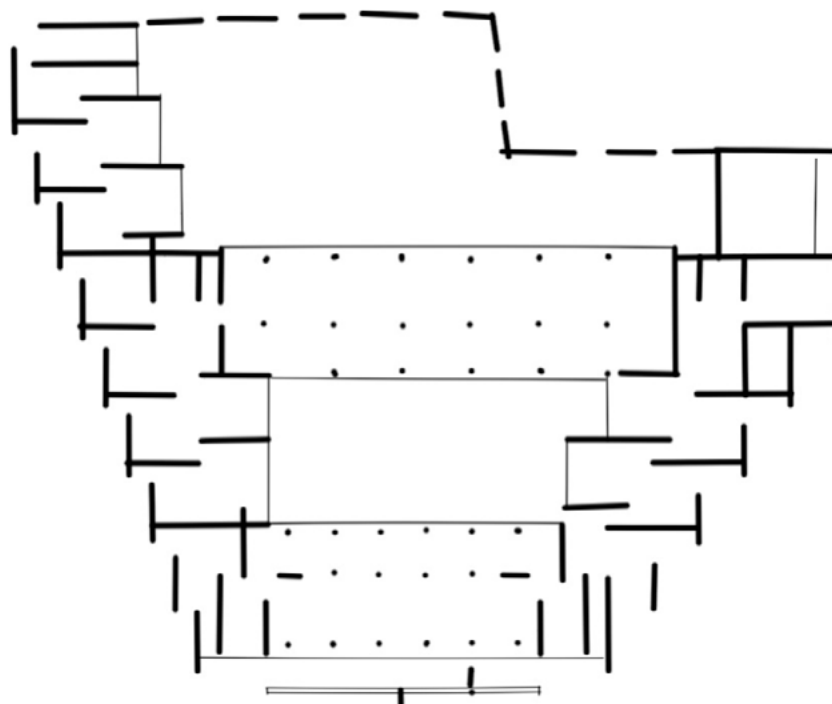
Je potrebné ju umiestniť v blízkosti zapisovateľiek v samostatných uzamykateľných miestnostiach alebo uložiť v uzamykateľných posuvných archívnych skriniach/regáloch. Je potrebné brať do úvahy nosnosť stropov.

- Pre občianskoprávne kolégium je potrebných 150 bežných metrov.
- Pre trestnoprávne kolégium je potrebných 75 bežných metrov.
- Pre obchodnoprávne kolégium je potrebných 50 bežných metrov.

Malé zasadacie miestnosti

Pre potreby menších pracovných stretnutí je potrebné v administratívnej časti budovy umiestniť niekoľko menších zasadacích miestností. Priestory by mali byť navrhnuté v 2 veľkostných kategóriách – cca pre 30 a 15 osôb. Mali by byť situované v blízkosti kríženia vertikálnych a horizontálnych komunikačných koridorov. Niektoré z týchto priestorov môžu byť spojené s kuchynkou. Zasadacie miestnosti budú vybavené spoločným rokovacím stolom, pohodlnými stoličkami a technikou pre konferencie.

- Celková plocha týchto priestorov sa odhaduje na 425 m².



Schematické znázornenie
typického podlažia

LOKALITNÝ PROGRAM ADMINISTRATÍVNEJ ČASTI BUDOVY NS SR:

	predpokladané podlažie	počet miestností / poschodí	počet osôb	m ² úžitková podlahová plocha	spolu m ² úžitková podlahová plocha
OBČIANSKO-PRÁVNE KOLÉGIUM					
sudca - predseda kolégia	5.NP	1	1	40	40
tajomník/čka kolégia	5.NP	1	1	12	12
sudca - riadiaci predseda senátu	5.NP	9	1	22	198
sudca	5.NP/6.NP	20	1	15	300
asistent sudcu	2.NP/3.NP/4. NP	30	2	18	540
vedúca spisovej kancelárie	5.NP/6.NP	1	1	18	18
zapisovateľka	5.NP/6.NP	5	2	18	90
príručná registratúra	5.NP/6.NP	1		70	70
SPOLU					1268
OBCHODNO-PRÁVNE KOLÉGIUM					
sudca - predseda kolégia	5.NP	1	1	40	40
tajomník/čka kolégia	5.NP	1	1	12	12
sudca - riadiaci predseda senátu	6.NP	5	1	22	110
sudca	5.NP/6.NP	12	1	15	180
asistent sudcu	2.NP/3.NP/4. NP	18	2	18	324
vedúca spisovej kancelárie	5.NP/6.NP	1	1	12	12
zapisovateľka	5.NP/6.NP	3	2	18	54
príručná registratúra	5.NP/6.NP			30	30
SPOLU					762

TRESTNO-PRÁVNE KOLÉGIUM						
sudca - predseda kolégia	5.NP	1	1	40	40	
tajomník/čka kolégia	5.NP	1	1	12	12	
sudca - riadiaci predseda senátu	6.NP	5	1	22	110	
sudca	5.NP/6.NP	12	1	15	180	
asistent sudcu	2.NP/3.NP/ 4.NP	18	2	18	324	
vedúca spisovej kancelárie	5.NP/6.NP	1	1	12	12	
zapisovateľka	5.NP/6.NP	3	2	18	54	
príručná registratúra	5.NP/6.NP	1		40	40	
SPOLU					772	
sudca - kancelária univerzálna, aj pre dočasne pridelených sudcov	5.NP/6.NP	10	1	15	150	
VEDENIE SÚDU						
predseda súdu	4.NP	1	1	40	40	
podpredseda súdu	4.NP	1	1	40	40	
vedúci kancelárie súdu	4.NP	1	1	40	40	
vnútorný audit	4.NP	2	1	12	24	
sekretariát, pre predsedu a podpredsedu	4.NP	1	2	40	40	
sekretariát, pre vedúcu kancelárie	4.NP	1	1	12	12	
kancelária	4.NP	4	2	18	72	
kancelária	4.NP	2	1	12	24	
zasadacia miestnosť pre 20 ľudí	4.NP	1	20	30	60	
hygienické zázemie a kuchynky približne	4.NP				30	
SPOLU					382	

ODBOR SÚDNYCH ČINNOSTÍ

riaditeľ	3.NP	1	1	18	18
dozorný úradník	6.NP	1	1	18	18
zamestnanci archívu	6.NP	1	2	18	18
SPOLU					54

TLAČOVÉ ODDELENIE

kancelária 2 osoby	3., 4.NP	3	2	18	54
SPOLU					54

ANALYTICKÝ ODBOR

riaditeľ	3.NP	1	1	30	30
kancelária	3.NP	8	3	30	240
Kancelária	3.NP	1	1	18	18
SPOLU					288

ODDELENIE INFORMATIKY

vedúci	3.NP	1	1	30	30
kancelária 2 osoby	3.NP	4	2	18	72
sklad bežnej techniky	3.NP	1		12	12
SPOLU					114

OSOBNÝ ÚRAD

riaditeľ	4.NP	1	1	30	30
kancelária 1 osoba	4.NP	2	1	12	24
kancelária 2 osoby	4.NP	2	2	18	36
archív	4.NP	1		12	12
SPOLU					102

PRÁVNÝ ODBOR

riaditeľ	4.NP	1	1	30	30
kancelária 2 osoby	4.NP	2	2	18	36
SPOLU					66

EKONOMICKÝ ODBOR

riaditeľ	3.,4.NP	1	1	30	30
kancelária 2 osoby	4.NP	8	2	18	144
kancelária 1 osoba	4.NP	4	1	12	48
SPOLU					222
zasadacie miestnosti	2.NP až 6.NP	10		35	350
kuchynky	2.NP až 6.NP	5		15	75
SPOLU					425

8. POŽIADAVKY NA RIEŠENIE ČASTI BUDOVY PRECHODNÉHO UBYTOVANIA

Ubytovacie kapacity

Pre potreby súdu je nevyhnutné počítať s ubytovacími kapacitami pre sudcov, ktorí sú na NS SR dočasne pridelení na výkon funkcie, alebo pre ďalších zamestnancov, ktorí ojedinele dochádzajú do Bratislavy. Tieto priestory majú mať iba dočasný ubytovací charakter, preto sa jedná o jednolôžkové izby so samostatným hygienickým zázemím a kuchynkou. Ubytovacie priestory majú byť prístupné cez parkovaciú garáž, ale aj samostatným vstupom z ulice, a súčasne by mali byť prevádzkovo oddelené od administratívnych priestorov úradu.

→ Kapacita: minimálne 8 bytových jednotiek.

→ Celková rozloha ubytovacej časti je cca 250 m².

V prípade nevyužitia celej úžitkovej plochy budovy môže byť táto zvyšná plocha určená na navýšenie kapacity ubytovania až do rozsahu 750 m².

9. POŽIADAVKY NA ZACHOVANIE A OCHRANU EXISTUJÚCICH VÝTVARNÝCH DIEL, A POŽIADAVKA NA VYTVORENIE NOVÉHO VÝTVARNÉHO DIELA.

Výtvarné diela nachádzajúce sa v budove a na fasáde budovy NS SR (vitráže od Vincenta Hložníka, reliéf Vôľa ľudu od Alexandra Trizuliaka a Figurálny reliéf Revolučná idea od akademického sochára Ludwika Korkoša) je nevyhnutné v plnej miere zachovať. V prípade, že si návrh vyžaduje manipuláciu s dielami, je nevyhnutné predstaviť odôvodnenie a premyslieť novú pozíciu diel. Vzhľadom na komplexný prístup k obnove budovy NS SR vyhlasovateľ uvíta možnosť umiestnenia, respektíve prevedenia nového výtvarného diela podľa uváženia účastníka.



10. POŽIADAVKY NA TECHNICKÉ RIEŠENIE A PRINCÍPY UDRŽATEĽNEJ VÝSTAVBY

Riešenie nového administratívneho objektu by malo spĺňať základné princípy udržateľnej výstavby na zmiernenie dopadov klimatickej zmeny v riešenom území. Cieľom je rozvíjať zelenú a modrú infraštruktúru, chrániť prírodnú zeleň a dať územiu pridanú hodnotu ekologickými a smart riešeniami. Kľúčové body udržateľného konceptu sú:

Udržateľný koncept

→ Komplexný návrh udržateľnosti objektu z pohľadu eliminácie uhlíkovej stopy a maximalizácií ekologických benefitov pre riešené územie aj záujmové územie.

Energie

- Zníženie energetických a prevádzkových nárokov objektu s optimálnou spotrebou energie a šetrným vplyvom k životnému prostrediu.
- Preferované sú riešenia stavebne a technologicky nenáročné, tzn. racionálne riešenie, logické premyslené hospodárenie so solárnymi ziskami, dažďovými vodami, osvetlením atď.
- Preferované je využitie primárne alternatívnych a obnoviteľných zdrojov energií
- Systémy efektívneho tienenia za účelom regulácie klímy v priestoroch budovy.
- Uplatnenie systému triedenia odpadu a komplexné ho odpadového hospodárstva a zvyšovanie povedomia v téme recyklácie a spracovania odpadov.
- V prípade výpadku je nutné myslieť na alternatívny záložný zdroj energie.

SMART koncept a digitálna konektivita

- Vybavenie budovy modernými technológiami, umožňujúcimi jej čo najracionálnejšiu prevádzku a optimalizáciu v čase.
- Zabezpečenie širokopásmovej konektivity v priestoroch celej budovy - dostupné a stabilné internetové pripojenie, telefónne pripojenie, televízne pripojenie.

- Systémy pre zabezpečenie budovy, poplachových systém narušenia priestorov, kamerový systém, prístupový systém pre jednotlivé podlažia a miestnosť.

Vykurovanie, chladenie a ohrev vody

- Pre navrhovaný objekt je vybraný preferovaný typ hlavného zdroja vykurovania, chladenia a ohrevu vody. Odporúča sa však navrhnúť celkový energetický koncept vychádzajúci z princípov aktívneho štandardu objektu a dostupnosti technických sietí v riešenom území.
- Priestorové nároky pre jednotlivé druhy technológií, vrátane ich zázemia je nutné zohľadniť aj v technických priestoroch. Samotné riešenie by malo byť graficky a písomne znázornené v návrhu.

VZT

- Vetrание bude v objekte zabezpečené vzduchotechnikou s možnosťou prirodzeného vetrania pracovísk. Počíta sa aj so spätným využívaním energie z vetrania formou rekuperácie. V špecifických prevádzkach (kuchyňa, stravovacie priestory, podzemné parkovanie, technické priestory, ...) bude riešený segregovaný systém núteného vetrania. Pre to je potrebné zohľadniť aj priestorové nároky pre jednotlivé druhy technológií. Riešenie by malo byť jasne komunikované v návrhu.
- Súčasťou riešenia je aj dimenzovanie priestoru pre odpadové hospodárstvo, zber musí byť dostatočne prístupný z obslužnej komunikácie.

Materiály

- Prírodné, ekologické a šetrné materiály s nízkou uhlíkovou stopou a zdravotne nezávadným profilom. Cirkulárny prístup k využitiu búraných materiálov z pôvodnej stavby v riešenom území, požiadavka na recykláciu obzvlášť cenných a hodnotných materiálov (mramor, prírodný kameň, mosadz, drevo, vstavané umelecké a atypické prvky vysokej spoločensko-technickej hodnoty prevedenia)
- Využitie takých materiálov a farieb na fasáde a streche budovy za účelom zamedzenia prehrievania priestorov a zníženia energetickej náročnosti prevádzky v teplejších mesiacoch roka. (Budova NS SR je priečelím orientovaná na juh)

Užívatelia

- Vytvorenie zdravého a inkluzívneho priestoru pre zamestnancov a návštevníkov. Je myslieť na opatrenia, ktoré zamedzia usadzovaniu a hniezdeniu holubov, a tým aj zamedzia šíreniu drobného vtáctva.
- Bezbariérový prístup a pohyb v rámci priestorov celej budovy pre osoby s obmedzenými schopnosťami pohybu.
- Podpora udržateľnej mobility (peší a cyklo pohyb) a vytvorenie doplnkovej infraštruktúry na podporu nemotorovej mobility (cyklostojany a suché parkovacie stojiská bicyklov atď.)
- Vytvorenie udržateľného verejného priestoru kombináciou vhodnej zelenej a modrej infraštruktúry: prírodné plochy zelene, izolačná zeleň, doplnkové vodné plochy, vodné záhrady na záchyt dažďovej vody, rekreačné vodné prvky, pitné fontány a iné.

Akustika

- Je potrebné zabezpečiť v celej budove akustickú pohodu aj vzhľadom na povahu práce, ktorá sa v budove bude vykonávať. Je tak dôležité uvažovať pri dimenzovaní nových priečok medzi kancelárkami ale aj v pojednávacích miestnostiach a zasadacích miestnostiach.

Zdroje:

Monika Mitášová: Vladimír Dedeček, Interpretácie architektonického diela; vydala Slovenská národná galéria, Bratislava 2017, 846 strán

Metropolitný inštitút Bratislavy, Štúdia uskutočniteľnosti, Budova Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, 2023

Za pomoc pri tvorbe zadania ďakujem:
prof. Ing. arch. Monike Mitášovej, PhD a prof. PhDr. Marianovi Zervanovi, PhD
z Katedry teórie a dejín umenia, Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave
a Metropolitnému inštitútu Bratislavy

Za grafické úpravy ďakujem:
Matúšovi Buranovskému